

**CG/2024/ENE/113 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIANTE EL CUAL SE INSTRUYE A LAS COMISIONES DISTRITALES ELECTORALES (CDE), COMITÉS MUNICIPALES ELECTORALES (CME) Y AL CONSEJO GENERAL DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA QUE SUPERVISEN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) EN LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS (CATD), Y EN EL CENTRO DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN (CCV), PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL (PEL) 2024.**

### **ANTECEDENTES**

- I. El 10 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto mediante el cual fueron reformados, adicionados y derogados diversos preceptos de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM)**, en materia política-electoral, de igual forma el 6 de junio de 2019, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reformaron los artículos 2, 4, 35, 41, 52, 53, 56, 94 y 115 de la Constitución en cita y la última reforma publicada a esta legislación data del 6 de junio de 2023.
- II. El 23 de mayo de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE)**, aprobada por el H. Congreso de la Unión el 15 de mayo de 2014, legislación que presenta su última reforma el 2 de marzo de 2023.
- III. El 26 de junio de 2014, se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto 0607 por medio del cual se reforman artículos de la **Constitución Política del**

**Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí (CPSLP)**, la cual presenta su última reforma el 29 de junio de 2023.

- IV. El 30 de junio de 2014 se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto 0613 por medio del cual se expide la Ley Electoral del Estado de San Luis Potosí, la cual fue reformada por Decretos 0653, de fecha 31 de mayo de 2017; Decreto 0658, de fecha 10 de junio de 2017; Decreto 0644, de fecha 24 de marzo de 2020, y Decreto 680 de fecha 29 de mayo de 2020.
- V. El 07 septiembre de 2016, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emitió el acuerdo número INE/CG661/2016, mediante el cual aprueba el **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, el cual establece diversas atribuciones para los Organismos Públicos Locales Electorales, OPL, normativa que presentó su última reforma el 03 de octubre de 2023.
- VI. El 30 de junio de 2020, se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto número 703 por el que se expedía la **Ley Electoral del Estado de San Luis Potosí**, sin embargo, el 05 de octubre del mismo año, la Suprema Corte de Justicia de la Nación declaró su invalidez, dictando la reviviscencia de la Ley Electoral promulgada el 30 de junio de 2014.
- VII. El 28 de septiembre de 2022, se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto 0392 por el que se expide la **Ley Electoral del Estado de San Luis Potosí**, y se abroga la Ley Electoral del Estado publicada mediante el Decreto Legislativo número 0613, el treinta de junio de dos mil catorce. normativa que presentó su última reforma el 12 de octubre de 2023.
- VIII. El 29 de julio de 2023, fue publicado en el Periódico Oficial del Estado, el decreto 0797 por medio del cual se reformaron los artículos 6° en su fracción XLII, 51,

157 en su primer párrafo, 255 en su primer párrafo, 257 en su primer párrafo y 321 de la **Ley Electoral del Estado de San Luis Potosí**. Asimismo, de conformidad con las disposiciones que este Decreto modifica, y su **transitorio segundo**; el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, podrá emitir los acuerdos o lineamientos que considere necesarios para realizar actos referentes al proceso electoral con anticipación al inicio del mismo, a fin de garantizar su cumplimiento, observando las disposiciones contenidas en la legislación general en materia electoral; la Ley Electoral del Estado de San Luis Potosí; y los acuerdos que en su caso emita el Instituto Nacional Electoral.

- IX.** Con fecha 30 de agosto de 2023, el Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, mediante acuerdo **CG/2023/AGO/76**, designó a la **Instancia interna** responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) a cargo de la **Dirección de Sistemas** de dicho Consejo y a la Comisión encargada de dar seguimiento a los trabajos del diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) a la Comisión Permanente de Organización Electoral; para el Proceso Electoral Local (PEL) 2024 únicamente por el periodo previo a la aprobación del acuerdo y la integración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, lo anterior, conforme al considerando **trigésimo segundo**.
- X.** El 12 de octubre de 2023 el Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana emitió el acuerdo **CG/2023/OCT/103** mediante el cual se aprobó la **integración de las Comisiones permanentes, temporales y unidas del Consejo**, para el ejercicio 2023-2024, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 y 69 de la Ley Electoral del Estado.
- XI.** El 31 de octubre de 2023 el Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana emitió el acuerdo **CG/2023/OCT/115**, mediante el cual

se aprobó la integración del **Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP)**, para el **Proceso Electoral Local (PEL) 2024**, lo anterior de conformidad con el artículo 339 numeral 1 inciso c) del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**.

- XII.** El 03 de noviembre de 2023, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, aprobó el acuerdo **INE/CG605/2023**, por el cual aprueba el **Proceso Técnico Operativo y Consideraciones Generales para la Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Federal 2023-2024**, y se notificó a los 32 Organismos Públicos Locales de la Republica para que sirva como referencia en las actividades que lleven a cabo en materia PREP.
- XIII.** El 14 de noviembre de 2023, el Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana emitió el acuerdo **CG/2023/NOV/123**, mediante el cual se **designa a la Presidencia y Secretaría Técnica de la Comisión Unida de Capacitación y Organización Electoral del Consejo para el Proceso Electoral 2024**.
- XIV.** El 14 de noviembre de 2023, el Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana emitió el acuerdo **CG/2023/NOV/124**, mediante el cual se determina que el **diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local (PEL) 2024 será realizado con el apoyo de un tercero**.
- XV.** El 29 de diciembre de 2023, el Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, emitió el acuerdo **CG/2023/DIC/155**, mediante el cual se determina el *Proceso Técnico Operativo (PTO) Del Programa De Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local (PEL) 2024; el número y sedes de los Centros de Acopio y*

*Transmisión de Datos (CATD) y Centro de Captura y Verificación (CCV); la fecha y hora de inicio y cierre de la publicación de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares; y la fecha y hora de la publicación de la última actualización de los referidos datos e imágenes.*

Por lo anteriormente expuesto y,

### **CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** Que el artículo 41, párrafo segundo, Base V, de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, establece que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales. Por su parte, el párrafo primero, del Apartado C de la Base citada, numerales 8, 10 y 11, dispone que, en las entidades federativas, las elecciones locales estarán a cargo de Organismos Públicos Locales en los términos que señala la propia Constitución, y que ejercerán funciones en materia Resultados Preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral, y conteos rápidos, así como todas las no reservadas al Instituto Nacional Electoral y las que determine la Ley.

**SEGUNDO.** Que el artículo 116, segundo párrafo, fracción IV, inciso c), numeral 1 de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, señala que los organismos públicos locales electorales contarán con un órgano de dirección superior integrado por un consejero presidente y seis consejeros electorales, con derecho a voz y voto; el secretario ejecutivo y los representantes de los partidos políticos concurrirán a las sesiones sólo con derecho a voz; cada partido político contará con un representante en dicho órgano.

**TERCERO.** Que de acuerdo con el artículo 98, párrafos 1 y 2 de la **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los Organismos Públicos Locales,**

como lo es este Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí, están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios; gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución, la Ley en cita, las constituciones y leyes locales; serán profesionales en su desempeño; se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad; y son autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de referencia y las leyes locales correspondientes.

**CUARTO.** Que el artículo 99 numeral 1 de la **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales** señala que los **Organismos Públicos Locales** contarán con un órgano de dirección superior integrado por una Consejera o un Consejero Presidente y seis Consejeras y Consejeros Electorales, con derecho a voz y voto; la Secretaria o el Secretario Ejecutivo y representantes de los partidos políticos con registro nacional o estatal, quienes concurrirán a las sesiones solo con derecho a voz.

**QUINTO.** Que el artículo 219, numerales 1 al 3 de la **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales**, establece que: 1. El Programa de Resultados Electorales Preliminares es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos autorizados por el Instituto o por los Organismos Públicos Locales. 2. El Instituto emitirá las reglas, lineamientos y criterios en materia de resultados preliminares, a los que se sujetarán los Organismos Públicos Locales en las elecciones de su competencia. 3. Su objetivo será el de informar oportunamente bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General, los

Organismos Públicos Locales, los partidos políticos, coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía.

**SEXTO.** Que el artículo 336, numeral 1 del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, señala que, las disposiciones del capítulo del PREP, tienen por objeto establecer las bases y los procedimientos generales para el diseño, implementación y operación del PREP. Dichas disposiciones son aplicables para el Instituto y los OPL, en sus respectivos ámbitos de competencia, así como para todas las personas que participen en las etapas de diseño, implementación, operación y evaluación de dicho programa.

**SÉPTIMO.** Que el artículo 338, numeral 1 del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, señala que el Consejo General y los Órganos Superiores de Dirección de los Órganos Públicos Locales (OPL), en el ámbito de sus respectivas competencias, serán responsables directos de supervisar el diseño, la implementación y operación del PREP.

**OCTAVO.** Que el artículo 338, numeral 2, inciso b) del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, establece que con base en sus atribuciones legales, y en función al tipo de elección o mecanismo de participación ciudadana de que se trate, el diseño, la implementación y operación del PREP será responsabilidad del Órgano Público Local cuando se trate de **elección de Diputaciones de los Congresos Locales** y **elección de integrantes de los Ayuntamientos** y otras elecciones que por disposición legal o por mandato de autoridad, corresponda al Órgano Publico Local llevar a cabo.

**NOVENO.** Que el artículo 338, numeral 5 del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, señala que, para el diseño, implementación y operación del PREP, el Instituto y los OPL, según corresponda, **podrán auxiliarse de terceros**

**conforme a su capacidad técnica y financiera**, siempre que los terceros se ajusten a la normatividad aplicable y cumplan con los objetivos del PREP. La vigilancia del cumplimiento de lo anterior estará a cargo del Instituto o los OPL, a través de la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP; el Instituto será el encargado de vigilar el cumplimiento de las disposiciones que rigen al PREP, por parte del tercero, tratándose de elecciones federales o mecanismos de participación ciudadana en los que así lo determine el Consejo General y aquellas elecciones que corresponderá al Instituto llevar a cabo. **Lo mismo corresponderá a los OPL tratándose de elecciones locales y ejercicios de participación ciudadana locales.**

**DÉCIMO.** Que el artículo 339, numeral 1, inciso d) del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, estipula que, el Consejo General y los Órganos Superiores de Dirección, en el ámbito de sus respectivas competencias, y considerando la elección de que se trate, deberán acordar, **el Proceso Técnico Operativo**, al menos cinco meses antes del día de la Jornada Electoral, que deberá contemplar, **el rango mínimo y máximo de CATD y, en su caso de CCV**, que podrán instalarse y, al menos, las fases de acopio y digitalización de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el PREP; la captura y verificación de datos; la publicación de datos e imágenes y el empaquetado de las actas destinadas para el PREP, la operación del mecanismo para digitalizar actas desde las casillas, así como determinar las instancias responsables de la toma de decisiones en los casos no previstos.

**DÉCIMO PRIMERO.** Que el artículo 339, numeral 1, incisos e) y g) del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, estipula que, el Consejo General y los Órganos Superiores de Dirección, en el ámbito de sus respectivas competencias, y considerando la elección de que se trate, deberán acordar, **las sedes en donde se instalarán los CATD, y en su caso CCV, así como la instrucción para la instalación y habilitación de los mismos**, al menos cuatro meses antes del día de



la Jornada Electoral, previendo mecanismos de continuidad y contingencia para su ubicación, instalación, habilitación y operación, en los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor, **así como instruir a los Consejos Locales Distritales o Municipales, según corresponda, para que sus integrantes, dentro de los que forman parte las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes, SUPERVISEN las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en los CATD y el CCV.**

**DÉCIMO SEGUNDO.** Que el artículo 350, numeral 1 del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, estipula que, **los CATD son los centros oficiales en los cuales se lleva a cabo el acopio de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el PREP.** Constituyen las unidades básicas de la operación del PREP, en las cuales, además se pueden realizar actividades de digitalización, captura, verificación y transmisión de datos e imágenes, conforme se establezca en el proceso técnico operativo.

**DÉCIMO TERCERO.** Que el artículo 350, numeral 2 del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, estipula que, **los CCV son los centros en los que se realizan actividades de captura y verificación de datos**, los cuales se podrán ubicar preferentemente, en alguna sede del Instituto o de los OPL, según corresponda, o bien en cualquier otra sede dentro del territorio de la demarcación correspondiente. Los CCV se pueden instalar adicionalmente a los CATD pues, en su caso, fungen como apoyo en las labores de captura y verificación de datos. **Para determinar su instalación se deberán tomar en consideración las capacidades técnicas, materiales y humanas con que cuente el Instituto o los OPL, según corresponda.**

**DÉCIMO CUARTO.** Que el artículo 350, numeral 3 del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, estipula que, el Instituto y los OPL, en el ámbito de

su competencia, **deberán acordar la ubicación de los CATD y, en su caso de los CCV**, así como adoptar las **medidas correspondientes** para adecuar los espacios físicos de las instalaciones. Los criterios para su ubicación se encuentran previstos en el **Anexo 13 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**.

**DÉCIMO QUINTO.** Que el artículo 350, numeral 4 del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, estipula que, **las y los integrantes de la Comisión** que dé seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP, o en su caso, sus representantes, **podrán supervisar la instalación y habilitación de los CATD y los CCV, así como las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP que se ejecuten en dichos centros.**

**DÉCIMO SEXTO.** Que el artículo 352, numeral 1 del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, estipula que, **todo el personal, prestadoras y prestadores de servicios involucrados en el proceso técnico operativo** para la implementación y operación del PREP, **deberán recibir capacitación** en los siguientes temas: **a) Introducción al Instituto u OPL, según corresponda; b) Tipo de elecciones, c) PREP; d) CATD, en su caso CCV, y proceso técnico operativo; e) Operación del mecanismo, procedimiento y uso de herramientas tecnológicas para digitalizar actas desde las casillas, en el ámbito de competencia del Instituto o de los OPL; f) Seguridad de la información, en el ámbito de competencia que corresponda, y g) Manejo del sistema informático, en el ámbito de competencia que corresponda.**

**DÉCIMO SÉPTIMO.** Que el artículo 354, numeral 1 del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, estipula que, el Instituto dará seguimiento puntual y sistemático a los trabajos de diseño, implementación y operación del PREP que lleven a cabo los OLP. Asimismo, podrá asistir a las sesiones y reuniones de trabajo con derecho a voz de los COTAPREP, acompañar durante la ejecución de la o las pruebas para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático, los simulacros y la

operación del PREP, tanto de manera presencial como remota. Para garantizar lo anterior, los OPL deberán brindar las facilidades necesarias y atender los requerimientos.

**DÉCIMO OCTAVO.** Que el artículo 354, numeral 2 del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, estipula que, los OPL deberán informar al Instituto, a través de la UTVOPL, sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP.

**DÉCIMO NOVENO.** Que la numeral 1 fracción III y IV del **Anexo 13 “Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)” del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, estipula que, para los efectos del presente anexo, se entenderá por: **III. CATD:** Centro de Acopio y Transmisión de Datos y **IV. CCV:** Centro de Captura y Verificación.

**VIGÉSIMO.** Que el numeral 18 del **Anexo 13 “Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)” del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, estipula que, los **CATD se deberán instalar preferentemente dentro de alguna sede distrital o municipal según corresponda**, con la finalidad de asegurar su correcta operación, así como la integridad del personal, equipos, materiales e información. Los OPL deberán **instalar los CCV, que en su caso aprueben, dentro del territorio correspondiente a su entidad federativa.**

**VIGÉSIMO PRIMERO.** Que la numeral 19 del **Anexo 13 “Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)” del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, estipula que, para **la ubicación de los CATD, y en su caso de los CCV**, se tomarán en cuenta los siguientes criterios: **I.** El espacio físico deberá contar con todas las facilidades para que las y los integrantes de los Consejos Locales, Distritales y Municipales, según corresponda, y las y los

integrantes de la Comisión que dé seguimiento a la implementación y operación del PREP, y en su caso sus representantes, puedan acceder a supervisar su operación, sin obstaculizar el correcto desarrollo de cualquiera de las fases del proceso técnico operativo. **II.** El espacio físico deberá estar acondicionado con una adecuada iluminación y ventilación, así como, con el mobiliario suficiente para la operación. De la misma manera, deberá acondicionarse de tal forma que garantice la integridad y seguridad del personal, equipos, materiales e información; y **III.** Las dimensiones del espacio destinado a la instalación de los CATD y, en su caso CCV, dependerán del número de personas que participen en el desarrollo de las fases del proceso técnico operativo, considerando suficiente espacio para realizar todas las actividades del proceso de manera ininterrumpida, efectiva y sin poner en riesgo la seguridad del personal y equipo del CATD, o en su caso CCV. Adicionalmente, el espacio físico destinado al CATD deberá ser de fácil acceso para recibir a las y los funcionarios de casilla con las Actas PREP.

**VIGÉSIMO SEGUNDO.** Que el numeral 33 documento 13 del **Anexo 13 “Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)” del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, estipula que, los OPL deberán dejar constancia del presente Anexo y remitir al Instituto la evidencia de ello; para fines de seguimiento, los OLP deberán remitir al Instituto, en los plazos especificados y por el medio establecido en el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, lo siguiente: **13. Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda, para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso CCV.**

**VIGÉSIMO TERCERO.** Los artículos 31 de la **Constitución Política del Estado de San Luis Potosí**, y el numeral 35 de la Ley Electoral vigente en el Estado, disponen que el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana es el organismo

encargado de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y reglamentarias de la materia electoral; de preparar, desarrollar y vigilar los procesos electorales estatales y municipales; así como los procesos de elección e integración de los organismos de participación ciudadana municipales y las consultas ciudadanas en el Estado conforme a las leyes respectivas.

**VIGÉSIMO CUARTO.** Que el artículo 3°, fracción II, inciso k) de la **Ley Electoral del Estado**, señala que corresponderá al Consejo implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el Instituto Nacional Electoral.

**VIGÉSIMO QUINTO.** Que el artículo 13 de la **Ley Electoral del Estado**, señala que, el territorio del Estado de San Luis Potosí, se divide en quince distritos electorales para la elección de diputaciones de mayoría relativa.

**VIGÉSIMO SEXTO.** El artículo 34 de la **Ley Electoral del Estado**, señala que, el Estado, la ciudadanía, y los partidos políticos son responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral, que directamente estarán a cargo del Consejo, del Instituto, de las **Comisiones Distritales Electorales, de los Comités Municipales Electorales**, y de las mesas directivas de casilla.

**VIGÉSIMO SÉPTIMO.** El artículo 36 de la **Ley Electoral del Estado**, señala que el Consejo para el eficaz cumplimiento de sus funciones, contará con los órganos centrales, ejecutivos y técnicos establecidos en la presente Ley y la estructura organizacional que apruebe el Consejo General.

**VIGÉSIMO OCTAVO.** El artículo 45 de la **Ley Electoral del Estado**, dispone que el Consejo General es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el

cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, equidad, paridad, y objetividad guíen todas las actividades del Consejo, las cuales se realizarán con perspectiva de género.

**VIGÉSIMO NOVENO.** Que el artículo 49, fracción I, inciso a) de la **Ley Electoral del Estado**, dispone que el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana tiene la facultad de dictar las previsiones normativas y procedimentales necesarias, para hacer efectivas las disposiciones de la referida ley.

**TRIGÉSIMO.** Que el artículo 49, fracción I, inciso ñ) de la **Ley Electoral del Estado**, establece que el Consejo General tendrá la atribución de implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares de las elecciones, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el Instituto.

**TRIGÉSIMO PRIMERO.** Que el artículo 69 de la **Ley Electoral del Estado**, señala que las comisiones de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Cultura Política y Organización Electoral se fusionarán para cada proceso electoral a fin de integrar la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. El Consejo General designará, en octubre del año previo al de la elección, a sus integrantes, y a la o al Consejero Electoral que la presidirá.

Ahora bien, de conformidad con los **antecedentes** del presente acuerdo, en fecha 30 de agosto de 2023 el **Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana**, mediante acuerdo CG/2023/AGO/76, designó a la Instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) a cargo de la Dirección de Sistemas de dicho Consejo, y a la Comisión Permanente de Organización Electoral y, en su oportunidad, a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, como

encargada de dar seguimiento a los trabajos del diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el proceso electoral local 2024.

**TRIGÉSIMO SEGUNDO.** Que el artículo 80, fracción II, inciso p) de la **Ley Electoral del Estado**, señala como atribución del Secretario Ejecutivo del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, proponer el mecanismo para la difusión de los resultados preliminares de las elecciones.

**TRIGÉSIMO TERCERO.** Que el artículo 97 de la **Ley Electoral del Estado**, señala que, las **Comisiones Distritales Electorales y Comités Municipales Electorales**, deberán instalarse a más tardar el último día del mes de enero del año de la elección de que se trate.

**TRIGÉSIMO CUARTO.** Que el artículo 106 de la **Ley Electoral del Estado**, señala que, las **Comisiones Distritales Electorales**, son los organismos dependientes del Consejo, encargados de preparar, desarrollar y vigilar el proceso de elección para Gobernador o Gobernadora, **y diputaciones al Congreso del Estado**, en sus respectivas demarcaciones territoriales, conforme lo dispone la presente Ley.

**TRIGÉSIMO QUINTO.** Que el artículo 115 de la **Ley Electoral del Estado**, señala que, los **Comités Municipales Electorales**, son organismos dependientes del Consejo, encargados de preparar, desarrollar y vigilar, el proceso de elección para **Ayuntamientos** en sus respectivos ámbitos, conforme lo señala la presente Ley.

**TRIGÉSIMO SEXTO.** Que el artículo 381, párrafos segundo y tercero de la **Ley Electoral del Estado**, señala que, el Programa de Resultados Electorales Preliminares, PREP, es el mecanismo de información electoral previsto en la ley encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter



estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos plasmados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas que se reciben en los centros de acopio y transmisión de datos autorizados por el Consejo. Su objetivo será el de informar oportunamente garantizando la seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad, de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General, los partidos políticos, coaliciones, candidatas, candidatos, candidaturas independientes, medios de comunicación, y a la ciudadanía

**TRIGÉSIMO SÉPTIMO.** Que el artículo 24, fracción XXIII, del **Reglamento Orgánico del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana**, señala que, el Secretario Ejecutivo, coordinará el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares, de conformidad con lo dispuesto por el acuerdo que al efecto emita el Pleno.

**TRIGÉSIMO OCTAVO.** Que el artículo 6 de la **Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí**, señala que, el territorio del Estado de San Luis Potosí está dividido en cincuenta y ocho municipios.

**TRIGÉSIMO NOVENO.** Para efectos de la **sede y ubicación** de los 73 (setenta y tres) **Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)** y el **Centro de Captura y Verificación (CCV)**; se estará en lo dispuesto al acuerdo que apruebe el Consejo General del Consejo Estatal y de Participación Ciudadana, mediante el cual **determine la ubicación de los Centro (s) de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), y en su caso Centro (s) de Captura y Verificación (CCV), y por el cual se instruya su instalación y habilitación para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local (PEL) 2024.**

**CUADRAGÉSIMO.** En consecuencia, dada la importancia y trascendencia que ha mostrado tener el **Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)** en los



procesos electorales pasados; resulta necesario que el **Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana**, las **Comisiones Distritales Electorales (CDE)**, los **Comités Municipales Electorales (CME)** (organismos electorales constituidos como autoridades administrativas de conformidad con el artículo 2 de la **Ley Electoral del Estado de San Luis Potosí**), los integrantes de estas dos últimas, es decir, las representaciones de los **partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes**; **SUPERVISEN** las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del **Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local (PEL) 2024**.

Derivado de lo anterior, es importante establecer las disposiciones que permitan fortalecer el seguimiento y **supervisión** de las **actividades** relacionadas con el **diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)** que deben realizar el **Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana**, las **Comisiones Distritales Electorales (CDE)**, los **Comités Municipales Electorales (CME)**, los integrantes de estas dos últimas, es decir, las representaciones de los **partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes**, durante las labores del diseño, implementación y operación del PREP, de acuerdo con la normatividad aplicable.

En ese sentido, **las Comisiones Distritales Electorales (CDE) y los Comités Municipales Electorales (CME)**, se sujetarán a las instrucciones señaladas en el presente acuerdo, para el seguimiento y **SUPERVISIÓN** de las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del **Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)**.

Para la **instalación, habilitación** de los 73 (setenta y tres) **Centros de Acopio y Trasmisión de Datos (CATD)**; **ejecución de los simulacros y operación del PREP**,

se deberá estar al tenor del **Anexo “DOCUMENTO UNO”** que forma parte integral del presente acuerdo.

Finalmente, para la **instalación, habilitación del Centro de Captura y Verificación (CCV); ejecución de los simulacros y operación del PREP**, se deberá estar al tenor del **Anexo “DOCUMENTO DOS”** que forma parte integral del presente acuerdo.

De conformidad con los antecedentes y consideraciones legales expuestos, el Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, procede a emitir el siguiente:

**ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIANTE EL CUAL SE INSTRUYE A LAS COMISIONES DISTRITALES ELECTORALES (CDE), COMITÉS MUNICIPALES ELECTORALES (CME) Y AL CONSEJO GENERAL DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL, PARA QUE SUPERVISEN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) EN LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS (CATD), Y EN EL CENTRO DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN (CCV), PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL (PEL) 2024.**

**PRIMERO.** El Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana es competente para emitir el presente acuerdo, de conformidad con lo señalado por los artículos 339 numeral 1 inciso g) del **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**; artículo 33 documento 13 del **Anexo 13 “Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral** y artículo 3°, fracción II, inciso k); 45 y 49 fracción I, inciso a) de la **Ley Electoral del Estado**

**SEGUNDO.** El Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana **INSTRUYE** a las **Comisiones Distritales Electorales**, a los **Comités Municipales Electorales** (dentro de los cuales forman parte las representaciones de los partidos políticos y en su caso, candidaturas independientes) y al **Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana**, para que, en términos de sus atribuciones, y con fundamento en el **Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral**, su **Anexo 13 “Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)”**, así como en lo previsto en el presente acuerdo, den seguimiento y **SUPERVISEN** las actividades relacionadas con el **diseño, implementación y operación del PREP en las labores de la instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), y el Centro de Captura y Verificación (CCV); la ejecución de los simulacros y la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), para el Proceso Electoral Local (PEL) 2024.**

**TERCERO.** Se **INSTRUYE** a la **Comisión** encargada del seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP, a la **Instancia Interna del PREP del CEEPAC**, para que dé seguimiento y **SUPERVISIÓN** a la instalación de los 73 (setenta y tres) **Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)**, para el **Proceso Electoral Local (PEL) 2024** y a sus actividades relativas al PREP.

**CUARTO.** Se **INSTRUYE** a la **Comisión** encargada del seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP, a la **Instancia Interna del PREP del CEEPAC**, para que dé seguimiento y **SUPERVISIÓN** a la instalación del **Centro de Captura y Verificación (CCV)**, para el **Proceso Electoral Local (PEL) 2024** y a sus actividades relativas al PREP.

**QUINTO.** Se **APRUEBAN** los **dos documentos y seis formatos** consistentes en: **a)** La instalación, habilitación de los 73 (setenta y tres) Centros de Acopio y Trasmisión

de Datos (CATD); ejecución de los simulacros y operación del PREP; **b)** La instalación, habilitación del Centro de Captura y Verificación (CCV); ejecución de los simulacros y operación del PREP y **c)** “Reportes de seguimiento y supervisión de la instalación, habilitación, ejecución de simulacros y operación del PREP del Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)” y “Reportes de seguimiento y supervisión de la instalación, habilitación, ejecución de simulacros y operación del PREP del Centro de Captura y Verificación (CCV)”. Los cuales forman parte integral del presente acuerdo.

**SEXTO.** La entrada en vigor del presente acuerdo será al momento de su aprobación por el Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.

**SÉPTIMO.** Se **INSTRUYE** al Secretario Ejecutivo para que notifique el presente acuerdo a: **A)** a las personas integrantes del Consejo General que no hayan estado presentes al momento de su aprobación; **B)** a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral; **C)** a la Dirección de Sistemas como Instancia Interna del PREP; **D)** a los Comités Municipales Electorales y Comisiones Distritales Electorales; **E)** a los integrantes del Comité Técnico Asesor de Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP); **F)** al tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP; **G)** al ente auditor del Sistema Informático del PREP; y **H)** en los estrados del Consejo para los efectos legales conducentes. Enviando copia del mismo a su Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales, a fin de cumplir con lo establecido en el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

**OCTAVO.** Se **INSTRUYE** al Secretario Ejecutivo para que haga llegar **los dos documentos y seis formatos** aprobados en el **punto resolutivo quinto** de este acuerdo, para efecto de que los involucrados cuenten con el material adecuado para cumplir con el seguimiento y **SUPERVISIÓN** referida en el **resolutivo segundo** del presente acuerdo.

**NOVENO.** Se **INSTRUYE** a la Secretaría Ejecutiva para que por su conducto se le dé máxima publicidad al presente acuerdo, y se publique en la página oficial del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana [www.ceepacslp.org.mx](http://www.ceepacslp.org.mx).

El presente acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos por el Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, en Sesión Ordinaria de fecha veintisiete de enero del año dos mil veinticuatro.

**DRA. PALOMA BLANCO LÓPEZ**  
**CONSEJERA PRESIDENTA**

**MTRO. MAURO EUGENIO BLANCO**  
**MARTÍNEZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO**

## DOCUMENTO UNO

### GLOSARIO.

- **CEEPAC:** Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.
- **CDE:** Comisiones Distritales Electorales.
- **CME:** Comités Municipales Electorales.
- **CATD:** Centro de Acopio y Transmisión de Datos.
- **CCV:** Centro de Captura y Verificación.
- **RE:** Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
- **Anexo 13:** Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
- **PREP:** Programa de Resultados Electorales Preliminares.
- **PTO:** Proceso Técnico Operativo.

### DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LA INSTALACIÓN Y HABILITACIÓN DE LOS CATD.

1.- Las **CDE** y los **CME** deberán dar seguimiento y supervisión a:

- a) Las labores de instalación y habilitación de los **CATD**.
- b) El cumplimiento de los criterios establecidos para la ubicación de los **CATD**, determinados en el Acuerdo del Consejo General que corresponda.
- c) El reclutamiento, selección y contratación del personal en tiempo y forma, de acuerdo con los roles mínimos necesarios para la operación de los **CATD** y **CCV**, los cuales se encuentran contemplados en el Capítulo VII, numerales 21 y 22 del Anexo 13.
- d) La capacitación del personal involucrado e infraestructura, tales como: **I.** Materiales de identificación, **II.** Materiales para la ejecución de pruebas y simulacros, **III.** Mobiliario, **IV.** Equipo de cómputo, **V.** Equipo de telecomunicaciones y **VI.** Energía eléctrica.

2.- Cada **CDE y CME** deberán llenar y firmar el “**Reporte de seguimiento y supervisión de la instalación y habilitación del Centro de Acopio y Transmisión de Datos**” (**ANEXO UNO**) y deberá remitirlo a la Instancia Interna encargada de coordinar el desarrollo de las actividades del **PREP del CEEPAC** de manera inmediata a la conclusión de la instalación de los CATD correspondientes.

3- Además de lo anterior, deberán rendir un informe a más tardar el 03 de mayo de 2024, sobre la instalación del equipo de digitalización y trasmisión de datos, que servirá para validar que la instalación y habilitación de los CATD se ha realizado en tiempo y forma en cada **CDE y CME**. Dicho informe deberá contener: **a)** el día de la instalación; **b)** el nombre de la persona que realizó la visita; **c)** la mención del equipo que fue instalado y **d)** cualquier incidente o hecho relevante que se haya suscitado en dicho proceso.

### **DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN DE LOS SIMULACROS DEL PREP EN LOS CATD.**

1.- La ejecución de los simulacros del **PREP** se realizará los tres domingos previos al día de la Jornada Electoral, siendo estos: **a)** 12 de mayo; **b)** 19 de mayo y **c)** 26 de mayo (todos del año 2024); para lo cual los **CDM y CME** deberán realizar labores de seguimiento y supervisión, las cuales serán realizadas con la diligencia debida, a fin de no afectar u obstaculizar el desarrollo de cada actividad y debiendo dejar constancia del cumplimiento de dichas labores.

2.- Se supervisará que durante los simulacros se realice la ejecución de cada una de las fases que componen el **PTO** que al efecto se apruebe y que correspondan a los **CATD**.

3.- Cada **CDE y CME** deberá recabar la información más relevante de los simulacros del **PREP** y esta deberá ser remitida a la Instancia Interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del **PREP**. La información más relevante será la solicitada a través del “**Reporte de seguimiento y supervisión de los simulacros PREP del Centro de Acopio y Transmisión de Datos**” (**ANEXO DOS**), el cual deberá ser llenado, firmado, y enviado a la Instancia interna de manera inmediata a la conclusión del simulacro correspondiente.

4.- Con independencia de lo anterior, en caso de que durante la ejecución de los simulacros se detecte alguna circunstancia que pudiera incidir en la correcta operación del **PREP**, las Presidencias de los **CDE y CME** deberán informarla a la Instancia Interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del **PREP**, con el objeto de que se adopten las medidas necesarias.

### **DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LA OPERACIÓN DEL PREP EN LOS CATD.**

1.- Durante el periodo de operación del **PREP** en los **CATD**, las y los integrantes de los **CDE y CME** deberán realizar labores de seguimiento y supervisión.

2.- Las presidencias de los **CDE y CME** serán las responsables de dejar constancia del seguimiento y supervisión a la operación del **PREP**. Dicha constancia se realizará a través del llenado y firmado del “**Reporte de seguimiento y supervisión de la operación del PREP en el Centro de Acopio y Transmisión de Datos**” (**ANEXO TRES**).



3.- Durante la operación del **PREP**, en el ámbito de sus atribuciones brindarán todo el apoyo necesario al personal del **CATD** correspondiente, a efecto de que se acopien y digitalicen el mayor número de actas esperadas en el **CDE y CME** respectivo.

4.- El reporte referente al seguimiento y supervisión a la operación del **PREP** que elaboren las presidencias de los **CDE y CME** deberán remitirlas a la Instancia Interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del **PREP** a más tardar a las 23:59 horas del día 04 de junio del 2024, para que se haga del conocimiento de las y los integrantes del Consejo General del **CEEPAC**.

## DOCUMENTO DOS

### GLOSARIO.

- **CEEPAC:** Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.
- **CDE:** Comisiones Distritales Electorales.
- **CME:** Comités Municipales Electorales.
- **CATD:** Centro de Acopio y Transmisión de Datos.
- **CCV:** Centro de Captura y Verificación.
- **RE:** Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
- **Anexo 13:** Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
- **PREP:** Programa de Resultados Electorales Preliminares.
- **PTO:** Proceso Técnico Operativo.

### DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LA INSTALACIÓN Y HABILITACIÓN DEL CCV.

1.- La **Instancia Interna del PREP del CEEPAC**, responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del **PREP**, deberá dejar constancia de la fecha en que se realice la instalación y habilitación del **CCV**, los resultados de la misma y de que esta se efectuó conforme a lo establecido en la normatividad correspondiente, el **instrumento jurídico (contrato)** celebrado con el **tercero** que lo auxilie en el diseño,

implementación y operación del **PREP**, y el **Plan de Trabajo para la implementación del PREP del proceso electoral 2024**.

**2.-** Se deberá documentar el reclutamiento, selección, contratación y capacitación del personal que desempeñará funciones en el **CCV** y que será contratado por el **tercero** que lo auxilie en el diseño, implementación y operación del PREP; de acuerdo con los roles mínimos necesarios para la captura, verificación y publicación de resultados del PREP contemplados en el capítulo VII, numerales 21 y 22 del **Anexo 13**.

**3.-** Se deberá dejar constancia del aprovisionamiento de materiales e infraestructura tales como materiales de: **a)** identificación, **b)** mobiliario, **c)** equipo de cómputo, **d)** equipo de telecomunicaciones y **e)** equipo de energía eléctrica para la ejecución de pruebas diarias de carga y operación a los sistemas **PREP y PREP Casilla**, para los simulacros y operación del **PREP**, los días: **a)** 12 de mayo; **b)** 19 de mayo y **c)** 26 de mayo (todos del año 2024).

Para dar cuenta de lo anterior, la **Instancia Interna del PREP del CEEPAC**, deberá llenar y firmar el “**Reporte de seguimiento y supervisión de la instalación y habilitación del Centro de Captura y Verificación**” (**ANEXO CUATRO**), el cual deberá presentarse ante el Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, a más tardar cinco días naturales a partir de que se realice la instalación y habilitación del **CCV**.

### **DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN DE LOS SIMULACROS DEL PREP EN EL CCV.**

**1.-** La ejecución de los simulacros del **PREP**, se realizarán los días: **a)** 12 de mayo; **b)** 19 de mayo y **c)** 26 de mayo (todos del año 2024); para lo cual la **Instancia Interna**

del **PREP del CEEPAC**, deberá realizar la labor de seguimiento y supervisión de las fases de captura, verificación y publicación de resultados del **PTO** en el **CCV**.

2.- La **Instancia Interna del PREP del CEEPAC**, deberá recabar la información más relevante de las actividades en el **CCV** durante los simulacros del **PREP**. Para tal efecto llenará y firmará el formato “**Reporte de seguimiento y supervisión de los simulacros PREP del Centro de Captura y Verificación**” (**ANEXO CINCO**), el cual deberá ser entregado a la Secretaría Ejecutiva del **CEEPAC** a más tardar los días miércoles siguientes a la realización de cada simulacro, para su presentación en el Consejo General del **CEEPAC**.

3.- El informe general del desempeño de todos los simulacros contemplado en el penúltimo párrafo del numeral 16 del **Anexo 13** del **RE** deberá ser entregado a la Secretaría Ejecutiva del **CEEPAC**, a más tardar 48 horas antes del inicio de la Jornada Electoral del 02 de junio de 2024, para su presentación ante el Consejo General del **CEEPAC**.

#### **DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LA OPERACIÓN DEL PREP EN EL CCV.**

1.- Durante el periodo de operación del **PREP**, el Consejo General del **CEEPAC**, realizará el seguimiento y supervisión de las actividades del **CCV**, a través de la **Instancia Interna** responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del **PREP**. Las y los integrantes del Consejo General del **CEEPAC** preferentemente presenciarán el inicio y cierre de publicación de resultados electorales preliminares.

2.- La **Instancia Interna** responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del **PREP** será la responsable de dejar constancia de las actividades realizadas por el **CCV**, a través del llenado y firma del formato “**Reporte de seguimiento y supervisión de la operación del PREP en el Centro de Captura y Verificación**” (**ANEXO SEIS**).

3.- El formato de **“Reporte de seguimiento y supervisión de la operación del PREP en el Centro de Captura y Verificación”**, se entregará a la Secretaría Ejecutiva del **CEEPAC** a más tardar el 20 de junio de 2024, para su presentación al Consejo General del **CEEPAC**.

Finalmente, los **formatos** consistentes en el **“Reporte de seguimiento y supervisión de todas las actividades del PREP, antes mencionadas”**, que deberán ser llenados y firmados por el personal de las **Comisiones Distritales Electorales (CDE)** y **Comités Municipales Electorales (CME)**, son los que se indican en los **SEIS ANEXOS**, que forma parte integral del presente acuerdo y que se describen a continuación.

## ANEXOS.

**“Reporte de seguimiento y supervisión de las actividades del PREP, consistentes en la instalación, habilitación, simulacros y operación del mismo en los CATD y CCV”, que deberán ser llenados y firmados por el personal de las Comisiones Distritales Electorales (CDE) y Comités Municipales Electorales (CME) y aquellos que formen parte del seguimiento y supervisión de dichas actividades.**

**ANEXO UNO.**

**“REPORTE DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA INSTALACIÓN Y HABILITACIÓN DEL CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS”.**

Comisión Distrital Electoral número: \_\_\_\_\_.

Ubicación: \_\_\_\_\_.

Fecha: \_\_\_\_\_.

| <b>ACTIVIDAD</b>   | <b>APARTADO</b> | <b>SI/NO</b> |
|--|-----------------|--------------|
| ¿El CATD se ubicó en el domicilio que ocupa esta CME?                  |                 |              |
| ¿Se llevó a cabo la contratación de acopiadores (as)?                  | <b>A</b>        |              |
| ¿Se llevó a cabo la contratación de digitalizadores (as)?              | <b>A</b>        |              |
| ¿Se capacito a acopiadores (as)?                                       | <b>B</b>        |              |
| ¿Se capacito a digitalizadores (as)?                                   | <b>B</b>        |              |
| <b>¿SE APROVISIONÓ CON LA SIGUIENTE INFRAESTRUCTURA Y MATERIALES?:</b> |                 |              |
| Materiales de identificación.  |                 |              |
| Materiales para la ejecución de pruebas y simulacros.                  |                 |              |
| Mobiliario.  |                 |              |
| Equipos de cómputo.  |                 |              |
| Equipo de telecomunicaciones.  |                 |              |

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| Energía eléctrica. |  |  |
|--------------------|--|--|

| <b>APARTADO (A). PERSONAL CONTRATADO.</b> |                          |                          |                |                 |
|---|--------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|
| <b>Nombre (s).</b>                        | <b>Apellido Paterno.</b> | <b>Apellido Materno.</b> | <b>Género.</b> | <b>Función.</b> |
|   |                          |                          |                |                 |
|   |                          |                          |                |                 |
|   |                          |                          |                |                 |
|   |                          |                          |                |                 |
|   |                          |                          |                |                 |
|   |                          |                          |                |                 |
|   |                          |                          |                |                 |
|   |                          |                          |                |                 |
|   |                          |                          |                |                 |
|   |                          |                          |                |                 |
|   |                          |                          |                |                 |

| <b>APARTADO (B). CAPACITADORES (AS).</b> |                          |                          |                |                 |
|--|--------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|
| <b>Nombre (s).</b>                       | <b>Apellido Paterno.</b> | <b>Apellido Materno.</b> | <b>Género.</b> | <b>Función.</b> |
|  |                          |                          |                |                 |
|  |                          |                          |                |                 |
|  |                          |                          |                |                 |
|  |                          |                          |                |                 |
|  |                          |                          |                |                 |
|  |                          |                          |                |                 |
|  |                          |                          |                |                 |
|  |                          |                          |                |                 |
|  |                          |                          |                |                 |
|  |                          |                          |                |                 |
|  |                          |                          |                |                 |

| <b>PROBLEMAS O RIESGOS DETECTADOS.</b> | <b>OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES.</b> |
|--|---------------------------------------|
|  |                                       |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

**FIRMA(S)**

**PRESIDENCIA DE LA  
COMISIÓN DISTRITAL ELECTORAL.**

**SECRETARIA TÉCNICA DE LA  
COMISIÓN DISTRITAL ELECTORAL.**

**ANEXO DOS.**

**“REPORTE DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS SIMULACROS PREP DEL CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS”.**

Comisión Distrital Electoral número: \_\_\_\_\_.

Ubicación: \_\_\_\_\_.

Fecha de entrega del reporte: \_\_\_\_\_.

Fecha del simulacro: \_\_\_\_\_.

| <b>INFORMACIÓN</b>   | <b>RESPUESTA</b> |
|--|------------------|
| Número de personal PREP que se presentó a la ejecución del simulacro del PREP.<br><b>APARTADO A (Rol que ocupa).</b> |                  |
| Horario en que se presentó el personal PREP:   |                  |

**FASES DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO QUE SE LLEVARON A CABO:**

|  |  |
|--|--|
| Acopio.  |  |
| Digitalización.                                  |  |
| Etiquetado de Actas.                             |  |
| Hora en que finalizó la ejecución del simulacro: |  |

**NOTA:** El Proceso Técnico Operativo incluye las fases de Captura, Verificación y Publicación, mismas que únicamente se ejecutan en el Centro de Captura y Verificación (CCV).

**APARTADO (A). ROL QUE OCUPA EL PERSONAL.**

| Nombre (s). | Apellido Paterno. | Apellido Materno. | Género. | Rol. |
|-------------|-------------------|-------------------|---------|------|
|             |                   |                   |         |      |
|             |                   |                   |         |      |
|             |                   |                   |         |      |
|             |                   |                   |         |      |
|             |                   |                   |         |      |
|             |                   |                   |         |      |
|             |                   |                   |         |      |
|             |                   |                   |         |      |
|             |                   |                   |         |      |
|             |                   |                   |         |      |
|             |                   |                   |         |      |

| PROBLEMAS O RIESGOS DETECTADOS. | OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES. |
|---------------------------------|--------------------------------|
|                                 |                                |
|                                 |                                |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**FIRMA(S)**

**PRESIDENCIA DE LA  
COMISIÓN DISTRITAL ELECTORAL.**

**SECRETARIA TÉCNICA DE LA  
COMISIÓN DISTRITAL ELECTORAL.**

**ANEXO TRES.**

**“REPORTE DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PREP EN EL CENTRO  
DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS”**

Comisión Distrital Electoral número: \_\_\_\_\_.

Ubicación: \_\_\_\_\_.

Fecha de entrega del reporte: \_\_\_\_\_.

Fecha de la operación: \_\_\_\_\_.

| INFORMACIÓN  | RESPUESTA |
|--|-----------|
| Número de personal PREP que se presentó a la operación del PREP.<br><b>APARTADO A (Rol que ocupa).</b> |           |
| Horario en que se presentó el personal PREP:   |           |
| <b>FASES DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO QUE SE LLEVARON A CABO:</b>                                     |           |
| Acopio.  |           |
| Digitalización.  |           |
| Etiquetado de Actas.   |           |
| Hora en que finalizó la operación del PREP:  |           |

**NOTA:** El Proceso Técnico Operativo incluye las fases de Captura, Verificación y Publicación, mismas que únicamente se ejecutan en el Centro de Captura y Verificación (CCV).

| <b>APARTADO (A). ROL QUE OCUPA EL PERSONAL.</b> |                   |                   |         |      |
|---|-------------------|-------------------|---------|------|
| Nombre (s).                                     | Apellido Paterno. | Apellido Materno. | Género. | Rol. |
|   |                   |                   |         |      |
|   |                   |                   |         |      |
|   |                   |                   |         |      |
|   |                   |                   |         |      |
|   |                   |                   |         |      |
|   |                   |                   |         |      |
|   |                   |                   |         |      |
|   |                   |                   |         |      |
|   |                   |                   |         |      |
|   |                   |                   |         |      |
|   |                   |                   |         |      |

| <b>PROBLEMAS O RIESGOS DETECTADOS.</b> | <b>OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES.</b> |
|--|---------------------------------------|
|  |                                       |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

**FIRMA(S)**

**PRESIDENCIA DE LA  
COMISIÓN DISTRITAL ELECTORAL Y/O  
COMITÉ MUNICIPAL ELECTORAL.**

**SECRETARIA TÉCNICA DE LA  
COMISIÓN DISTRITAL ELECTORAL Y/O  
COMITÉ MUNICIPAL ELECTORAL.**

**ANEXO CUATRO.**

**“REPORTE DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA INSTALACIÓN Y HABILITACIÓN DEL CENTRO CAPTURA Y VERIFICACIÓN”.**

Ubicación: \_\_\_\_\_.

Fecha: \_\_\_\_\_.

| ACTIVIDAD  | APARTADO | SI/NO |
|--|----------|-------|
| ¿El CCV se instaló en el domicilio establecido?                        |          |       |
| ¿Se llevó a cabo la contratación de capturistas?                       | A        |       |
| ¿Se llevó a cabo la contratación de verificadores (as)?                | A        |       |
| ¿Se capacito a capturistas?  | B        |       |
| ¿Se capacito a verificadores (as)?                                     | B        |       |
| <b>¿SE APROVISIONÓ CON LA SIGUIENTE INFRAESTRUCTURA Y MATERIALES?:</b> |          |       |
| Materiales de identificación.  |          |       |
| Materiales para la ejecución de pruebas y simulacros.                  |          |       |
| Mobiliario.  |          |       |
| Equipos de cómputo.  |          |       |
| Equipo de telecomunicaciones.  |          |       |
| Energía eléctrica.   |          |       |

| <b>APARTADO (A). PERSONAL CONTRATADO.</b> |                   |                   |         |          |
|---|-------------------|-------------------|---------|----------|
| Nombre (s).                               | Apellido Paterno. | Apellido Materno. | Género. | Función. |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |
|   |                   |                   |         |          |

**APARTADO (B). CAPACITADORES (AS).**

| Nombre (s). | Apellido Paterno. | Apellido Materno. | Género. | Función. |
|-------------|-------------------|-------------------|---------|----------|
|             |                   |                   |         |          |
|             |                   |                   |         |          |
|             |                   |                   |         |          |
|             |                   |                   |         |          |
|             |                   |                   |         |          |
|             |                   |                   |         |          |
|             |                   |                   |         |          |
|             |                   |                   |         |          |
|             |                   |                   |         |          |
|             |                   |                   |         |          |
|             |                   |                   |         |          |

| PROBLEMAS O RIESGOS DETECTADOS. | OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES. |
|---------------------------------|--------------------------------|
|                                 |                                |
|                                 |                                |
|                                 |                                |

**FIRMA.**

**INSTANCIA INTERNA DEL PREP DEL  
CEEPAC.**

**ANEXO CINCO.**

**“REPORTE DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS SIMULACROS PREP DEL CENTRO DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN”.**

Ubicación: \_\_\_\_\_.

Fecha de entrega del reporte: \_\_\_\_\_.

Fecha del simulacro: \_\_\_\_\_.

| INFORMACIÓN  | RESPUESTA |
|--|-----------|
| Número de personal PREP que se presentó a la ejecución del simulacro del PREP.<br><b>APARTADO A (Rol que ocupa).</b>   |           |
| Horario en que se presentó el personal PREP:   |           |
| Hora en que inició la ejecución del simulacro:   |           |
| <b>FASES DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO QUE SE LLEVARON A CABO:</b>   |           |
| Captura.   |           |
| Verificación.  |           |
| Publicación.   |           |
| <b>PREGUNTAS</b>   |           |
| ¿Se aplicó total o parcialmente el Plan de Continuidad?  |           |
| ¿Se procesó la cantidad total estimada de Actas PREP que se prevé acopiar el día de la Jornada Electoral?<br><i>*En caso de negativa, señalar el motivo y la cantidad de Actas procesadas.</i> |           |
| ¿Se procesaron Actas PREP que contemplen todos los supuestos de inconsistencias?<br><i>*En caso de negativa, señalar el motivo y los supuestos de inconsistencia que no fueron procesados.</i> |           |
| Hora en que finalizó la ejecución del simulacro:   |           |



**NOTA:** El Proceso Técnico Operativo incluye las fases de Acopio, Digitalización y Empaquetado de Actas, mismas que únicamente se ejecutan en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).

| <b>APARTADO (A). ROL QUE OCUPA EL PERSONAL.</b> |                          |                          |                |             |
|---|--------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| <b>Nombre (s).</b>                              | <b>Apellido Paterno.</b> | <b>Apellido Materno.</b> | <b>Género.</b> | <b>Rol.</b> |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |

| <b>PROBLEMAS O RIESGOS DETECTADOS.</b> | <b>OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES.</b> |
|--|---------------------------------------|
|  |                                       |
|  |                                       |

**FIRMA(S)**

**INSTANCIA INTERNA DEL PREP DEL  
CEEPAC.**

**ANEXO SEIS.**

**“REPORTE DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PREP EN EL CENTRO DE CAPTURA Y VERIFICACIÓN”**

Ubicación: \_\_\_\_\_.

Fecha de entrega del reporte: \_\_\_\_\_.

Fecha de la operación: \_\_\_\_\_.

| <b>INFORMACIÓN</b>  | <b>RESPUESTA</b> |
|---|------------------|
| Número de personal PREP que se presentó a la operación del PREP.<br><b>APARTADO A (Rol que ocupa).</b>  |                  |
| Horario en que se presentó el personal PREP:  |                  |
| <b>FASES DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO QUE SE LLEVARON A CABO:</b>  |                  |
| Captura.  |                  |
| Verificación.   |                  |
| Publicación.  |                  |
| Horario en que inició la publicación de datos e imágenes de resultados del PREP.  |                  |
| Nombre del tercero con fe pública que atestiguó el inicio de publicación de resultados:   |                  |
| ¿Se implementó de manera total o parcial el Plan de Continuidad?<br><i>*En caso de haberse implementado, especificar si fue total o parcial y señalar motivos o causas.</i>   |                  |
| ¿Se capturaron, verificaron y publicaron la totalidad de las Actas esperadas?<br><i>*En caso de negativa, señalar a que elección distrito y/o municipio y casilla(s) corresponden las Actas que no fueron capturadas, verificadas o publicadas.</i> |                  |

|  |  |
|--|--|
| Día y hora en que se realizó la publicación de la última actualización de datos e imágenes de resultados del PREP: |  |
| Nombre del tercero con fe pública que atestiguó el cierre de publicación de resultados:                            |  |
| Día y hora en que finalizó la operación del PREP:  |  |

**NOTA:** El Proceso Técnico Operativo incluye las fases de Acopio, Digitalización y Empaquetado de Actas, mismas que únicamente se ejecutan en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y las fases de Captura, Verificación y Publicación, mismas que únicamente se ejecutan en el Centro de Captura y Verificación (CCV).

| <b>APARTADO (A). ROL QUE OCUPA EL PERSONAL.</b> |                          |                          |                |             |
|---|--------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| <b>Nombre (s).</b>                              | <b>Apellido Paterno.</b> | <b>Apellido Materno.</b> | <b>Género.</b> | <b>Rol.</b> |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |
|   |                          |                          |                |             |

| <b>PROBLEMAS O RIESGOS DETECTADOS.</b> | <b>OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES.</b> |
|--|---------------------------------------|
|  |                                       |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**FIRMA(S)**

**INSTANCIA INTERNA DEL PREP DEL  
CEEPAC.**