GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2016 DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Presidencia	
Responsable de la documentación:	Mtra. Laura Elena Fonseca Leal
Cargo:	Consejera Presidenta
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 180 y 181
Volumen:	12 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016
Ubicación física:	Tercer piso, oficina de la Consejera Presidenta, oficina de asistentes de Presidencia.

Series	Contenido
Disposiciones legales	Acuerdos administrativos.
Convenios	Realizados con el Instituto Nacional Electoral, Tribunal Federal Electoral, Tribunal Electoral del Estado, Instituciones educativas e Interinstitucionales.
Programas, Informes y Proyectos	Programa anual de trabajo, Pleno, Contraloría Interna, Proyecto del presupuesto de egresos, Proyecto de diseño del material electoral, Proyecto de límite de gasto de campaña, Programas de capacitación electoral, Proyecto de integración de organismos desconcentrados.
Poderes legales	Relación de Poderes Legales.
Nombramientos	Relación de Nombramientos

Secretaria Ejecutiva	
Responsable de la documentación:	Lic. Héctor Avilés Fernández
Cargo:	Secretario Ejecutivo
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 170 y 176
Volumen:	57 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Segundo piso, oficina del Secretario Ejecutivo, oficina de asistentes del Secretario Ejecutivo.
Series	**Contenido**
Programas, Informes y Proyectos	Programa anual de trabajo, Calendario Electoral, Documentación Electoral, Material Electoral, Presupuesto de Egreso, Topes de Campaña, Programa de Resultados Electorales Preliminares, Conteo Rápido, Manual de , Organización, Protección Civil, Servicio Profesional Electoral, Ejercicio presupuestal Anual, Presidencia, Contraloría Interna.
Normatividad	Relación de normatividad aplicable al CEEPAC.
Actuaciones y representaciones	Gestión Administrativa.
Actas de Acuerdos	Instalación, Ordinaria, Extraordinaria, Permanente, Cómputo.
Actuaciones	Actas Circunstanciadas, Destrucción de Material Electoral, Certificaciones.
Registros de Inscripción	Coaliciones, Convenios Electorales, Convenio alianzas partidarias, Agrupaciones políticas estatales, Representantes de partidos, Partidos Políticos, Candidatos

	Independientes.
Constancias	Gobernador Constitucional, Diputados Representación Proporcional, Regidores Representación Proporcional.
Medios de Impugnación	Revocación ante el CEEPAC, Tribunal Electoral del Estado, Tribunal Electoral del Poder Judicial del Federación.
Procedimiento Sancionador	Ordinario, Especial
Oficialía de partes	Documentación recibida, Documentación despachada.
Volumen	47 metros lineales aproximadamente
Comisiones Distritales Electorales	Informes, Actas circunstanciadas, Certificaciones, Dictamen de registro de solicitudes, Acta de Sesión de Instalación, Acta de Sesión Ordinaria, Acta de Sesión Extraordinaria, Acta de Sesión Permanente, Acta de Sesión de Cómputo, Registro de Candidatos ante Organismos Electorales, Registro de Representantes de partido, Constancias de Diputados de Mayoría Relativa, Medios de Impugnación
Comités Municipales Electorales	Informes, Actas circunstanciadas, Certificaciones, Dictamen de registro de solicitudes, Acta de Sesión de Instalación, Acta de Sesión Ordinaria, Acta de Sesión Extraordinaria, Acta de Sesión Permanente, Acta de Sesión de Cómputo, Registro de Candidatos ante Organismos Electorales, Registro de Representantes de Partido, Constancias de Validez y Mayoría en Municipios, Medios de Impugnación

Dirección Ejecutiva de Acción Electoral	
Responsable de la documentación:	Mtro. Luis Gerardo Lomelí Rodríguez
Cargo:	Director Ejecutivo de Acción Electoral.
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext.
Volumen:	1 metro lineal aproximadamente
Año(s):	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Primer piso, oficina del Director Ejecutivo de Acción Electoral.

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Ubicación de casillas, Integración Mesas Directivas de Casilla, Observaciones Ley Electoral, Instalación e integración de Organismos Electorales, Estadísticos del padrón electoral y listado nominal de procesos electorales, Presidencia, Contraloría Interna.

Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	
Responsable de la documentación:	
Cargo:	
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 142
Volumen:	21 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Segundo piso, oficina del Director Ejecutivo de Asuntos Jurídicos

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Capacitación Jurídico Electoral y asistencia y/o Asesoría jurídica, Presidencia, Informe a Contraloría Interna.

Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	
Responsable de la documentación:	C.P. Daniel Galván Ríos.
Cargo:	Director Ejecutivo de Administración y Finanzas
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 162 y 163
Volumen:	115 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Segundo piso, oficina del Director Ejecutivo de Administración y Finanzas

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos	Programa anual de trabajo, Control Presupuestal, Obligaciones Fiscales, Informes Financieros, Contraloría Interna.
Control de partidas presupuestales y egresos	Servicios Personales, Materiales y suministros, Servicios Generales, Bienes Muebles e Inmuebles, Gastos financieros.
Robo Extravío y siniestro de bienes muebles	Relación de robo, extravió y siniestro de bienes inmuebles del CEEPAC.
Ingresos	Administración y control de ingresos.
Registros Contables	Libros de Registro Contable, Registro y control de pólizas de egresos (cheques y transferencias), Registro y control de pólizas de ingresos, Conciliaciones Bancarias, Pago de Impuestos y Derechos, Comisiones Distritales Electorales, Comités Municipales Electorales.
Control de Bienes Patrimoniales	Inventarios, Expedientes de bienes patrimoniales, Bitácoras de parque vehicular, Vales de combustible, Altas de activos, Bajas de activos.

Dirección de Organización Electoral	
Responsable de la documentación:	Lic. Miguel Santillán Campos
Cargo:	Director de Organización Electoral
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 114
Volumen:	2 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2006, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Primer piso, oficina del Director de Organización Electoral

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Presidencia, Contraloría Interna, Proyecto de ubicación y equipamiento de mesas directivas de casilla.
Integración, Instalación y funcionamiento de Organismos Electorales.	Proceso Electoral
Cartografía Electoral	
Estudios	En materia demográfica poblacional, Demarcación distrital, Estadísticas electorales.

Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	
Responsable de la documentación:	LCC. Juan Carlos Rizzoli Ruiz
Cargo:	Director de Capacitación Electoral y Educación Cívica
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 113
Volumen:	1 metro lineal aproximadamente.
Año(s):	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Primer piso, oficina del Director de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Prevención de delitos electorales, Educación cívica-democrática a la ciudadanía, Fomento cultural electoral. Instituciones educativas, Presidencia, Contraloría Interna.
Materiales y cursos de capacitación electoral y educación cívica.	Relación de materiales de capacitación electoral y educación cívica.

Dirección de Recursos Humanos	
Responsable de la documentación:	Lic. Salvador Hernández Hervert
Cargo:	Director de Recursos Humanos
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 113
Volumen:	14 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Segundo piso, oficina del Director de Recursos Humanos

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Capacitación, Proyecto de manual de organización y catálogo de puestos, Proyecto de normas y criterios técnicos en materia administrativa, Proyecto de planeación de necesidades de recursos humanos, Presidencia, Contraloría Interna.
Expediente único de personal.	Personal de base, Personal eventual, Comisiones Distritales Electorales, Comités Municipales Electorales, Delegados.
Nóminas	Personal de base y eventual, Descuentos, Prestaciones.
Obligaciones fiscales	IMSS, INFONAVIT, Impuesto sobre la renta, Impuesto estatal sobre nómina.

Dirección de Recursos Materiales	
Responsable de la documentación:	LCC. Verónica Bravo Espinoza
Cargo:	Directora de Recursos Materiales
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 171
Volumen:	21 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Tercer piso, oficina de la Directora de Recursos Materiales
Series	**Contenido**
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Programa anual de adquisiciones, Presidencia, Contraloría Interna.
Proceso de adquisición, servicios y obra.	Adjudicaciones directas, Invitaciones restringidas, Licitaciones públicas.
Control de inventarios, recepción, almacenaje y tráfico interno.	Control de inventarios, recepción, almacenaje y tráfico interno.

Dirección de Comunicación Electoral	
Responsable de la documentación:	LCC. Ruth Ramírez Torres
Cargo:	Directora de Comunicación Electoral
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 120
Volumen:	4.32 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2001, 2003, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Primer piso, oficina de la Directora de Comunicación Electoral

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Eventos institucionales, Promoción al voto, Estrategias de difusión de comunicación social, Campaña difusión de delitos electorales, Proyecto y aplicación del programa de monitoreo de medios de comunicación, Presidencia, Contraloría Interna.
Material audiovisual	Material en video, Material en audio
Publicaciones	Revistas, Libros.

Dirección de Sistemas	
Responsable de la documentación:	Mtro. Edgar Gerardo Sánchez Salazar
Cargo:	Director de Sistemas
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 173
Volumen:	1 metro lineal aproximadamente
Año(s):	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Tercer piso, oficina del Director de Sistemas

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Administración de redes voz y datos, Políticas y lineamientos, Automatización y administración de procesos, Actualización y aprovechamiento de infraestructuras informáticas y telecomunicaciones, Administración de archivos, Programa de capacitación, Programa de resultados electorales preliminares, Evaluación al desempeño de CDE y CME, Bitácora de servicios a los equipos de cómputo, copiado e impresión, Presidencia, Contraloría Interna, Secretaría Ejecutiva.

Coordinación de Archivos	
Responsable de la documentación:	Lic. Rafael Rentería Armendáriz
Cargo:	Coordinador de Archivos
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 140
Volumen:	1 metro lineal aproximadamente
Año(s):	2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Primer piso, oficina del Coordinador de Archivos

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, Capacitación en materia de archivos, Presidencia, Contraloría Interna.
Instrumentos y herramientas de control archivístico.	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía simple de Archivos, Inventarios, Formatos de control archivístico.
Transferencias primarias.	
Transferencias secundarias	Archivo Histórico, Baja documental.

Contraloría Interna	
Responsable de la documentación:	C.P. Emanuel Medina Salinas
Cargo:	Contralor Interno
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 150
Volumen:	15 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Segundo piso, oficina del Contralor Interno

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Financieros, Administrativos. Patrimoniales, Reglamentación contable, Capacitación
Acuerdos administrativos.	Acuerdos.
Auditorías	Gestión financiera, Cumplimiento de objetivos, Especiales.
Revisiones, verificaciones y visitadurías.	Delegaciones, Comisiones Distritales Electorales, Comités Municipales Electorales, Especiales.
Quejas y denuncias de actos administrativos	Investigaciones.
Procedimientos administrativos	
Auditoría superior del Estado	Coordinación técnica.
Declaraciones patrimoniales	Inicio, Modificación, Conclusión.
Proceso de entrega recepción	

Unidad de Fiscalización	
Responsable de la documentación:	Lic. Edgardo Uriel Morales Ramírez.
Cargo:	Director de la Unidad de Fiscalización
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 161
Volumen:	21 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Segundo piso, oficina de la Directora de la Unidad de Fiscalización

Series	Contenido
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Informe de actividades Presidencia, Comisión Permanente de Fiscalización, Secretaria Ejecutiva, Administración y Finanzas, Prerrogativas y Partidos Políticos, Unidad de Información Pública, Contraloría Interna, Coordinación de Archivo, Comunicación
Capacitación y asesoría	Materiales y documentación de capacitación

Unidad de Información Pública y Documentación Electoral	
Responsable de la documentación:	Lic. Isaura Carrillo Martínez
Cargo:	Encargada de la Unidad de Información Pública y Documentación Electoral.
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70 ext. 130 y 131
Volumen:	35.5 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015,2016
Ubicación física:	Primer piso, oficina de la Directora de la Unidad de Información Pública y Documentación Electoral
Series	**Contenido**
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Capacitación, Proyectos de convenios de colaboración, Comité de Información, Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, Presidencia, Contraloría Interna.
Información pública de oficio	
Información reservada	Catálogo de acuerdos de reserva, Catálogo de desclasificación de reserva.
Solicitudes	Información, Protección de datos personales.
Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Quejas, Requerimientos, Verificación de la página de internet.
Unidades de enlace	Comisiones Distritales Electorales, Comités Municipales Electorales.
Datos personales	
Biblioteca	

Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	
Responsable de la documentación:	Lic. Lizbeth Lara Tovar.
Cargo:	Directora de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70
Volumen:	1.5 metros lineales aproximadamente
Año(s):	2014, 2015,2016
Ubicación física:	Tercer piso, oficina del Director de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos
Series	**Contenido**
Programas, Informes y Proyectos.	Programa anual de trabajo, Presidencia.
Registros	Coaliciones, Convenios Electorales, Convenio alianzas partidarias, Agrupaciones políticas estatales, Representantes de partidos, Partidos Políticos, Candidatos Independientes

Dirección de Finanzas	
Responsable de la documentación:	C.P. Claudia Marcela Ledesma González
Cargo:	Directora de Finanzas
Domicilio:	Sierra Leona #555, Lomas 3era Sección, C.P. 78216, San Luis Potosí, S. L. P.
Teléfono:	(444)8-33-24-70
Volumen:	No contiene, área de nueva creación.
Año(s):	2016
Ubicación física:	Segundo piso, oficina de Dirección de Finanzas.

Mtra. Laura Elena Fonseca Leal.
Presidenta del Comité.

C.P. Emanuel Medina Salinas.
Contralor Interno.

Mtro. Edgar Gerardo Sánchez Salazar.
Coordinador del Comité.

Lic. Rafael Rentería Armendáriz.
Coordinador de Archivos.

Lic. Isaura Carrillo Martínez.
Encargada de la Unidad de Información.

Lic. Eduardo Carrera Guillén.
Secretario Técnico.