

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MES	DIA	TEMA	ACTIVIDAD	AVANCE ESTIMADO	AREA RESPONSABLE	FUNDAMENTO LEGAL	PREGUNTAS Y OBSERVACIONES
ENERO							
Enero	6 al 14	TOMA DE PROTESTA	En 4 eventos organizados por zonas se les tomo la protesta a los 730 ciudadanos que integraran los 73 organismos electorales..	100%	Presidencia, Accion Electoral, CDE, CME y Organización	Art 106, Frac XIV	
Enero		Estudio de gabinete y campo para proponer casillas extraordinarias.	Deberá de estar concluido a más tardar el 15 de Enero de 2012 para su presentación al IFE para su aprobación y aplicación	100%	Accion Electoral, Organización		
Enero	16 AL 30	INSTALACION	Los 73 organismos electorales, se instalaron en tiempo y forma.	100%	Presidencia, Accion Electoral, CDE, CME y Organización	Art 121, 130, 160 frac I y 161 frac I	
Enero	31	Directorio de oficinas	Se genero el directorio de oficinas el cual fue entregado a la Secretaria de Actas, para la convocatoria a los partidos politicos a que registren a sus representantes ante los organismos electorales	100%	Accion Electoral, Secretaria de Actas y Organización	Art 123 y 130	
Enero	31	Solicitud al IFE del listado nominal con corte al 15 de Enero	En la firma del convenio IFE-CEEPAC, se efectuara la solicitud	100%	Presidencia, Accion Electoral y Organización		
	15 AL 30	OFICINAS	Se apoyo a la Secretaria Ejecutiva en la busqueda y contratacion de las 73 oficinas	100%	Secretaria Ejecutiva		
FEBRERO							
Febrero	1 AL 10	Publicacion en el Periodico Oficial Art 123 y 130	Una vez instalados la totalidad de los organismos materia del presente procedimiento, se publicará su integración en el Periódico Oficial del Estado y en otro medio que acuerde el Consejo..	100%	Secretaria de Actas y Organización		

Febrero	1AL 29	Actividades de colaboracion y apoyo	<p>FUNCIONAMIENTO. Coadyuvar en la distribución de la documentación y material electoral, a las Comisiones Distritales Electorales y a los Comités Municipales Electorales Formatos y seguimiento de archivo Integrantes de organismos electorales Actas de Instalación de CDE y CME</p>	100%	Direccion de asuntos Juridicos y Organización		
Febrero			<p>Colaborar en la elaboración y distribución de los formatos de las actas y diversos documentos que utilizan las Comisiones Distritales Electorales y los Comités Municipales Electorales; Requisitos para candidaturas Cómputo Distrital y Municipal Acreditación de representantes de partido ante las casillas Dictamen de registro de candidatos Constancia de Mayoría</p>	100%	Direccion de asuntos Juridicos y Organización		

Febrero			Colaborar en el diseño de las bases de datos que emplean las Comisiones Distritales Electorales y los Comités Municipales Electorales. Control de archivo y directorio Resultados generales y casilla por casilla Estadística Electoral Acreditación de representantes de partidos políticos Numero de casillas a instalar Registro de candidatos Listado nominal y número de empadronados Número de partidos participantes en cada elección	100%	Secretaria Ejecutiva, Sistemas, Accion Electoral, Secretaria de Actas y Organización		
Febrero			Registro de representantes de Partidos Políticos ante los Órganos Desconcentrados. Acreditaciones Sustituciones Asistencia a Sesiones. Registro de Candidatos a Diputados de Mayoría Relativa Cumplir con los requisitos del Artículo 178 de la Ley Estatal Electoral, Artículo 46 y 47 de la Constitución del Estado y otros	100%	Secretaria Ejecutiva, Sistemas, Accion Electoral, Secretaria de Actas y Organización		
Febrero			Registro de Candidatos Ayuntamiento Cumplir con los requisitos del Artículo 178 de la Ley Estatal Electoral, Artículo 117 y 118, 13 de la Ley Orgánica del Municipio Libre y otros.	100%	Secretaria Ejecutiva, Sistemas, Accion Electoral, Secretaria de Actas y Organización		

Febrero			<p>Cómputo Distrital</p> <p>Cumplir con los requisitos de los Artículos 251,252 Y 253 de la Ley Estatal Electoral</p> <p>Acta de cómputo</p> <p>Copia certificada de la constancia de Validez y Mayoría</p> <p>Informe relativo al desarrollo de la elección</p> <p>Resultados casilla por casilla</p> <p>Actas de Escrutinio y Cómputo en orden consecutivo</p> <p>en su caso enviar copia de los recursos de inconformidad</p>	100%	Secretaria Ejecutiva, Sistemas, Accion Electoral,Secretaria de Actas y Organización		
Febrero			<p>Cómputo Municipal</p> <p>Cumplir con los requisitos de los Artículos 197,198, 199 de la Ley Estatal Electoral</p> <p>Acta de cómputo</p> <p>Copia certificada de la Constancia de Validez y Mayoría</p> <p>Informe relativo al desarrollo de la elección</p> <p>Resultado casilla por casilla</p> <p>Actas de Escrutinio y Cómputo en orden consecutivo</p> <p>Y en su caso enviar copia de los recursos de inconformidad</p>	100%	Secretaria Ejecutiva, Sistemas, Accion Electoral,Secretaria de Actas y Organización		
MARZO							
Febrero-Marzo		<p>Visita a los 73 organismos electorales,</p>	<p>Objetivo: Verificar las condiciones de funcionamiento de las oficinas</p> <p>Meta: Que todos los organismos tengan el espacio y los recursos materiales para desempeñar sus funciones.</p> <p>Actividades: Durante los meses de Febrero y Marzo visitar personalmente las 73 oficinas</p>	100%	Organización Electoral		

Marzo		Cartografía y Estadística.	Actualización y preparación de la cartografía que utilizarán los organismos desconcentrados durante el proceso electoral 2011-2012. (Trabajos iniciados con anterioridad.)A nivel estado, distrito, municipio y sección para consumo interno de las diferentes áreas del consejo, la actualización se llevará a cabo previa entrega de la misma por el IFE en un plazo de 30 días posteriores a su recepción (fecha de entrega de acuerdo al convenio preliminar de cooperación IFE-CEEPAC máximo 30 de enero de 2012).	100%	Organización Electoral		
Marzo			A nivel de distrito local, municipio y sección para los trabajos de las Comisiones Distritales Electorales, en el caso del municipio de la capital y de Soledad de Graciano Sánchez, esta deberá de contener de ser posible el detalle a nivel de manzana, durante el mes de marzo de 2012.	100%			
Marzo			Impresión y digitalización de la cartografía que se utilizará en las diferentes áreas del Consejo marzo de 2012.	100%			
Marzo			Entregar en formatos PDF a la Dirección de Sistemas, la cartografía para ser cargada en los equipos de cómputo de los órganos desconcentrados. (15 de Enero 2012)	100%			

Marzo			Se atenderá lo referente a la exhibición de las listas nominales de electores para su revisión en el periodo del 25 de marzo al 14 de abril de 2012, para recibir las observaciones que los ciudadanos formulen para realizar las rectificaciones que estimen conducentes, así mismo las que formulen los partidos políticos acreditados ante el Consejo.	100%			
Marzo			Se elaborará el proyecto del número de casillas a instalar de acuerdo al corte estadístico preliminar de fecha 31 de marzo de 2012 de ciudadanos inscritos en la lista nominal de electores con el cuál se inicie el foliado de boletas electorales locales fecha de entrega de esta información por el IFE a más tardar el 4 de mayo de 2012. (Fecha incluida en el proyecto de convenio IFE-CEEPAC).	100%			
ABRIL							
Abril	DIA 2	Numero y ubicación de casillas a instalar	En atención al artículo 141 el proyecto de número y ubicación de casillas será presentado para su aprobación, por los presidentes de los organismos 90 días naturales antes de la elección	100%	Organización Electoral		
Abril	DIA 4	Acreditación de representantes ante MDC	Inicia plazo para que los Partidos Politicos soliciten se les acredite a sus respectivos representantes ante las MDC	100%	Dirección de asuntos Jurídicos y Organización		
MAYO							

<p>Mayo</p>		<p>Visitar los 73 organismos electorales;</p>	<p>Objetivo: Informar a los presidentes de los organismos electorales sobre las actividades a desarrollar la semana previa, durante y después de la Jornada Electoral. Actividades: Registro de representantes de partido ante las MDC, revisión, integración y entrega del material electoral, publicación del encarte, Jornada Electoral, Escrutinio y cómputo.</p>	<p>100%</p>	<p>Organización Electoral</p>		<p>Se efectuaron reuniones regionales en Matehuala, Rioverde, Valles y San Luis Potosi</p>
<p>Mayo</p>		<p>Equipamiento de casilla</p>	<p>A más tardar el último día de mayo de 2012, se deberá tener concluido el estudio sobre equipamiento de casillas y rutas de distribución del material electoral a estas. Objetivo: Que todas las casillas cuenten con los elementos que le permitan desarrollar sus actividades, mesas, sillas, luz, toldos, etc. Actividades Durante los meses de Abril a Mayo, ya aprobada la ubicación de las casillas, con los capacitadores –asistentes CAE ´S, se hará un censo de las necesidades de equipamiento de cada una de las casillas a instalar</p>	<p>100%</p>	<p>Organización Electoral</p>		<p>El 100% de los comites ya envio la informacion de las lonas, lamparas y mobiliario que necesita.</p>

Mayo-Junio		Entrega del material Electoral a MDC	El Consejo ordenará con oportunidad la preparación de todo el material necesario para la elección; y lo enviará por lo menos con cinco días de anticipación al día de la elección, a las comisiones distritales, o a los comités municipales, según la elección de que se trate; quienes a su vez lo entregarán a los presidentes de casilla dentro de los cinco días anteriores a la fecha de la jornada electoral. Actividades Del 15 de Mayo al 15 de Junio, diseñar con los presidentes de los organismos electorales las rutas y el cronograma de entregas del material electoral de Comisiones a Comités, y de Comités a Presidentes de MDC. Cinco días de anticipación al día de la elección. El cronograma de entregas se hará del conocimiento a las autoridades de Seguridad Publica, para que	100%	Organización Electoral	Articulo 203	Algunos comites habian elaborado su programa de entregas considerando el apoyo de la policia Municipal o estatal pero, las autoridades han manifestado no contar con el numero suficiente de vehiculos para apoyarnos en esta actividad, por lo tanto se rentaron vehiculos para poder realizar esta actividad
JUNIO							
Junio	1 al 15	Diseño de rutas para la entrega de paquetes electorales de MDC	El presidente, personalmente, o a través de algún otro funcionario de la mesa directiva de casilla, que bajo su responsabilidad designe,.....hará llegar inmediatamente los paquetes electorales correspondientes a la elección de ayuntamientos al Comité Municipal Electoral; y, en su caso, a la Comisión Distrital Electoral de su adscripción, Actividades Del 1° al 15 de Junio, diseñar con los presidentes de los organismos las rutas y los medios en que serán trasladados los Presidentes o Secretarios de las MDC, con los paquetes electorales a los Comités Municipales	100%		Articulo 243. Inciso II.	

Junio	18	Registro de representantes ante MDC	La acreditación de los nombramientos de los representantes en mención se hará, a más tardar, trece días antes del día de la jornada electoral. El Comité Municipal Electoral o, en su caso, la Comisión Distrital Electoral, registrarán en el acto, si procediera, con sello y firma autógrafa del Presidente, y del	100%		Art 191	
Junio	26	ENCARTE	Publicación del Encarte de ubicación e integración de las MDC.	100%		Art 143	
Junio	26 al 30	PAQUETES ELECTORALES	Entrega de paquetes electorales y material a los presidentes de las MDC. Coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública para el resguardo.	100%		Art 203 y 204	
JULIO							
Julio	1	Jornada Electoral	Reporte de instalación de los organismos electorales y el avance de la instalación de las casillas, el reporte de incidencias durante la jornada, en el cierre de casillas, recepción de actas, entrega del Paquete Electoral e informe del avance de resultad	100%	Organización Electoral, Secretaría Ejecutiva	Art 12	Todos los organismos electorales, reportaron su instalacion, los avances de instalacion y cierre de las casillas, recepcion de actas, entrega de los Paquetes Electorales asi como las incidencias de la Jornada
Julio	4	Escrutinio y Computo	Actividades Previo a esta actividad, todos los organismos deberán recabar todas las actas de escrutinio de las casillas y elaborar una hoja preliminar de resultados, para conocer los porcentajes de diferencia entre el primero y el segundo lugar. Misma que	100%	Organización Electoral	Art 126 Frac VIII y XI, 251,252 y 253 Art. 132 Frac VII, VIII y 262	Conteo final, se conto con un programa elaborado por PODERNET, el cual nos permitio tener resultados preliminares y conocer los organismos que tuvieron que hacer conteos parciales y totales

Julio	4 AL 7	Asignacion de RP	Recabar las actas y constancia de mayoría de todos los organismos, entregarlos a la Secretaria Ejecutiva, para la asignación de cargos en la sesión del Domingo 8.	100%	Organización Electoral	Art 252 Frac IX inciso a) y 262	Todos los organismos enviaron los Expedientes electorales en tiempo
Julio	9 AL 30	Cierre de oficinas	Coadyuvar con la secretaria de actas y ejecutiva en el cierre de las oficinas, la recaudacion y clasificacion de archivos de los 73 organismos electorales.	100%	Organización Electoral		
AGOSTO							
Agosto-Sep	1 AL 30	Entrega de reconocimientos a los consejeros de los 73 organismos electorales	Actividades: Organizar por zonas geográficas los eventos para la entrega de los reconocimientos. Meta: Agradecer por parte del CEEPAC, la participación de los ciudadanos en el proceso electoral.	100%			
SEPTIEMBRE							
Septiembre	1 AL 30	Evaluacion a Presidentes y Secretarios Tecnicos	Actividades: Coordinar la evaluación del desempeño de los responsables de las Comisiones Distritales y de los Comités Municipales, previa aprobación de la Presidencia el mecanismo de evaluación Meta: Elaborar una base de datos, con la evaluación de los ciudadanos que participaron, para próximos procesos electorales.	30%			Se desarrollo el formato de evaluacion y se envio a los directores de area. Pendientes de devolver con sus evaluaciones las areas de capacitacion y almacen
OCTUBRE-NOVIEMBRE							
Octubre a Noviembre		Análisis del llenado de las 7,000 actas de escrutinio y cómputo	Actividades: revisar cada una de las actas, analizando el llenado de las actas, representantes de partido acreditados, integración de la casilla, ubicación de la casilla. Meta: Detectar los posibles errores del llenado de las actas y conocer cuántos ciudadanos fueron tomados de la fila para la integración de la casilla	10%			Se esta efectuando junto con la responsable de archivos, la revision y clasificacion de los archivos y se estan recabando las actas para su posterior analisis
DICIEMBRE							

Diciembre		Análisis de la integración de los 7,000 paquetes electorales	Actividades: Abrir los 7,000 paquetes electorales Meta: Conocer la forma en que se integraron los paquetes y analizar el llenado de las 7,000 actas de instalación y cierre.	5%			Esta actividad ya fue aprobada por el pleno del Consejo y se agendo para los primeros dias de Enero