
Avance de Actividades Enero Marzo 2012

1. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones propias

1.1 SIA (Sistema de Información Administrativa)

Duración del Proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos
Herramientas necesarias	SQL Server (Instalado en el servidor Windows del CEE), Microsoft Visual Studio 6
Inicio	Noviembre 2005
Departamentos involucrados	Secretaría Ejecutiva, Dirección de Administración y finanzas, Dirección de Compras, Jefatura de Control Patrimonial y Jefatura de Almacén.
Avance	Actualización de los datos de los funcionarios electorales de los comités y comisiones
Porcentaje de avance	100 %

1.2 SisEI (Sistema de Información Electoral)

Duración del Proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos y creación de nuevos módulos y reportes
Herramientas necesarias	MySQL Server, Microsoft Visual Studio 6 , PHP, Java y HTML
Inicio	Febrero 2006
Departamentos involucrados	Presidencia, Dirección de Acción Electoral, Dirección Jurídica, Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaría Ejecutiva.
Avance	Generación de datos de los CAE's, inicio de datos de insaculación.
Porcentaje de avance	100.00 %

1.3 Software de Monitoreo

Duración del Proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos y creación de nuevos módulos y reportes.
Herramientas necesarias	MySQL Server, PHP, JavaScript y HTML
Inicio	Febrero 2008
Departamentos involucrados	Dirección de Comunicación Electoral
Avance	Mantenimiento y actualización de los módulos usuarios, permisos, captura de prensa, radio y televisión, incluyendo reportes de síntesis y apariciones
Porcentaje de avance	100.00 %

1.4 Sistema de Folios (FolioSys)

Duración del proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos y creación de nuevos módulos y reportes.
Herramientas necesarias	SQL Server, Microsoft Visual Studio 6
Inicio	Marzo 2007
Departamentos involucrados	Secretaría de Actas (Oficialía de partes)
Avance	Periodo de espera
Porcentaje de avance	0.00%

1.5 Cheques

Duración del Proyecto

Permanente. Mantenimiento de la base de datos

Herramientas necesarias

SQL Server, Microsoft Visual Studio 6

Inicio

Septiembre 2006

Departamentos involucrados

Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaria Ejecutiva

Avance

Creación de tablas para el periodo 2012

Porcentaje de avance

100.00%

1.6 Solicitud de Información (UIP)

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), MySQL y PHP

Inicio

Enero 2007

Departamentos involucrados

Unidad de Información Pública

Avance

Mantenimiento

Porcentaje de avance

100.00 %

1.7 Portal de Información Electoral

Duración del Proyecto

Permanente. Nuevo desarrollo en donde convergen las aplicaciones para el proceso electoral 2012.

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), JavaScript, MySQL y PHP

Inicio

Enero, 2012

Departamentos involucrados

Secretaría de Actas, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Acción Electoral, Dirección de Capacitación y Dirección de Organización.

Avance

Puesta en funcionamiento

Porcentaje de avance

100.00 %

1.8 Control de medios de impugnación

Duración del Proyecto

Permanente. Nuevo desarrollo.

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), JavaScript, MySQL y PHP

Inicio

Enero, 2012

Departamentos involucrados

Secretaría de Actas, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

Avance

Diseño de aplicación

Porcentaje de avance

0.00 %

1.9 HelpDesk

Duración del Proyecto

Permanente. Nuevo desarrollo.

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), JavaScript, MySQL y PHP

Inicio

Enero, 2012

Departamentos involucrados

Dirección de Sistemas

Avance

Diseño de aplicación

Porcentaje de avance

0.00 %

1.10 Manuales técnicos de apoyo a software

Duración del Proyecto

Nuevo desarrollo.

Herramientas necesarias

Documentos en procesador de palabras y hojas de cálculo.

Inicio

Junio, 2011

Departamentos involucrados

Direcciones involucradas con desarrollos del CEEPAC

Avance

Manual SisEl terminado

Porcentaje de avance

100.00 %

2. Soporte a usuarios

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

De acuerdo al tipo de problema reportado.

Avance

Apoyo diario a los usuarios, en asesoría de aplicaciones, además de soporte a impresoras en coordinación con Almacén.

Además de los siguientes folios de servicio:
001-12 al 021-12

Porcentaje de avance

100 %

3. Monitoreo de actividades en la red de datos y telefonía del CEEPAC

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

Servicios prestados por proveedores

Avance

En el periodo enero – marzo se instalaron nuevas extensiones de teléfono así como nodos de red para el personal eventual que se contrata.

Porcentaje de avance

100 %

4. Capacitación en tecnologías

Duración del Proyecto

Por módulos

Módulo

SisEl. Organización y Capacitación

Avance

Capacitación en el uso de los módulos de Organización y Capacitación para el sistema desarrollado por esta Dirección.

Porcentaje de avance

100.0 %

5. Análisis y preparación de equipos para el proceso 2012

Duración del Proyecto Seguimiento del proceso electoral

Avance Entrega y soporte a los comités y comisiones al interior del estado.

Porcentaje de avance 100.0 %

Avance de Actividades Abril Junio 2012

1. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones propias

1.1 SIA (Sistema de Información Administrativa)

Duración del Proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos
Herramientas necesarias	SQL Server (Instalado en el servidor Windows del CEE), Microsoft Visual Studio 6
Inicio	Noviembre 2005
Departamentos involucrados	Secretaría Ejecutiva, Dirección de Administración y finanzas, Dirección de Compras, Jefatura de Control Patrimonial y Jefatura de Almacén.
Avance	Adición de la información generada por la Dirección de Capacitación referente a la contratación del personal para el proceso electoral 2012.
Porcentaje de avance	100 %

1.2 SisEI (Sistema de Información Electoral)

Duración del Proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos y creación de nuevos módulos y reportes
Herramientas necesarias	MySQL Server, Microsoft Visual Studio 6 , PHP, Java y HTML
Inicio	Febrero 2006
Departamentos involucrados	Presidencia, Dirección de Acción Electoral, Dirección Jurídica, Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaría Ejecutiva.
Avance	Inicio de la etapa de registro de candidatos para el proceso electoral 2012.
Porcentaje de avance	100.00 %

1.3 Software de Monitoreo

Duración del Proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos y creación de nuevos módulos y reportes.
Herramientas necesarias	MySQL Server, PHP, JavaScript y HTML
Inicio	Febrero 2008
Departamentos involucrados	Dirección de Comunicación Electoral
Avance	Mantenimiento y actualización de los módulos usuarios, permisos, captura de prensa, radio y televisión, incluyendo reportes de síntesis y apariciones
Porcentaje de avance	100.00 %

1.4 Sistema de Folios (FolioSys)

Duración del proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos y creación de nuevos módulos y reportes.
Herramientas necesarias	SQL Server, Microsoft Visual Studio 6
Inicio	Marzo 2007
Departamentos involucrados	Secretaría de Actas (Oficialía de partes)
Avance	Periodo de espera
Porcentaje de avance	0.00%

1.5 Cheques

Duración del Proyecto

Permanente. Mantenimiento de la base de datos

Herramientas necesarias

SQL Server, Microsoft Visual Studio 6

Inicio

Septiembre 2006

Departamentos involucrados

Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaria Ejecutiva

Avance

Mantenimiento de base de datos

Porcentaje de avance

100.00%

1.6 Solicitud de Información (UIP)

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), MySQL y PHP

Inicio

Enero 2007

Departamentos involucrados

Unidad de Información Pública

Avance

Mantenimiento

Porcentaje de avance

100.00 %

1.7 Portal de Información Electoral

Duración del Proyecto

Permanente. Nuevo desarrollo en donde convergen las aplicaciones para el proceso electoral 2012.

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), JavaScript, MySQL y PHP

Inicio

Enero, 2012

Departamentos involucrados

Secretaría de Actas, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Acción Electoral, Dirección de Capacitación y Dirección de Organización.

Avance

Mantenimiento del portal.

Porcentaje de avance

100.00 %

1.8 Control de medios de impugnación

Duración del Proyecto

Permanente. Nuevo desarrollo.

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), JavaScript, MySQL y PHP

Inicio

Enero, 2012

Departamentos involucrados

Secretaría de Actas, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

Avance

Diseño de aplicación

Porcentaje de avance

0.00 %

1.9 HelpDesk

Duración del Proyecto

Permanente. Nuevo desarrollo.

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), JavaScript, MySQL y PHP

Inicio

Enero, 2012

Departamentos involucrados

Dirección de Sistemas

Avance

Diseño de aplicación

Porcentaje de avance

0.00 %

1.10 Manuales técnicos de apoyo a software

Duración del Proyecto

Nuevo desarrollo.

Herramientas necesarias

Documentos en procesador de palabras y hojas de cálculo.

Inicio

Junio, 2011

Departamentos involucrados

Direcciones involucradas con desarrollos del CEEPAC

Avance

Manual SisEI ha sido terminado desde el primer periodo

Porcentaje de avance

100.00 %

2. Soporte a usuarios

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

De acuerdo al tipo de problema reportado.

Avance

Apoyo diario a los usuarios, en asesoría de aplicaciones, además de soporte a impresoras en coordinación con Almacén.

Además de los siguientes folios de servicio:
022-12 al 046-12

Porcentaje de avance

100 %

3. Monitoreo de actividades en la red de datos y telefonía del CEEPAC

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

Servicios prestados por proveedores

Avance

En el periodo abril – junio se ha solicitado al proveedor LG la instalación y soporte de la infraestructura de comunicación para el día de la jornada.

Se contrató un servicio dedicado de Internet para mejorar el funcionamiento en la oficina central.

Porcentaje de avance

100 %

4. Capacitación en tecnologías

Duración del Proyecto

Por módulos

Módulo

SisEl. Jurídico
PIE. Direcciones involucradas

Avance

Se convoco a los comités y comisiones para actualización de la aplicación de registro de candidatos.

Porcentaje de avance

100.0 %

5. Análisis y preparación de equipos para el proceso 2012

Duración del Proyecto

Seguimiento del proceso electoral

Avance

Soporte a los comités y comisiones al interior del estado.

Porcentaje de avance

100.0 %

Avance de Actividades Julio Septiembre 2012

1. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones propias

1.1 SIA (Sistema de Información Administrativa)

Duración del Proyecto

Permanente. Mantenimiento de la base de datos

Herramientas necesarias

SQL Server (Instalado en el servidor Windows del CEE),
Microsoft Visual Studio 6

Inicio

Noviembre 2005

Departamentos involucrados

Secretaría Ejecutiva, Dirección de Administración y finanzas, Dirección de Compras, Jefatura de Control Patrimonial y Jefatura de Almacén.

Avance

Actualización de los datos en las oficinas centrales.

Porcentaje de avance

100 %

1.2 SisEI (Sistema de Información Electoral)

Duración del Proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos y creación de nuevos módulos y reportes
Herramientas necesarias	MySQL Server, Microsoft Visual Studio 6 , PHP, Java y HTML
Inicio	Febrero 2006
Departamentos involucrados	Presidencia, Dirección de Acción Electoral, Dirección Jurídica, Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaría Ejecutiva.
Avance	Reportes finales y respaldo de la información capturada en el proceso 2012.
Porcentaje de avance	100.00 %

1.3 Software de Monitoreo

Duración del Proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos y creación de nuevos módulos y reportes.
Herramientas necesarias	MySQL Server, PHP, JavaScript y HTML
Inicio	Febrero 2008
Departamentos involucrados	Dirección de Comunicación Electoral
Avance	Reportes finales y respaldo de la información capturada en el proceso 2012.
Porcentaje de avance	100.00 %

1.4 Sistema de Folios (FolioSys)

Duración del proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos y creación de nuevos módulos y reportes.
Herramientas necesarias	SQL Server, Microsoft Visual Studio 6
Inicio	Marzo 2007
Departamentos involucrados	Secretaría de Actas (Oficialía de partes)
Avance	Instalación a nuevo usuario en oficialía de partes.
Porcentaje de avance	100.00%

1.5 Cheques

Duración del Proyecto

Permanente. Mantenimiento de la base de datos

Herramientas necesarias

SQL Server, Microsoft Visual Studio 6

Inicio

Septiembre 2006

Departamentos involucrados

Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaria Ejecutiva

Avance

No hubo movimientos

Porcentaje de avance

0.00%

1.6 Solicitud de Información (UIP)

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), MySQL y PHP

Inicio

Enero 2007

Departamentos involucrados

Unidad de Información Pública

Avance

Mantenimiento y supervisión.

Porcentaje de avance

100.00 %

1.7 Portal de Información Electoral

Duración del Proyecto	Permanente. Nuevo desarrollo en donde convergen las aplicaciones para el proceso electoral 2012.
Herramientas necesarias	Servidor Web (Ubuntu), JavaScript, MySQL y PHP
Inicio	Enero, 2012
Departamentos involucrados	Secretaría de Actas, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Acción Electoral, Dirección de Capacitación y Dirección de Organización.
Avance	Mantenimiento y supervisión del portal.
Porcentaje de avance	100.00 %

1.8 Control de medios de impugnación

Duración del Proyecto

Permanente. Nuevo desarrollo.

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), JavaScript, MySQL y PHP

Inicio

Enero, 2012

Departamentos involucrados

Secretaría de Actas, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

Avance

Diseño de aplicación

Porcentaje de avance

0.00 %

1.9 HelpDesk

Duración del Proyecto

Permanente. Nuevo desarrollo.

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), JavaScript, MySQL y PHP

Inicio

Enero, 2012

Departamentos involucrados

Dirección de Sistemas

Avance

Diseño de aplicación

Porcentaje de avance

0.00 %

1.10 Manuales técnicos de apoyo a software

Duración del Proyecto

Nuevo desarrollo.

Herramientas necesarias

Documentos en procesador de palabras y hojas de cálculo.

Inicio

Junio, 2011

Departamentos involucrados

Direcciones involucradas con desarrollos del CEEPAC

Avance

Manual SisEI ha sido terminado desde el primer periodo.

Porcentaje de avance

100.00 %

2. Soporte a usuarios

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

De acuerdo al tipo de problema reportado.

Avance

Apoyo diario a los usuarios, en asesoría de aplicaciones, además de soporte a impresoras en coordinación con Almacén.

Además de los siguientes folios de servicio:
047-12 al 064-12

Porcentaje de avance

100 %

3. Monitoreo de actividades en la red de datos y telefonía del CEEPAC

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

Servicios prestados por proveedores

Avance

En el periodo julio – septiembre se ha solicitado al proveedor LG soporte a la infraestructura de comunicación para el día de la jornada.

Se contrató un servicio dedicado de Internet para mejorar el funcionamiento en la oficina central.

Porcentaje de avance

100 %

4. Capacitación en tecnologías

Duración del Proyecto

Por módulos

Módulo

Instalación, cierre e incidencias de casillas

Avance

Captura de información del día de la jornada.

Porcentaje de avance

100.0 %

5. Análisis y preparación de equipos para el proceso 2012

Duración del Proyecto

Seguimiento del proceso electoral

Avance

Soporte a los comités y comisiones al interior del estado.

Porcentaje de avance

100.0 %

Avance de Actividades Octubre Diciembre 2012

1. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones propias

1.1 SIA (Sistema de Información Administrativa)

Duración del Proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos
Herramientas necesarias	SQL Server (Instalado en el servidor Windows del CEE), Microsoft Visual Studio 6
Inicio	Noviembre 2005
Departamentos involucrados	Secretaría Ejecutiva, Dirección de Administración y finanzas, Dirección de Compras, Jefatura de Control Patrimonial y Jefatura de Almacén.
Avance	Actualización de los datos en las oficinas centrales.
Porcentaje de avance	100 %

1.2 SisEI (Sistema de Información Electoral)

Duración del Proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos y creación de nuevos módulos y reportes
Herramientas necesarias	MySQL Server, Microsoft Visual Studio 6 , PHP, Java y HTML
Inicio	Febrero 2006
Departamentos involucrados	Presidencia, Dirección de Acción Electoral, Dirección Jurídica, Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaría Ejecutiva.
Avance	Reportes finales y respaldo de la información capturada en el proceso 2012.
Porcentaje de avance	100.00 %

1.3 Software de Monitoreo

Duración del Proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos y creación de nuevos módulos y reportes.
Herramientas necesarias	MySQL Server, PHP, JavaScript y HTML
Inicio	Febrero 2008
Departamentos involucrados	Dirección de Comunicación Electoral
Avance	Reportes finales y respaldo de la información capturada en el proceso 2012.
Porcentaje de avance	100.00 %

1.4 Sistema de Folios (FolioSys)

Duración del proyecto	Permanente. Mantenimiento de la base de datos y creación de nuevos módulos y reportes.
Herramientas necesarias	SQL Server, Microsoft Visual Studio 6
Inicio	Marzo 2007
Departamentos involucrados	Secretaría de Actas (Oficialía de partes)
Avance	Instalación a nuevo usuario en oficialía de partes.
Porcentaje de avance	100.00%

1.5 Cheques

Duración del Proyecto

Permanente. Mantenimiento de la base de datos

Herramientas necesarias

SQL Server, Microsoft Visual Studio 6

Inicio

Septiembre 2006

Departamentos involucrados

Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaria Ejecutiva

Avance

No hubo movimientos

Porcentaje de avance

100.00%

1.6 Solicitud de Información (UIP)

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), MySQL y PHP

Inicio

Enero 2007

Departamentos involucrados

Unidad de Información Pública

Avance

Mantenimiento y supervisión.

Porcentaje de avance

100.00 %

1.7 Portal de Información Electoral

Duración del Proyecto

Permanente. Nuevo desarrollo en donde convergen las aplicaciones para el proceso electoral 2012.

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), JavaScript, MySQL y PHP

Inicio

Enero, 2012

Departamentos involucrados

Secretaría de Actas, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Acción Electoral, Dirección de Capacitación y Dirección de Organización.

Avance

Mantenimiento y supervisión del portal.

Porcentaje de avance

100.00 %

1.8 Control de medios de impugnación

Duración del Proyecto

Permanente. Nuevo desarrollo.

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), JavaScript, MySQL y PHP

Inicio

Enero, 2012

Departamentos involucrados

Secretaría de Actas, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.

Avance

Diseño de aplicación

Porcentaje de avance

0.00 %

1.9 HelpDesk

Duración del Proyecto

Permanente. Nuevo desarrollo.

Herramientas necesarias

Servidor Web (Ubuntu), JavaScript, MySQL y PHP

Inicio

Enero, 2012

Departamentos involucrados

Dirección de Sistemas

Avance

Diseño de aplicación

Porcentaje de avance

0.00 %

1.10 Manuales técnicos de apoyo a software

Duración del Proyecto

Nuevo desarrollo.

Herramientas necesarias

Documentos en procesador de palabras y hojas de cálculo.

Inicio

Junio, 2011

Departamentos involucrados

Direcciones involucradas con desarrollos del CEEPAC

Avance

Manual SisEl ha sido terminado desde el primer periodo.

Porcentaje de avance

100.00 %

2. Soporte a usuarios

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

De acuerdo al tipo de problema reportado.

Avance

Apoyo diario a los usuarios, en asesoría de aplicaciones, además de soporte a impresoras en coordinación con Almacén.

Además de los siguientes folios de servicio:
065-12 al 076-12

Porcentaje de avance

100 %

3. Monitoreo de actividades en la red de datos y telefonía del CEEPAC

Duración del Proyecto

Permanente

Herramientas necesarias

Servicios prestados por proveedores

Avance

En el periodo octubre – diciembre no se ha solicitado al proveedor LG soporte a la infraestructura de comunicación para el día de la jornada.

Porcentaje de avance

100 %

4. Capacitación en tecnologías

Duración del Proyecto

Por módulos

Módulo

Instalación, cierre e incidencias de casillas

Avance

Captura de información del día de la jornada.

Porcentaje de avance

100.0 %

5. Análisis y preparación de equipos para el proceso 2012

Duración del Proyecto

Seguimiento del proceso electoral

Avance

Soporte a los comités y comisiones al interior del estado.

Porcentaje de avance

100.0 %
