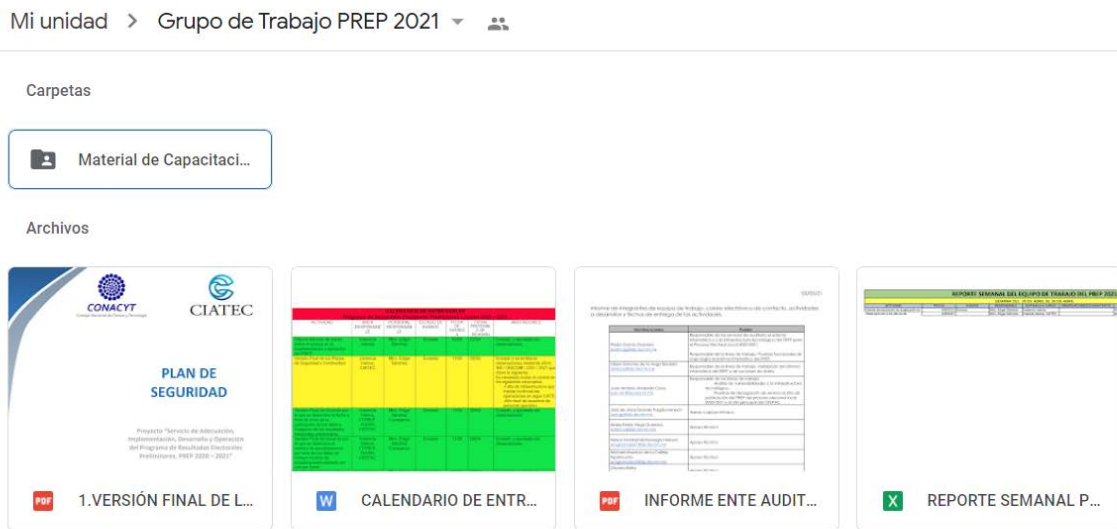




**REPORTE DEL GRUPO DE TRABAJO  
PARA SEGUIMIENTO DE  
ACTIVIDADES DEL  
PROGRAMA DE RESULTADOS  
ELECTORALES PRELIMINARES  
(PREP)**

## Mecanismos Internos de Monitoreo

Para dar un mejor seguimiento a las actividades del grupo de trabajo, se contó con una carpeta compartida en Drive, en la cual se actualizaba en forma semanal la presentación de reportes, calendarios de entregas, demás de compartirse los materiales de capacitación y otros documentos de interés, adicional al repositorio documental en la nube institucional.



Adicionalmente, se realizaron reuniones semanales con los miembros del grupo, entre los meses de febrero y junio, con el fin de hacer una revisión continua de avances en las actividades programas.

## Actividades de Capacitación a CIATEC, COTAPREP y ente auditor

Se realizaron capacitaciones en los meses de marzo, abril, y mayo, que abarcaron los siguientes temas:

- Generalidades del proceso electoral (proceso, jornada, tipos de casillas, alianzas, coaliciones y fusiones partidarias, tipos de votación)
- Generalidades del PREP (funcionamiento, etapas de preparación)
- Consideraciones operativas y de seguridad
- Voto desde el extranjero
- Manual de inconsistencias en actas de casilla
- Proceso técnico operativo del PREP

Para ello, se prepararon los siguientes materiales:

- Presentaciones de Power Point (PREP y Capacitación Electoral)
- Manual de proceso técnico operativo (PTO)
- Flujogramas de manual de inconsistencias en actas de casilla

Cabe mencionar que el manual de PTO se incluyó en la página web del PREP local, para su consulta pública. No se recibió ningún material de capacitación elaborado o utilizado por CIATEC para su publicación en el sitio web antes mencionado, ni tampoco aquellos que emplearon para capacitar al personal operativo del PREP.



## **Seguimiento del grupo de trabajo respecto a la solicitud de informes a CIATEC y del Ente Auditor del PREP para el Proceso Electoral Local 2020-2021.**

17 de mayo de 2021

-A las 14:00 h se llevó a cabo una reunión del grupo de trabajo de la comisión temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares, en la que, como resultado del primer simulacro del PREP realizado un día antes, se tomó la decisión de solicitar a CIATEC, así como al ente auditor que enviaran un informe detallando como solucionarían las fallas detectadas.

-A las 15:44 h se envió un correo electrónico a Miriam Torres y Pedro García, representantes de CIATEC y del ente auditor respectivamente que dice lo siguiente:

Por instrucciones de los Consejeros Electorales, Dr. Adán Nieto Flores y Mtro. Juan Manuel Ramírez García, miembros de la Comisión Temporal del PREP, en relación a las observaciones y resultados del primer simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares, se les solicita remitir un informe de manera DIARIA, respecto a los avances o correcciones que sean necesarios para el funcionamiento del sitio navegable y demás actividades relativas al PREP, en sus respectivos ámbitos de competencia.

Los informes deberán detallar:

-Las fallas, incumplimientos o inconsistencias detectadas.

-Si ya están atendidas, explicar cómo se corrigieron.

-Si no están atendidas, explicar el procedimiento para su corrección y resolución.

Además, se deberán anexar evidencias de lo mencionado en los puntos anteriores, como capturas de pantalla, en imagen, vídeo u otros.

-Se obtuvo respuesta a las 16:45 por parte de Miriam Torres dando por recibido el correo.

-Se recibió a las 21:44 h por parte de Carolina Rojas un documento en formato PDF denominado "Reporte de avance de atención de incidencias conforme al simulacro del 16 de mayo del 2021".

En este se atendía parcialmente las indicaciones especificadas, se anexaba imágenes del problema y se explicaba el cómo se atendió o como se estaba atendiendo.

#### 18 de mayo de 2021

No se recibió ningún informe.

#### 19 de mayo de 2021

-Se recibió a las 00:17 h un archivo en formato PDF denominado "Reporte de actividades diario al día 18 de mayo".

En este reporte no se atendió ninguna de las indicaciones y se habla sobre temas relacionados al personal de CIATEC.

#### 20 de mayo de 2021

-Se recibió a las 00:52 h dos archivos en formato PDF denominados "Reporte de actividades diario al día 19 de mayo" y "Reporte de avance de atención de incidencias conforme al simulacro del 16 de mayo del 2021".

Se observó que se volvió a atender parcialmente las indicaciones, se anexaban capturas de pantalla de las incidencias, pero no se explicaba cómo se resolvieron y la información en general era muy simple.

-En vista que el ente auditor no había enviado ningún informe ni atendió la solicitud señalada en el correo enviado el 17 de mayo de 2021, se envió a las 11:27 h un segundo correo que dice:

En referencia al correo electrónico enviado el día 17 de mayo por indicaciones de los Consejeros Electorales, Dr. Adán Nieto y Mtro. Juan Manuel Ramírez, con asunto identificado como "Solicitud de Informes" en el que se indica la entrega de un informe de manera DIARIA, respecto a los avances o correcciones que sean necesarios para el funcionamiento del sitio navegable y demás actividades relativas al PREP, en sus respectivos ámbitos de competencia, se escribe el presente.

Toda institución colaboradora en el Programa de Resultados Electorales Preliminares está sujeta a esta indicación, solicitando la entrega de los reportes ya mencionados. En caso de aún no enviar informes, favor de realizarlo a la brevedad respondiendo a este mismo correo electrónico.

Se agradece la atención a las indicaciones ya mencionadas y a las respuestas a la misma.

-5 minutos después, a las 11:32 h, Pedro García, responsable del ente auditor contestó el mensaje recibiendo de enterado.

#### 21 de mayo de 2021

-Se envió un mensaje al director de sistemas, Mtro. Edgar Gerardo Sánchez Salazar, en el que se anexaba un documento en formato PDF, denominado "Informe del primer simulacro".

En este informe se detallaba la cronología del primer simulacro y se mencionan algunas recomendaciones en base a los errores que se detectaron.

#### 22 al 26 de mayo de 2021

No se recibió ningún informe o respuesta.

27 de mayo de 2021

-Mediante un correo enviado a Miriam Torres, integrante de CIATEC, se solicitó un informe sobre los equipos celulares que se habían repartido al personal a su cargo, el mismo decía lo siguiente:

Acompañado de un saludo, se envía el presente para solicitar la entrega a la BREVEDAD de un informe que detalle la cantidad de celulares entregados al personal a su cargo al día de hoy, teniendo en cuenta que tal entrega debió realizarse desde antes del 16 de mayo, día del primer simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Si existe algún inconveniente que deba ser informado, añadirlo al informe en cuestión.

Se hace una segunda solicitud de un informe en el que detalle el nombre, correo electrónico, puesto y actividades que desarrolla el personal involucrado en el Programa de Resultados Electorales Preliminares que se encuentren a su cargo.

28 de mayo de 2021- a la fecha

No se recibió ningún informe o respuesta.

## Cumplimiento de los entregables solicitados por el Instituto Nacional Electoral (INE)

Como parte de nuestras actividades, se creó una tabla para dar seguimiento a al calendario de entregables del Instituto Nacional Electoral, con relación a la implementación, desarrollo y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2020-2021.

En ella se llevó un control del documento que se debía remitir, área responsable, persona encargada, estado de avance, fecha límite de entrega establecida por el INE, fecha en que fue remitido y anotaciones sobre el mismo.

Se solicitó información a la instancia interna sobre el avance de cada actividad y de cada documento enviado, para corroborar esta información, se accedió al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (SIVOPLE) para verificar las fechas y documentos enviado en cada una, teniendo así certeza del cumplimiento o no, de cada actividad.

En la siguiente tabla se encuentra la lista de entregables solicitados por el INE a partir del mes de abril, en ella se indica la fecha límite de entrega, así como la fecha en la que fueron enviados. Algunos documentos cuentan con anotaciones sobre si el Instituto generó alguna observación, si no se observó o referente a la fecha de envío.

<b>CALENDARIO DE ENTREGABLES</b>						
<b>Programa de Resultados Electorales Preliminares Locales 2020 – 2021</b>						
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	<b>PERSONAL RESPONSABLE</b>	<b>ESTADO DE AVANCE</b>	<b>FECHA LIMITE DE ENTREGA</b>	<b>FECHA EN QUE FUE REMITIDO</b>	<b>ANOTACIONES</b>
Informe del mes de marzo sobre el avance en la implementación y operación del PREP.	Instancia Interna	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	05/04	05/04	Enviado, y aprobado sin observaciones



Versión Final de los Planes de Seguridad y Continuidad.	Instancia Interna, CIATEC	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	11/04	09/04	Enviado y se emitieron observaciones mediante oficio INE / UNICOM / 2201 / 2021 que dicen lo siguiente:  Es necesario incluir el control de los siguientes escenarios:  -Falla de infraestructura que impida continuar las operaciones en algún CATD.  -Alto nivel de ausencia de personal operativo.
Versión Final del Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.	Instancia Interna, CTPREP, PLENO CEEPAC	Mtro. Edgar Sánchez Consejeros	Enviado	11/04	09/04	Enviado, y aprobado sin observaciones
Versión Final del Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Instancia Interna, CTPREP, PLENO CEEPAC	Mtro. Edgar Sánchez Consejeros	Enviado	11/04	09/04	Enviado, y aprobado sin observaciones
Versión Final del Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de	Instancia Interna, CTPREP, PLENO CEEPAC	Mtro. Edgar Sánchez Consejeros	Enviado	11/04	09/04	Enviado, y aprobado sin observaciones

datos que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).						
Versión Final del Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.	Instancia Interna, CTPREP, PLENO CEEPAC	Mtro. Edgar Sánchez Consejeros	Enviado	11/04	09/04	Enviado, y aprobado sin observaciones
Documento por el que se informa de la fecha de ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP	Instancia Interna, CTPREP	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	16/04	16/04	Aprobado y sin observaciones
Procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la o las pruebas	Instancia Interna, CTPREP	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	18/04	17/04	Sin observaciones
Informe de evaluación de la ejecución de la prueba	Instancia Interna	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	26/04	27/04	

Informe del mes de abril sobre el avance en la implementación y operación del PREP.	Instancia Interna	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	05/05	05/05	Sin observaciones
La dirección electrónica del prototipo navegable que se utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP.	CIATEC Instancia Interna	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	13/05	11/05 Alcance 15/05	Sin observaciones
Informe del mes de mayo sobre el avance en la implementación y operación del PREP.	Instancia Interna	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	05/06	14/07	El informe se envió con más de un mes de atraso de acuerdo a la fecha máxima establecida.
Instrumento jurídico celebrado con motivo de la convocatoria o invitación directa a difusores del PREP, siempre y cuando se tengan difusores oficiales, en caso contrario, el documento por el cual se informa que "El OPL" será el único que publique los resultados electorales preliminares.	Pleno del CEEPAC, Instancia Interna, CTPREP	Mtro. Edgar Sánchez, Consejeros	Enviado	05/06	04/06	Sin observaciones
Lista de los difusores oficiales y direcciones electrónicas.	Instancia Interna	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	05/06	04/06	Sin observaciones
La dirección electrónica de publicación del PREP que se	CIATEC Instancia Interna	CIATEC, Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	05/06	04/06	Sin observaciones

utilizará durante la operación del PREP.						
Estimado Final de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen.	Instancia Interna	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	05/06	04/06	Sin observaciones
Informe General del desempeño en todos los simulacros.	Instancia Interna	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	06/06	07/06	Se envió un día después de la fecha límite.
El Acta circunstanciada del cierre de la publicación del PREP.	Instancia Interna, CTPREP	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	11/06	12/06	Sin observaciones
Informe Final del Comité Técnico Asesor del PREP.	COTAPREP, Instancia Interna	Miembros del COTAPREP	Enviado	30/06	30/06	Sin observaciones
Informe Final y de evaluación de la operación emitidos por el ente auditor.	Ente Auditor, Instancia Interna	Miembros del ente Auditor	Enviado	06/07	06/07	Sin observaciones
Constancia de los actos que deben ser atestiguados por un tercero con fe pública, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 13, Lineamientos del PREP.	Instancia Interna	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	06/07	06/07	Sin observaciones
Informe final del PREP (el informe deberá considerar lo dispuesto por el lineamiento 33, numeral 27, del Anexo 13, Lineamientos del PREP).	Instancia Interna	Mtro. Edgar Sánchez	Enviado	06/07	06/07	Se generaron observaciones