



**INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE  
CAPACITACIÓN SOBRE LAS SESIONES  
DE CÓMPUTO DE LAS ELECCIONES  
LOCALES, PROBLEMAS ENFRENTADOS,  
SOLUCIONES IMPLEMENTADAS Y  
OPORTUNIDADES DE MEJORA  
IDENTIFICADAS**



**PROCESO ELECTORAL  
SAN LUIS POTOSÍ 2024**



**TU ELECCIÓN  
ES LA FUERZA DE LA  
DEMOCRACIA**



## **Presentación.**

El Proceso Electoral Concurrente 2024 en San Luis Potosí, representó una tarea a contra reloj, esto debido a que se llevó a cabo un plebiscito a finales del 2023, con todo y eso, una de las actividades fundamentales son las sesiones de cómputos, ya que estas fortalecen la relación existente entre el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana con los principios establecidos como la certeza, legalidad, transparencia y máxima publicidad.

El cómputo es la actividad de los organismos electorales destinadas a la revisión y determinación cuantitativa del resultado del proceso de votación, dicha actividad es realizada tanto por las Comisiones Distritales Electorales (CDE) como por los Comités Municipales Electorales (CME). Para tal efecto es imprescindible dotar de los conocimientos y habilidades necesarias a todas las personas que, de acuerdo con las condiciones del presente Proceso Electoral, sea necesario participen en la preparación y desarrollo de las sesiones especiales de Cómputos Distritales y Municipales, entre ellos a los integrantes de los organismos desconcentrados (presidente, secretario y consejeros) así como los CAEL y SEL asignados a CME o CDE.

Para llevar a cabo esta capacitación, se elaboró una carta descriptiva, en la cual se establecen las actividades y temas a desarrollar incluyendo los tiempos asignados para cada uno de los temas a abordar. Iniciando con las actividades posteriores inmediatas a la Jornada Electoral, los procedimientos, insumos, personal y actividades principales a implementar a partir del cierre de la Jornada Electoral, la recepción de paquetes en los organismos electorales, la reunión de trabajo y la sesión especial de cómputos desde su inicio hasta su conclusión.



## **Desarrollo.**

El objetivo del desarrollo de esta capacitación es dotar de conocimientos y habilidades requeridos para llevar a cabo las actividades y procesos relacionados con el día de la jornada electoral, la reunión de trabajo y la sesión de cómputos, facilitando las herramientas conceptuales y habilidades prácticas que les ayuden eficiente y eficazmente, apangándose a los lineamientos y principios establecidos para con ello contribuir a la certeza y transparencia del proceso electoral. La DOE diseñó un programa de capacitación con modalidad presencial sobre los actos del día de la jornada y los subsecuentes, abarcando desde la recepción de paquetes hasta la conclusión de la sesión de cómputos.

El programa incluye todos los temas relativos a las actividades, simulacros de las actividades principales, retroalimentación y una evaluación final para medir los conocimientos adquiridos luego de la capacitación. El calendario de sesiones de capacitación comprendió de 25 de abril al 12 de mayo de 2024, se les remitió mediante correo electrónico, a cada uno de los organismos electorales desconcentrados, una convocatoria para asistir al desarrollo de las sesiones de capacitación, lo anterior de acuerdo con la carta descriptiva elaborada y según el calendario siguiente:



### CALENDARIO DE CAPACITACIONES

NUM	MUNICIPIO SEDE	MINUCIPIOS PARTICIPANTES	25/04/2024 JUEVES	26/04/2024 VIERNES	27/04/2024 SÁBADO	28/04/2024 DOMINGO	29/04/2024 LUNES	30/04/2024 MARTES	01/05/2024 MIÉRCOLES	02/05/2024 JUEVES	03/05/2024 VIERNES	04/05/2024 SÁBADO	06/05/2024 LUNES	07/05/2024 MARTES	08/05/2024 MIÉRCOLES	09/05/2024 JUEVES	11/05/2024 SÁBADO	12/05/2024 DOMINGO
1	TAMAZUNCHALE	TAMAZUNCHALE TAMPACAN SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA	■															
2	MATLAPA	MATLAPA XILITLA AXTLA		■														
3	TANCANHUITZ	COXCATLAN HUEHUETLAN SAN ANTONIO TANQUIAN TANCANHUITZ			■													
4	TAMUÍN	TAMUÍN EBANO SAN VICENTE TANCUAYALAB				■												
5	CIUDAD VALLES	CIUDAD VALLES EL NARANJO TANLAJAS AQUISMÓN					■											
6	CÁRDENAS	CÁRDENAS CIUDAD DEL MAÍZ ALÁQUINES						■										
7	RAYÓN	SANTA CATARINA LAGUNILLAS TAMASOPO						■										
8	RIOVERDE	RIOVERDE CIUDAD FERNANDEZ CERRITOS VILLA JUAREZ SAN CIRIO DE ACOSTA							■									
9	MATEHUALA	MATEHUALA CATORCE CEDRAL								■								
10	MATEHUALA	VANEGAS VILLA DE GUADALUPE VILLA DE LA PAZ									■							
11	SALINAS	SALINAS SANTO DOMINGO VILLA DE RAMOS										■						
12	MEXQUITIC	MEXQUITIC AHUALULCO CHARCAS MOCTEZUMA VENADO											■					
13	SAN LUIS POTOSÍ	SANTA MARIA DEL RIO CERRO DE SAN PEDRO ARMADILLO TIERRA NUEVA VILLA DE REYES													■			
14	SAN LUIS POTOSÍ	VILLA DE ARRIAGA GUADALCAZAR SAN NICOLAS TOLENTINO VILLA DE ARISTA VILLA HIDAGO ZARAGOZA														■		
15	SAN LUIS POTOSÍ	CME SAN LUIS POTOSÍ CDE 04 CDE 05 CDE 06 CDE 07 CDE 08															■	
16	SAN LUIS POTOSÍ	CME SOLEDAD G SANCHEZ CDE 09 CDE 10																■



## CARTA DESCRIPTIVA

Nombre del curso	Cómputos distritales y municipales, Proceso Electoral Local 2024		Número de participantes	27 a 54		
Instructores	Mira, Marcela Guadalupe Gallegos Martínez LAET. Juana María Saucedo Martínez Lic. Héctor Huerta Milán		Lugar:	*Tamazunchale *Matlapa *Tancanhuitz *Tamuín *Ciudad Valles *Cárdenas *Rayón *Rioverde *Matahuata *Salinas *San Luis Potosí		
Duración	5 horas y 5 minutos		Número de Sesiones	1		
Objetivo general	Dotar de los conocimientos y habilidades necesarias a todas las personas que participaran en la preparación y desarrollo de las sesiones especiales de Cómputos Distritales y Municipales.					
Contenido Temático	Objetivo específico	Actividades del instructor	Técnicas instruccionales / grupales	Recursos y materiales didácticos	Tipo de evaluación	Tiempo
Curso	Brindar a los participantes la bienvenida a la capacitación	Da la bienvenida a las y los participantes, agradece la asistencia de los mismos. Menciona el tema de la capacitación, el objetivo general y presenta a los instructores	Expositiva	*Proyector *computadora	N/A	5 minutos
Registro de asistencia	Determinar el número de participantes que, al final del curso, contarán con la capacitación para el desarrollo de las actividades	Coloca en pantalla un código QR, para registrar asistencia Distribuye una lista de asistencia tradicional	Expositiva	Formatos de lista de asistencia	N/A	5 minutos
Recepción de paquetes	Que las y los participantes conozcan las actividades que de manera secuencial se llevan a cabo al terminar la jornada electoral, así como que identifiquen gráficamente el estado de los paquetes ideales que se deberán recibir en la sede del CDE o CME.	Explica la secuencia cronológica de actividades al término de la jornada electoral en cada uno de los CDE y CME; Comparte de manera gráfica un modelo de recepción de paquetes electorales; Muestra una lista de provisiones materiales que se deberán prever para la recepción de paquetes electorales; Comparte los ejemplos de paquetes y actas en diversas condiciones, a efecto de que la o el participante identifiquen diversas causales de recuento; Muestra el formato de recibo de entrega de paquete electoral y explica la forma de llenado y el destino de estos.	Expositiva	*Proyector *computadora	N/A	60 minutos
Actividad	Que las y los participantes practiquen la simulación de la recepción de paquetes electorales en diferente estado, su evaluación, llenado del recibo electoral, el trayecto hacia la sala de sesiones del Consejo Distrital o Municipal y el cantado del Acta de escrutinio y cómputo.	Explica las instrucciones para llevar a cabo la recreación de actividades para la recepción de paquetes en la sede del CDE y CME, el llenado de recibos de entrega de paquete, la secuencia hacia la sala del consejo y el cantado del Acta de escrutinio y cómputo. Somete a consideración distintas situaciones hipotéticas respecto al estado que muestran los paquetes y la resolución de dichos supuestos con base en lo establecido en los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones especiales de cómputo y el Reglamento de Elecciones	Simulación	*2 tableros *2 sillas *3 paquetes electorales *Actas de escrutinio y cómputo *Recibos de entrega de paquete *Cinta dixrex *Etiquetas rojas	N/A	40 minutos
Coffe break 1	Refiere a las y los participantes un término de descanso por 10 minutos, para continuar con el segundo bloque		N/A	N/A	N/A	10 minutos
Reunión de trabajo	Que las y los participantes conozcan las actividades que se desarrollan en la reunión de trabajo, la importancia de esta en las actividades previas a las sesiones de cómputo, las distintas figuras que intervienen en los Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento, así como las formulas por las que pueden determinar la creación de ellos conforme al escenario que se presente, ponderando el aprovechamiento del tiempo disponible y el personal operativo disponible para su ejecución.	Señala la importancia de la reunión de trabajo; Refiere los puntos a tratar durante el desarrollo de la reunión de trabajo; Menciona las causales para el nuevo escrutinio y cómputo parcial; Menciona las causales de recuento total; Explicación de las formulas para determinar el porcentaje de votos nulos que ocasionan el recuento total de casillas; Determinación de Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento; Conceptos de Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento; Formula para determinar el número de Puntos de Recuento; Estructura del Grupo de Trabajo (figuras que participan); Puntos del orden del día de la Sesión Extraordinaria; Sede alterna.	Simulación	*Proyector *computadora	N/A	60 minutos
Coffe break 2	Refiere a las y los participantes un término de descanso por 10 minutos, para continuar con el tercer bloque		N/A	N/A	N/A	10 minutos
Sesión especial de cómputos municipales y distritales	Que las y los participantes conozcan las actividades esenciales que se llevan a cabo durante el desarrollo de las sesiones especiales de cómputo hasta la declaración de resultados y validez.	Inicio de la sesión especial de cómputos; Recuento en el Pleno del consejo; Cotejo de actas y recuento de votos; Integración del expediente de mesa directiva de casilla; Cotejo de actas y recuento parcial en Grupos de Trabajo; Acta circunstanciada de Grupo de Trabajo; Deliberación de votos reservados; Recuento Total; Que hacer en caso de existir errores en la captura de resultados; Resultados definitivos; Publicación de resultados	Expositiva	*Proyector *computadora	N/A	60 minutos
Actividad	Que a través de la recreación del recuento de votos en Grupo de Trabajo, los participantes observen las actividades que realizan cada una de las figuras participantes.	El instructor dará las instrucciones para la creación de un Grupo de Trabajo y un Punto de Recuento. Solicitará a las y los participantes elijan las figuras por las que colaboraran en la simulación, priorizando las figuras auxiliares de: Bodega, traslado, responsable de Grupo de Trabajo, recuento, documentación, sustitución y acreditación.	Simulación	*1 tablon *7 sillas *1 paquete electoral *Bolsa con votos válidos, votos nulos y boletas sobrantes *Cintas amarillas *Constancia individual	N/A	30 minutos
Coffe break 3	Refiere a las y los participantes un término de descanso por 5 minutos, para continuar con el tercer bloque		N/A	N/A	N/A	5 minutos
Actividad	Que a través de la recreación de la deliberación de votos reservados, las y los participantes apliquen los criterios contenidos en el Cuadernillo de votos válidos y votos nulos.	El instructor mostrará distintas boletas con marcas que pueden ser susceptibles de ser reservadas, las mostrará a las y los participantes para que, basado en el Cuadernillo de votos válidos y nulos, determinen la validez o nulidad de estas.	Simulación	*Boletas con distintas marcas	N/A	30 minutos
Evaluación	Identificar a través de un cuestionario la adquisición de información indispensable para el desarrollo de las sesiones de cómputo.	El instructor colocará en la pantalla un QR, mediante el cual podrá acceder al formulario de Google con el cuestionario que deberá responder. El instructor entregará a las y los participantes el cuestionario que deberá responder.	N/A	*Proyector *computadora *Cuestionarios impresos	Cuestionario	20 minutos



## **Resultados.**

Se concluyó con las capacitaciones de las sesiones de cómputos en tiempo y forma en la mayoría de los organismos electorales desconcentrados, quedo pendiente un organismo por causas ajenas al programa. Dicha capacitación se impartió de manera virtual para el organismo en cuestión y algunas otras personas que solicitaron reforzar el conocimiento.

Aunado a ello se estuvo dando asesoría vía telefónica y WhatsApp para aquellas personas que tuvieron dudas al momento de ejecutar las actividades, es decir el día de la jornada y los posteriores.



Capacitación realizada en el Municipio de Tamazunchale, como sede y con asistencia de los organismos de San Martin Chalchicuatla, Tampacán.



Capacitación realizada en el Municipio de Rioverde, como sede y con asistencia de los organismos de Cárdenas, Alaquines y Ciudad del Maíz.



Capacitación realizada en el Municipio de Matehuala, como sede y con asistencia de los organismos de Vanegas, Villa de Guadalupe y Villa de la Paz.



Se anexa liga de evidencia fotográfica restante:

[https://drive.google.com/drive/folders/102yimfw4FA3WwvsOC46ChMX9rtVmXOLZ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/102yimfw4FA3WwvsOC46ChMX9rtVmXOLZ?usp=drive_link)



### **Problemáticas presentadas durante el desarrollo de las capacitaciones sobre desarrollo de los computos municipales.**

Durante las sesiones de capacitación en las CDE y CME, se presentaron diversas situaciones que comprometían su desarrollo. No obstante, la DOE implemento medidas preventivas y correctivas que aseguraron el óptimo desarrollo de las actividades formativas.

Mismas que se detallan a continuación:

<b>Situación</b>	<b>Atención</b>
Desplazamiento de las personas participantes al Municipio sede de la capacitación, ya que se realizó de forma regionalizada.	La DOE proporcionó el recurso para el traslado del personal, mismo que tendría que ser comprobado mediante factura, garantizando su asistencia y regreso de los participantes a su municipio de origen.
La no asistencia de la totalidad de las personas participantes requeridas: por distintos motivos, así como la renuncia de personal ya capacitado.	La DOE programó una capacitación virtual, mediante la plataforma Videoconferencia Telmex, realizando la invitación al Organismo que estaba pendiente y a quienes quisieran reforzar la información proporcionada
No se les entregó físicamente el “manual para el desarrollo de la sesión especial de computos municipales” por cuestiones de tiempo para la impresión, el cual opera como insumo principal para la capacitación.	La DOE dotó de ejemplares para el desarrollo de la capacitación a las personas participantes de manera digital.
No se contó con la herramienta informática para que los participantes conocieran el sistema que utilizarían el día de la jornada y el cómputo	Se les presentó de manera física los recibos que estaría generando el sistema para que lo identificaran, así mismo se les explicó brevemente en que consiste el sistema y la forma que trabajará.



### **Oportunidades de Mejora Detectadas.**

El programa de capacitación en los Organismos Electorales Desconcentrados (CDE y CME) se llevó a cabo de manera exitosa logrando transmitir, a los integrantes de estos, el conocimiento y las habilidades requeridas para el desarrollo de las actividades, dilucidando así, la mayor cantidad de dudas presentadas por las y los asistentes. Sin embargo, sabemos que la mejora continua es parte fundamental de la evolución en cuanto a los procedimientos y mecanismos de capacitación se refiere, por lo cual se identificaron durante el desarrollo de este proceso áreas de mejora que se pueden trabajar para fortalecer en el próximo proceso electoral, a continuación, se mencionan algunas:

1. Realizar simulacros de la ejecución de cada una de las actividades que se abordan, tanto de la reunión de trabajo, la proyección de los grupos de trabajo, como de los cómputos, pues en esta ocasión se hizo el simulacro de la recepción de paquetes únicamente. Hay que considerar de igual manera el simulacro de la obtención y flujo que sigue la documentación electoral desde su lectura en el pleno del Organismo Electoral, pasando por la reunión previa, la sesión extraordinaria del martes hasta el día de los cómputos, y considerar también, la logística que se debe implementar desde el cierre del día de la jornada y hasta el día de su conclusión con la entrega de las Constancias de resultados.
2. Tomar en cuenta el número de organismos versus el tiempo para llevar a cabo la capacitación (periodo calendario) y el tiempo de duración de cada una de las sesiones, puesto que para este proceso en promedio se realizó la capacitación en un tiempo promedio de 5 horas la sesión. Y solo se realizó el simulacro de una de las actividades, si se consideran más simulacros, para un



mejor aprovechamiento de conocimientos y habilidades, hay que considerar más recursos (humanos, materiales, financieros, etc.) para poder llevarlas a cabo de mejor manera.

3. Aunado al punto anterior, estudiar la posibilidad de realizar la capacitación y simulacros en las instalaciones de cada uno de los 73 Organismos Desconcentrados, a fin de que el aprovechamiento sea mayor con menor número de participantes por grupo y de esta manera logre identificar cada procedimiento y adecuarlo a las instalaciones y escenarios previstos en cada organismo.

4. Otro punto a considerar en las futuras capacitaciones es llevar a cabo mayor cantidad de ejercicios en lo que respecta a la instalación de grupos de trabajo y puntos de recuento, así como la identificación de las figuras que los integran.

5. Integrar en la carta descriptiva un apartado específico sobre la clasificación y manejo de la documentación que debe ser retirada del paquete electoral durante su apertura en la sesión especial de cómputos, así como la documentación que debe permanecer por dentro y hasta su destrucción, ya que, si bien es cierto que durante el tema de cómputos se menciona, de manera general, se presentaron dudas y errores al llevarlo a cabo por los organismos.

6. Otro aspecto a considerar con especial énfasis es el armado de los expedientes que serán remitidos al CEEPAC una vez terminada la sesión especial de cómputos.



7. En lo que respecta al sistema de cómputos, se debe trabajar con el área correspondiente para que el programa a utilizar tanto el día de la jornada como el día de los cómputos, este listo para poder hacer pruebas durante la capacitación y los participantes identifiquen fallas y mejoras para el sistema, para así poder hacer adecuaciones antes de los días de jornada y cómputo.

8. En relación con el punto anterior y considerando las áreas administrativas, sistemas y captura (este último en los organismos electorales), es importante considerar la contratación, al inicio del proceso electoral, de las figuras de programador, auxiliar administrativo, adscritos a la DOE, así como al capturista que estará trabajando en los organismos desconcentrados.

Lo anterior, tiene como finalidad fortalecer, facilitar y ejecutar de manera más eficaz y eficiente las actividades previas, durante y posteriores al cómputo electoral, permitiendo un desarrollo de forma ordenada y organizada del proceso electoral en curso.



## **Conclusión**

El programa de capacitación que se puso en práctica permitió transmitir, a las personas involucradas en los cómputos, las habilidades y conocimientos que se requerían aprender y comprender, para llevar a cabo de la mejor manera tanto las actividades previas como posteriores a la Jornada Electoral. Además, se dieron a conocer los procedimientos, insumos, personal y actividades clave para una sesión especial de cómputos exitosa, desde su inicio hasta su conclusión.

Con el calendario establecido se logró capacitar a los 73 organismos electorales que conforman el estado de San Luis Potosí, es decir, un promedio de 511 personas que adquirieron los conocimientos y destrezas necesarias para el correcto desempeño de sus roles.

Para la realización de esta carta descriptiva y calendario de capacitación, se utilizaron como base tanto el Manual de cómputos, los lineamientos establecidos, el cuadernillo de votos válidos y votos nulos y el reglamento de elecciones vigente

.

Lo anterior, con el objetivo de garantizar la correcta preparación del personal electoral, garantizando los principios rectores de este Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana como son la certeza, legalidad, imparcialidad y máxima publicidad entre otros, procurando obtener un proceso electoral ordenado y confiable.