

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO ONCE DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CELEBRADA EL DÍA 24 DE AGOSTO DEL AÑO 2023.

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las 13:08 (trece horas con ocho minutos) del día 24 de agosto del año 2023 dos mil veintitrés, y derivado de la contingencia sanitaria para la prevención del COVID-19, se reunieron de manera virtual los consejeros integrantes de la Comisión Permanente de Administración, la consejera Dra. Paloma Blanco López, el Mtro. Juan Manuel Ramírez García y el Mtro. Marco Iván Vargas Cuéllar, en virtud de haber sido convocada y convocados en tiempo y forma conforme al siguiente:

Orden del Día

Sesión Ordinaria

24 de agosto de 2023, 13:00 horas

1. Lista de asistencia y establecimiento del quórum.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Para su análisis, discusión y en su caso aprobación del proyecto del acta de la sesión ordinaria de fecha 31 de julio de 2023.
4. Informe del Estado de Situación Financiera y del Estado de Resultados correspondiente al mes de julio de 2023, de acuerdo con el artículo 19 del Reglamento Orgánico del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.
5. Informe del Avance Presupuestal correspondiente al mes de julio de 2023, de acuerdo con el artículo 19 del Reglamento Orgánico del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.
6. Informe sobre los rendimientos financieros de las cuentas bancarias del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana con corte al 31 de julio de 2023.

7. Informe mensual del estado financiero al 31 de julio de 2023 que guarda el Fideicomiso número 18397, derivado de las sanciones impuestas a los partidos políticos.
8. Informe del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.
9. Presentación de la actualización al anteproyecto de lineamientos de evaluación del desempeño.
10. Análisis, discusión y en su caso aprobación de la actualización de la política de viáticos del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.
11. Presentación del Manual de Contabilidad que presenta la Dirección de Recursos Financieros, para su conocimiento y posterior aprobación de la Junta de Administración del Consejo.
12. Presentación de la propuesta del Informe de Gastos de Plebiscito para su difusión en la página web del Organismo
13. Análisis, discusión y en su caso aprobación del proyecto de la segunda adecuación al presupuesto de egresos de gasto ordinario y de inicio de proceso electoral, del ejercicio fiscal 2023
14. Análisis, discusión y en su caso aprobación del proyecto de segunda adecuación presupuestal derivada de la desincorporación de los bienes muebles, autorizada en el ejercicio 2022.
15. Análisis, discusión y en su caso aprobación del proyecto de la segunda adecuación al presupuesto para llevar a cabo el plebiscito y la compulsa de credenciales para votar.
16. Asuntos Generales.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En relación con el primer punto del orden del día. - Se pasó lista de asistencia encontrándose presentes la Dra. Paloma Blanco López, el Mtro. Juan Manuel Ramírez García, y el Mtro. Marco Iván Vargas Cuéllar, así como la C.P. Claudia Marcela Ledesma González, secretaria técnica; declarándose la existencia de quórum, por tal motivo quedó instalada la sesión ordinaria, y en consecuencia los acuerdos y resoluciones que se tomen serán válidos. También estuvieron presentes la consejera electoral Mtra. Graciela Diaz Vázquez, el Secretario Ejecutivo Mtro. Mauro Eugenio Blanco Martínez, la directora de recursos financieros C.P. Liliana Flores Torres, suplente de la secretaria técnica y el Lic. Salvador Hernández Hervert, director de recursos humanos.

En lo que corresponde al segundo punto relativo a la aprobación del orden del día, el comisionado presidente preguntó a la y los integrantes de la Comisión, si estaban de acuerdo con el orden propuesto, manifestando que si, por lo cual quedó aprobado por unanimidad de votos de los integrantes.

En lo que corresponde al tercer punto del orden del día relativo al análisis, discusión y en su caso aprobación del proyecto de acta de la sesión ordinaria de fecha 31 de julio de 2023, el comisionado presidente preguntó si había alguna observación al proyecto de acta circulado, manifestando la y los integrantes que no, aprobándose por unanimidad de votos de la y los comisionados.

Respecto al cuarto punto del orden del día relativo al Informe del Estado de Situación Financiera del mes de julio de 2023, el comisionado presidente solicitó a la secretaria técnica desahogar el punto, por lo cual la C.P. Claudia Marcela Ledesma González en el uso de la voz informó a detalle los conceptos que integran el informe al día 31 de julio de 2023, conforme al **Anexo 1A Informe del Estado de Situación Financiera, y Anexo 1B Estado de Resultados** el cual forma parte integral del acta.

Adicionalmente se presentaron las notas de desglose de cada uno de los rubros de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio; por lo que respecta a la cuenta por cobrar de la Secretaría de

Finanzas de Gobierno del Estado, se presentó la semaforización de la ministración de financiamiento público por capítulo del gasto, puntualizando que, a la fecha de la celebración de la sesión, el retraso de las ministraciones de presupuesto es por la cantidad de \$ 17,186,167.81 integrados por \$2,907,997.00 de servicios personales, \$ 266,422.32 del capítulo 2000; \$ 2,044,807.50 del capítulo 3000, \$ 340,512.99 del artículo 42 y \$ 11,626,428.00 de financiamiento a partidos políticos.

Al concluir con la presentación, el comisionado presidente Mtro. Marco Iván Vargas Cuéllar preguntó si existía alguna observación o duda, respondiendo que no, por lo que se continuó con el siguiente punto del orden del día.

En cuanto al quinto punto del orden del día, relativo al Informe del Avance Presupuestal correspondiente al mes de julio de 2023, el comisionado presidente Mtro. Marco Iván Vargas Cuéllar solicitó el desahogo del punto.

Atendiendo la petición, la titular de la Dirección de Recursos Financieros, C.P. Liliana Flores Torres procedió a presentar el avance presupuestal conforme a los anexos siguientes:

Anexo 2 Informe del avance presupuestal de gasto ordinario, **Anexo 3** Informe del avance presupuestal de inicio de proceso electoral, **Anexo 4** Informe del avance presupuestal del fondo del Art. 37; **Anexo 5** Informe del avance presupuestal del fondo de recuperación de bienes inventariables, los cuales forman parte integral del acta.

Se explicaron cada uno de los rubros de gastos y los saldos de cada una de las cuentas presupuestales, dentro de las cuales es importante señalar que los gastos devengados del gasto ordinario tienen un avance al mes de julio es del 47.85 %, el presupuesto de inicio de proceso electoral 9.48%, el fondo del artículo 37 un avance del 44.18%, y el fondo de recuperación de bienes inventariables del 99.59%.

Al concluir con la presentación el comisionado presidente Mtro. Marco Iván Vargas Cuéllar preguntó si había alguna observación o duda al respecto, respondiendo que no.

En cuanto al sexto punto del orden del día, relativo al Informe sobre los rendimientos financieros de las cuentas bancarias del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana con corte al 31 de julio de 2023, el comisionado presidente Mtro. Marco Iván Vargas Cuéllar solicitó a la secretaria técnica C.P. Claudia Marcela Ledesma González que desahogara el punto, realizándolo en los siguientes términos:

INTERESES POR CHEQUES 2023

	No. DE CONTRATO	INTERESES ENERO	INTERESES FEBRERO	INTERESES MARZO	INTERESES ABRIL	INTERESES MAYO	INTERESES JUNIO	INTERESES JULIO	TOTAL
Gasto Ordinario	840005143	88.23	295.53	303.61	289.85	489.01	723.90	422.83	2,612.96
PP Y APES	637808839	295.44	511.08	135.18	796.22	648.79	1,076.37	1,289.20	4,752.28
Proceso Electoral 2020-2021	594441067	24.41	15.68	14.64	12.67	-	45.85	20.05	133.30
Pasivo Laboral	858612484	80.40	90.96	85.89	99.77	232.06	145.14	304.16	1,038.38
Gasto Ordinario	452322056	5.59	5.56	5.01	5.53	5.33	5.59	5.38	37.99
Fondo Art. 82	118322783	0.68	0.68	0.61	0.68	0.65	0.68	0.65	4.63
Fondo de Prima de Antigüedad	104368088	1.98	1.57	1.41	1.32	0.92	0.93	0.90	9.03
Fondo Art. 37	104367235	31.07	29.96	22.06	17.67	8.13	7.11	5.01	121.01
Bancomer desincorporacion	119219986	21.96	17.62	6.32	6.91	6.63	6.85	6.63	72.92
Bancomer Ingresos Propios	No. 0119659471	2.40	6.74	6.23	6.90	6.68	6.90	6.68	42.53
Fondo Art 42	11910344	-	-	-	0.76	2.83	2.93	2.83	9.35
PLEBISCITO 0120716863	120716863	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL RENDIMIENTO		552.16	975.38	580.96	1,238.28	1,401.03	2,022.25	2,064.32	8,834.38

INTERESES POR INVERSIONES 2023

	No. DE CONTRATO	INTERESES ENERO	INTERESES FEBRERO	INTERESES MARZO	INTERESES ABRIL	INTERESES MAYO	INTERESES JUNIO	INTERESES JULIO	TOTAL
BANORTE									
Gasto Ordinario	98778284	9,780.85	3,503.09	34,477.10	40,772.83	47,439.00	56,133.00	67,693.46	259,799.33
PP Y APES	5033097824	33,091.41	41,732.49	60,494.40	25,701.50	75,203.78	81,480.00	94,142.99	411,846.57
Pasivo Laboral	503308487	15,425.88	7,545.55	18,605.99	13,153.44	6,615.00	12,730.98	6,356.87	80,433.71
Proceso Electoral	503776624	3,574.13	1,431.88	5,542.27	3,108.67	3,438.65	3,199.06	4,445.27	24,739.93
BANCOMER									
Fondo de Prima de Antigüedad	2046648436	-	-	-	-	-	-	-	-
Fondo Art. 82	2046652824	-	-	-	-	-	-	-	-
Fondo Art. 37	2046653235	-	-	-	-	-	-	-	-
BANCOMER	2050777196	-	-	-	-	-	-	-	-
Banbajo									
Fideicomiso 18397	17434978	55,783.82	91,767.76	58,464.43	98,303.17	52,963.90	80,134.97	48,300.35	485,718.40
TOTAL RENDIMIENTO		117,656.09	145,980.77	177,584.19	181,039.61	185,660.33	233,678.01	220,938.94	1,262,537.94
TOTAL		118,208.25	146,956.15	178,165.15	182,277.89	187,061.36	235,700.26	223,003.26	1,271,372.32

Una vez concluida la presentación, el comisionado presidente preguntó si existía alguna observación o duda al respecto, respondiendo que no.

Respecto al séptimo punto del orden del día, relativo al Informe mensual de las aportaciones efectuadas al Fideicomiso número 18397, derivado de las sanciones impuestas a los partidos políticos con corte al 31 de julio de 2023, el comisionado presidente solicitó a la secretaria técnica C.P. Claudia Marcela Ledesma González el desahogo del punto. En atención a lo anterior, se presentó el siguiente informe:

Una vez concluida la presentación, el comisionado presidente preguntó si tenían alguna observación o duda al respecto, respondiendo que no.

CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE SAN LUIS POTOSI FIDEICOMISO NUMERO 18397			
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS AL MES DE JULIO 2023			
	ACUMULADO AL 30 DE JUNIO 2023	MOVIMIENTOS DEL PERIODO	SALDO AL 31 DE JULIO 2023
SALDO INICIAL (APERTURA FIDEICOMISO)	6,544,588.08		6,544,588.08
INGRESOS			
***APORTACION MENSUAL	38,202,872.91	0.00	38,202,872.91
REINGRESO DEL COPOCYT	13,035,992.07	0.00	13,035,992.07
RENDIMIENTOS DE INVERSIONES	4,856,481.25	48,300.35	4,904,781.60
	56,095,346.23	48,300.35	56,143,646.58
TOTAL DE INGRESOS	\$62,639,934.31	\$48,300.35	62,688,234.66
EGRESOS			
RETIROS /GASTOS	51,016,160.03	0.00	51,016,160.03
GASTOS FINANCIEROS Y HONORARIOS FIDUCIARIOS	639,626.50	9,168.51	648,795.01
TOTAL DE EGRESOS	\$51,655,786.53	\$9,168.51	51,664,955.04
SALDO FINAL	\$10,984,147.78	\$39,131.84	11,023,279.62
ESTADO DE CUENTA BANCARIO BANBAJIO			11,023,279.62

Respecto al octavo punto del orden del día, relativo al informe del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de los asuntos tratados en la séptima sesión ordinaria; el comisionado presidente solicitó a la secretaria técnica el desahogo del punto. En atención a lo anterior, se dio cuenta de los siguiente:

INFORME DEL CAAS

- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SEPTIMASESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL CEEPAC, DE FECHA 3 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO.
- APROBACION DE LAS POLITICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA 2023 (POBALINES 2023)
- APROBACION PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACION RESTRINGIDA DE LOS REQUERIMIENTOS RECIBIDOS POR PARTE DE LA DIRECCION DE ORGANIZACIÓN REFERENTE A LA ADQUISICION DE MATERIALES Y DOCUMENTACION ELECTORAL PARA PLEBISCITO VILLA DE POZOS 2023
- APROBACION DEL REQUERIMIENTO DE LA DIRECCION DE SISTEMAS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE INVITACION RESTRINGIDA PARA LA RENTA DE SERVIDOR DE APLICACIONES WEB, BASE DE DATOS EN ALTA DISPONIBILIDAD.
- ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE ALTA AL PADRON DE PROVEEDORES DE LA PERSONA MORAL TALENTHUM MEXICO, TALENTO HUMANO PARA LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL Y DESARROLLO SOCIAL, EMPRESA DEDICADA A CAPACITACION DEL PERSONAL.

Respecto al noveno punto del orden del día, relativo a la presentación de la actualización al anteproyecto de lineamientos de evaluación del desempeño, el comisionado presidente solicitó el desahogo del punto, otorgándole el uso de la voz al Lic. Salvador Hernández Hervert, Director de Recursos Humanos quien elaboró la propuesta de lineamiento, exponiendo que se tomaron en cuenta las consideraciones manifestadas en las anteriores sesiones de la Comisión, y que consta de seis capítulos: disposiciones generales, de las metas, de la evaluación del desempeño, de los resultados de la evaluación del desempeño, de la retroalimentación y de las inconformidades. El documento integral forma parte del acta como

Anexo 6.

El comisionado presidente propuso que el proyecto nuevamente quedara en revisión y se compartiera al resto de las Consejerías para conocimiento y posteriormente agendar una reunión de trabajo para volverlo analizar.

Respecto al décimo punto del orden del día relativo a la presentación de la actualización de la política de viáticos del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, el comisionado presidente solicitó a la secretaria técnica el desahogo del punto. Atendiendo lo peticionado y en seguimiento a la sesión ordinaria anterior, en cual se acordó presentar en esta sesión el proyecto de la actualización ya con las correcciones de forma, nuevamente se dio lectura a los puntos más relevantes y se puso a consideración de los integrantes de la Comisión, quedando aprobada por unanimidad de votos de la y los comisionados, y la cual se integra al acta como **Anexo 7**

Respecto al décimo primer punto del orden del día, relativo a la presentación del Manual de Contabilidad que presenta la Dirección de Recursos Financieros, para su conocimiento y posterior aprobación de la Junta de Administración del Consejo, la Secretaria Técnica Suplente procedió a desahogar el punto, mencionando que el proyecto obedece a que la Dirección de Recursos Financieros en el funcionamiento operativo de los registros de la contabilidad aplica la metodología e la Contabilidad Gubernamental, sin embargo no se cuenta con un manual o instrumento normativo con los postulados básicos y las características técnicas del sistema ya aprobadas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Adicionalmente señaló que la propuesta del Manual tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley de Contabilidad, así como las herramientas y métodos necesarios que permitan cumplir con la generación de los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que establecen las leyes, facilitando la armonización de los sistemas contables del CEEPAC y los tres órdenes de gobierno.

El documento incluye los modelos de asientos como en las Guías Contabilizadoras para los registros contables, y el mismo se integra al Acta como **Anexo 8 en formato digital.**

Una vez finalizada la presentación del Manual, el comisionado presidente solicitó se hiciera una revisión para precisar el órgano o autoridad competente para aprobarlo.

Respecto al décimo segundo punto del orden del día, relativo a la presentación de la propuesta del Informe de Gastos de Plebiscito para su difusión en la página web del Organismo, el presidente comisionado solicitó a la secretaria técnica el desahogo del punto, por lo que se presentaron dos propuestas: una con el detalle de gastos en base a la relación a los cheques y/o transferencias y la segunda opción consistente en el reporte del sistema de contabilidad gubernamental con el detalle del gasto aprobado y ejercido en cada una de las cuentas presupuestales.

En el uso de la voz el comisionado presidente propuso turnarlo al resto de las consejerías para su conocimiento y posteriormente aprobar cuál es la propuesta del informe que se difundirá en la página del organismo a más tardar a los 10 días posteriores a la conclusión del mes a informar.

Por unanimidad de votos de la y los consejeros quedó aprobada la propuesta.

Respecto al décimo tercer punto del orden del día, relativo al análisis, discusión y en su caso aprobación del proyecto de la segunda adecuación al presupuesto de egresos de gasto ordinario y de inicio de proceso electoral, del ejercicio fiscal 2023, el comisionado presidente Mtro. Marco Iván Vargas Cuéllar, solicitó el desahogo del punto, por lo que la C.P. Liliana Flores Torres, secretaria técnica suplente, procedió a informar a detalle los conceptos de la adecuación presupuestal, conforme al **Anexo 9 de gasto ordinario y Anexo 10 inicio de proceso electoral**, los cuales forman parte integral del acta.

SEGUNDA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO ORDINARIO 2023				
Cuenta Presupuestal	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PRIMERA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL	ADECUACIÓN PRESUPUESTAL	PPTO. APROBADO 2da. ADECUACIÓN G.O
1000	Servicios Personales	52,927,585.16	0.00	52,927,585.16
2000	Materiales y Suministros	1,404,007.00	97,220.50	1,501,227.50
3000	Servicios Generales	5,897,184.40	-138,700.50	5,758,483.90
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	10,000.00	41,480.00	51,480.00
	TOTAL PRESUPUESTO GO	60,238,776.56	0.00	60,238,776.56

SEGUNDA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL DE INICIO DE PROCESO ELECTORAL 2023

Cuenta Presupuesta I	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	PPTO. APROBADO 1ra. ADECUACIÓN IPE	ADECUACIÓN PRESUPUESTAL	PPTO. APROBADO 2da. ADECUACIÓN IPE
1000	Servicios Personales	\$ 4,117,848.43	0.00	\$ 4,117,848.43
2000	Materiales y Suministros	\$ 2,651,139.18	714,668.51	\$ 3,365,807.69
3000	Servicios Generales	\$ 6,718,139.83	-1,090,000.09	\$ 5,628,139.74
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	\$ -	92,000.00	\$ 92,000.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 954,910.00	283,331.58	\$ 1,238,241.58
	TOTAL PRESUPUESTO IPE	\$ 14,442,037.44	0.00	\$ 14,442,037.44

Se indicó que en la segunda adecuación se realizan diversas reclasificaciones de los remanentes de los capítulos 2000, 3000 y 5000 con el objetivo de dotar de suficiencia presupuestal a aquellas partidas que lo requieren con el fin de atender las necesidades de las áreas, sin que se modifique el importe total del presupuesto autorizado.

El consejero comisionado preguntó si se tenía alguna observación o pregunta sobre el proyecto presentado, respondiendo que no, por lo que se procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobado por unanimidad de votos de la y los consejeros presentes.

Respecto al décimo cuarto punto del orden del día, relativo al análisis, discusión y en su caso aprobación del proyecto de segunda adecuación presupuestal derivada de la desincorporación de los bienes muebles, autorizada en el ejercicio 2022, el comisionado presidente Mtro. Marco Iván Vargas Cuéllar, solicitó el desahogo del punto, por lo que la C.P. Liliana Flores Torres, secretaria técnica suplente, procedió a informar a detalle los conceptos que la adecuación presupuestal, conforme a la relación siguiente:

SEGUNDA ADECUACIÓN DE DESINCORPORACIÓN

Cuenta Presupuestal	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	2da. ADECUACIÓN DE DESINCORPORACIÓN
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES:	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,176.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS:	
2211	Productos alimenticios para personas	3,897.00
	SUB-TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS	8,073.00
3000	SERVICIOS GENERALES	
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN:	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	14,240.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS:	
3751	Viáticos en el país	7,503.39
	SUB-TOTAL SERVICIOS GENERALES	21,743.39
Cuenta Presupuestal	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	2da. ADECUACIÓN DE DESINCORPORACIÓN
2000	Materiales y Suministros	8,073.00
3000	Servicios Generales	21,743.39
	TOTAL PRESUPUESTO FONDO DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES	29,816.39

Se indicó que la segunda adecuación tiene por objeto cubrir una parte del déficit presupuestal que a la fecha presenta el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, toda vez que es necesario dotar de recursos financieros a las partidas presupuestales de materiales, útiles y equipos menores de oficina, productos alimenticios para personas, conservación y mantenimiento menor de inmuebles y viáticos en el país con la finalidad de cubrir las necesidades de las áreas para llevar a cabo el cumplimiento de sus actividades de las diversas unidades administrativas.

El consejero comisionado preguntó si se tenía alguna observación o pregunta sobre el proyecto presentado, respondiendo que no, por lo que se procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobado por unanimidad de votos de la y los consejeros presentes.

Respecto al décimo quinto punto del orden del día, relativo al análisis, discusión y en su caso aprobación del proyecto de la segunda adecuación al presupuesto para llevar a cabo el plebiscito y la compulsión de credenciales para votar, el comisionado presidente Mtro. Marco Iván Vargas Cuéllar, solicitó el desahogo del punto, por lo que la C.P. Liliana Flores Torres, secretaria técnica suplente, procedió a informar que se tuvieron diversas reuniones con las áreas para ver las necesidades para la jornada del 24 de septiembre, sin embargo algunas por la carga de trabajo no han finalizado el análisis de las actividades a desarrollar y que impactan en el presupuesto. El comisionado presidente propuso que de manera urgente se agendaran reuniones de trabajo con las áreas con la finalidad de obtener información más detallada en cuanto a las necesidades para la preparación y desarrollo de la jornada de consulta del Plebiscito

Respecto al décimo sexto punto del orden del día asuntos generales, se informó que no fue solicitado ningún punto.

No habiendo más asuntos que tratar se dieron por concluidos todos los puntos agendados.

ACUERDOS

CPA/60/08/2023.- Por unanimidad de votos de la y los consejeros presentes, se aprobó el orden del día.

CPA/61/08/2023.- Por unanimidad de votos de la y los consejeros presentes se aprobó el acta de la sesión ordinaria de fecha 31 de julio de 2023

CPA/62/08/2023.- Por unanimidad de votos de la y los consejeros presentes se aprobó que el proyecto presentado se remitiera al resto de las consejerías para su revisión y posteriormente se agendara una reunión de trabajo, para después remitirlo a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos para su estudio.

CPA/63/08/2023.- Por unanimidad de votos de la y los consejeros presentes se aprobó la actualización de la Política de Viáticos del CEEPAC, solicitando que se hiciera del conocimiento de todo el personal y se gestionara su difusión en la página institucional.

CPA/64/08/2023.- Por unanimidad de votos de la y los consejeros presentes se aprobó que el informe de gastos del Plebiscito se presentara dentro de los siguientes 10 días al cierre del mes que corresponda y remitir las propuestas presentadas a las consejerías para su conocimiento y definición en cuanto al formato que deberá difundirse.

CPA/65/08/2023.- Por unanimidad de votos de la y los consejeros presentes se aprobó la segunda adecuación al presupuesto de egresos correspondiente al gasto ordinario y gasto de inicio del proceso electoral para el ejercicio fiscal 2023, solicitando que se remitiera a la Secretaría Ejecutiva para su inclusión en la próxima sesión del Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.

CPA/66/08/2023.- Por unanimidad de votos de la y los consejeros presentes se aprobó la segunda adecuación presupuestal del fondo de desincorporación de bienes, solicitando que se remitiera a la Secretaría Ejecutiva para su inclusión en la próxima sesión del Consejo General del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.

CPA/67/08/2023.- Por unanimidad de votos de la y los consejeros presentes se aprobó que se regrese a la Dirección de Recursos Financieros para que se agenden reuniones de trabajo con las áreas requirentes con la finalidad de obtener información más detallada en cuanto a las necesidades para la preparación y desarrollo de la Jornada del Plebiscito.

Siendo las 15:20 horas (quince horas con veinte minutos) del día 24 de agosto del año 2023, se dio por concluida la sesión.

**COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DEL
CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**



MTRO. MARCO IVÁN VARGAS CUÉLLAR
COMISIONADO PRESIDENTE



DRA. PALOMA BLANCO LÓPEZ
CONSEJERA COMISIONADA



MTRO. JUAN MANUEL RAMIREZ GARCIA
CONSEJERO COMISIONADO



CP. CLAUDIA MARCELA LEDESMA GONZALEZ
SECRETARIA TÉCNICA PROPIETARIA

C.P. LILIANA FLORES TORRES
SECRETARIA TÉCNICA SUPLENTE

Las presentes firmas corresponden al Acta de la sesión ordinaria número **once** de la Comisión Permanente de Administración del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana celebrada el día 24 de agosto de 2023; acta compuesta de 39 fojas útiles solo por el anverso.

