

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

PROGRAMA DE RELACIONES PÚBLICAS

FUNCIONES	OBJETIVO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FRECUENCIA DE MEDICIÓN/AVANCES				INDICADOR/AVANCE CUMPLIMIENTO	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			1ER.TRIMESTRE	2DO.TRIMESTRE	3ER.TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	% DE CUMPLIMIENTO	
	PROGRAMA DE RELACIONES PÚBLICAS							
	Entrega de Propuesta al Presidente del CEEPAC de los planes y programas de trabajo de la Dirección para el 2012	1 documento que contiene plan de trabajo 2012.	100%				100%	L. C. C. Ruth Ramírez Torres, Dirección de Comunicación Electoral
	Proponer al Presidente los mecanismos para llevar a cabo los monitoreos de los medios de comunicación en el Estado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 71, fracción I, inciso I) y fracción III, inciso j) de la Ley, y aplicarlos una vez aprobados por el Pleno, para la estricta observancia de la Ley;	1 documento que contiene el mecanismo para llevar a cabo el monitoreo de medios de comunicación en el estado.	100%				100%	L. C. C. Ruth Ramírez Torres, Dirección de Comunicación Electoral
	Presentación de propuesta al presidente del Plan de Difusión en Medios de acuerdo a las campañas autorizadas.	1 documento que contiene plan de difusión en medios de comunicación	100%				100%	L. C. C. Ruth Ramírez Torres, Dirección de Comunicación Electoral
	Asesoría al presidente del CEEPAC basados en la síntesis informativa.	Asesoría durante 77 días basada en la síntesis informativa de medios	25%				25%	L. C. C. Ruth Ramírez Torres, Dirección de Comunicación Electoral

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

	(avance trimestral)	escritos.						
	Planeación estratégica de eventos de alto impacto para el CEEPAAC, cursos y capacitación para medios de comunicación y público en general. (avance trimestral)	Se apoyó el diseño estratégico de la semana de derecho electoral.	25%				25%	L. C. C. Ruth Ramírez Torres, Dirección de Comunicación Electoral
	Agenda de Relaciones Públicas. Se recibieron de 10 a 15 personas diarias para asuntos relacionados con la Difusión del Proceso Electoral 2012.		30%					L. C. C. Ruth Ramírez Torres, Dirección de Comunicación Electoral Apoyo: Juan Manuel Ramírez García y Gerardo Lomelí Rodríguez .

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

PROGRAMA DE DIFUSION Y PRENSA

FUNCIONES	OBJETIVO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FRECUENCIA DE MEDICIÓN/AVANCES				INDICADOR/AVANCE CUMPLIMIENTO	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
	PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y PRENSA							
	Seguimiento informativo diario y envío de síntesis vía web al directorio de relaciones públicas.	- Elaboración de síntesis informativa de medios escritos y envío vía e-mail a consejeros y directores del CEEPAC (77 días).	25%				25%	L. C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefatura de Prensa Apoyo técnico: Alberto Martínez y Francisco Salazar.
	Cobertura de actividades del CEEPAC, marcadas en el calendario electoral 2012.	- Se le dio cobertura a las actividades marcadas en el calendario electoral.	25%				25%	L. C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefatura de Prensa Apoyo técnico: Alberto Martínez y Francisco Salazar.
	Redactar y enviar boletines y comunicados de prensa de las actividades del Consejo;	Redacción y envío vía e-mail de 21 boletines informativos	25%				25%	L. C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefatura de Prensa Apoyo técnico: Alberto Martínez y Francisco Salazar.
	Gestionar entrevistas a medios de comunicación con el presidente del CEEPAC y consejeros ciudadanos o con voceros que el organismo electoral designe.	Se gestionaron y se dio seguimiento a 21 entrevistas solicitadas por diversos medios de comunicación con Presidente del CEEPAC.	25%				25%	L. C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefatura de Prensa Apoyo técnico: Alberto Martínez
	Coordinar la realización de ruedas de prensa,	Se realizó la coordinación de las actividades	25%				25%	L. C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefatura

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

	conferencias, foros y entrevistas necesarias para la difusión de las actividades institucionales;	marcadas en el calendario electoral durante el proceso electoral 2012.						de Prensa Apoyo técnico: Alberto Martínez y Francisco Salazar.
	Obtener material fotográfico, e informativo para la elaboración de la memoria de los procesos electorales y encargarse de su difusión;	Cobertura fotográfica y registro de imágenes para archivo de sesiones del pleno, trabajo en comisiones permanentes, actividades de la presidencia del CEEPAC, actividades de consejeros electorales, reuniones de trabajo de directores de áreas y consejeros electorales.	25%				25%	Alberto Martínez, auxiliar de prensa.
	Apoyo a la Dirección de Comunicación Electoral para el trámite de inserciones y publicaciones en medios de comunicación.	Se trabajó con el área de diseño en las imágenes que acompañan a las inserciones dentro del Plan de medios de comunicación.	25%				25%	L. C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefatura de Prensa Apoyo técnico: Alberto Martínez y Francisco Salazar.

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

PROGRAMA DE MONITOREO ELECTORAL

FUNCIONES	OBJETIVO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FRECUENCIA DE MEDICIÓN/AVANCES				INDICADOR/AVANCE CUMPLIMIENTO	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			FRECUENCIA DE MEDICIÓN/AVANCES	INDICADOR/AVANCE CUMPLIMIENTO	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	4TO. TRIMESTRE		
			1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE			
PROGRAMA DE MONITOREO ELECTORAL								
			100%				100%	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios
	Contratación de Personal e Instalación de Oficina Central y/o en su caso regionales si se presentan las condiciones presupuestales.	Contratación total de 11 personas 8 eventuales de servicio social y 3 contratos	72%				72%	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios
	Implementación del Monitoreo Electoral etapa de precampañas. (Plazo marcado en calendario electoral 1-8 de enero de 2012	Programa de monitoreo etapa precampaña Reportes de precampañas: 8 documentos con información de precampañas en prensa con fechas 17 -29 de feb 2012 1 -10 marzo 2012 11-20 marzo 2012 21 -31 marzo 2012	50%				50%	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios APOYO TÉCNICO Personal de Monitoreo de Medios. Francisco Salazar Lizzeth Enríquez Castillo Lidia Sánchez Ruiz Carmen Sánchez Ruiz

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

		7 documentos con información de precampañas en medios electrónicos con fechas: 17 -29 de feb 2012 1 -10 marzo 2012 11-20 marzo 2012 21 -30 marzo 2012						Beatriz Lobo Elizondo Antonio Gómez Alejandra Guzmán Saucedo Montserrat López Gerardo Aguilar Ana Lilia Espericueta Berenice Gutiérrez Regil Ángeles Anguiano
	1 etapa de Capacitación en materia de monitoreo de medios	Programa de Capacitación a presidentes de CME del CEEPAC y CDE 73 organismos electorales	100%				100%	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

PROGRAMA DE DIVULGACION

FUNCIONES	OBJETIVO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FRECUENCIA DE MEDICIÓN/AVANCES				INDICADOR/AVANCE CUMPLIMIENTO	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
			1ER.TRIMESTRE	2DO.TRIMESTRE	3ER.TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE			
	PROGRAMA DE DIVULGACION								
		Realización de dos propuestas de diseño para interiores. Corrección de Textos. Supervisión de la impresión. Diseño de 2 cubiertas para la Revista Vocees. Distribución a los 53 Comités Municipales Electorales y 15 Comisiones Distritales, así como a varias instituciones gubernamentales, educativas y público en general.	33.33%				33.33%	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa Dirección de Comunicación	
	Revista Vocees								
	Tríptico Electoral	Delitos	Realización de diseño teniendo tres correcciones de texto, se supervisó su impresión y se distribuyó a los 53 Comités Municipales Electorales y 15 Comisiones Distritales, así como al público en general desde las instalaciones del CEEPAC	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

	Tríptico Guía Electoral	Realización de diseño teniendo tres correcciones de texto, se supervisó su impresión y se distribuyó a los 53 Comités Municipales Electorales y 15 Comisiones Distritales, así como al público en general desde las instalaciones del CEEPAAC	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa
	Tríptico Institucional CEEPAAC	Realización de tres correcciones de texto, se supervisó su impresión y se distribuyó a los 53 Comités Municipales Electorales y 15 Comisiones Distritales, así como al público en general desde las instalaciones del CEEPAAC	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa
	Diseño Editorial Compendio de Legislación Electoral	Realización de diseño de portada conforme a la nueva línea editorial para el proceso electoral 2012. Se editó 8 documentos que integran el libro, se hicieron las correcciones de texto y se supervisó su impresión.	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen
	Diseño Editorial Ley Electoral del Estado edición 2011-2012	Realización de diseño de portada conforme a la nueva línea editorial para el proceso electoral 2012. Se editó 1 documento que integran el libro, se hicieron las correcciones de texto y se supervisó su	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

		impresión.						
	Diseño Editorial Manual de Procedimientos de las Comisiones Distritales, Edición 2011-2012.	Realización de diseño de portada conforme a la nueva línea editorial para el proceso electoral 2012. Se editó 1 documento que integra el libro, se hicieron las correcciones de texto y se supervisó su impresión.	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa
	Diseño Editorial Manual de Procedimientos de las Comisiones Municipales, Edición 2011-2012.	Realización de diseño de portada conforme a la nueva línea editorial para el proceso electoral 2012. Se editó 1 documento que integra el libro, se hicieron las correcciones de texto y se supervisó su impresión.	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa
	Diseño Editorial Manual Registro de candidatos, Edición 2011-2012.	Realización de diseño de portada y la edición de un solo documento, se grabó en forma digital para su consulta.	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa
	Diseño Editorial de los Electos							

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

PROGRAMA DE IMAGEN

FUNCIONES	OBJETIVO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FRECUENCIA DE MEDICIÓN/AVANCES				INDICADOR/AVANCE CUMPLIMIENTO	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			1ER.TRIMESTRE	2DO.TRIMESTRE	3ER.TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		
	PROGRAMA DE IMAGEN							
	Implementación Nuevo Sitio Web del CEEPAC	-Diseñar la plantilla y elementos para el nuevo sitio. -Corregir el diseño y estructura de acuerdo a los requerimientos de consejeros y directores. -Planear de estructuración de contenidos y navegación. -Llevar a cabo juntas con el programador para establecer la programación del sitio. -Actualizar contenidos del sitio. Redacción y corrección ortográfica de mensajes institucionales	50 %				50 %	Luis Gerardo Lomelí Rodríguez, Coordinación de Imagen L.C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefe de Prensa L. C. C. Ruth Ramírez Torres, Director de Comunicación Electoral
	Implementación Campaña de Información Institucional/Proceso Electoral 2012	-Diseñar el sistema de inserciones institucionales. -Elaborar inserciones en diferentes medidas para medios diversos. Redacción y corrección ortográfica de mensajes institucionales.	25 %				25 %	Luis Gerardo Lomelí Rodríguez, Coordinación de Imagen L.C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefe de Prensa L. C. C: Ruth Ramírez Torres, Director de Comunicación Electoral

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

	Implementación Campaña de Promoción al Voto	-Diseñar la campaña, incluyendo: logotipo, carteles, flyers, souvenirs (playeras, mandiles, camisas, pelotas, plumas, porta celulares, displays, etc.), espectaculares, inserciones, calcomanías, lonas, etc. -Redactar guiones para spots en radio y tv. -Auxiliar en la dirección y producción de spots. Redacción y corrección ortográfica de mensajes institucionales.	50 %				50 %	Luis Gerardo Lomelí Rodríguez, Coordinación de Imagen. L.C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefe de Prensa L. C. C: Ruth Ramírez Torres, Director de Comunicación Electoral
	Implementación Campaña de Prevención de Delitos Electorales	-Diseñar medios con mensajes específicos sobre delitos electorales: espectaculares, dovelas y folletería.	50 %				50 %	Luis Gerardo Lomelí Rodríguez, Coordinación de Imagen
	Implementación Campaña Invitación a funcionarios de casilla	-Diseñar medios con mensajes específicos sobre la invitación a ciudadanos para participar como funcionarios de casilla.	100 %				100 %	Luis Gerardo Lomelí Rodríguez, Coordinación de Imagen
	Implementación Campaña Observadores Electorales	-Diseñar medios con mensajes específicos sobre la invitación a ciudadanos para participar como observadores electorales.	50 %				50 %	Luis Gerardo Lomelí Rodríguez, Coordinación de Imagen
	Diseño e Implementación de materiales de la Dirección de	-Diseño de uniformes y equipo para capacitadores: playera, gorra y mochila.	40 %				40 %	Luis Gerardo Lomelí Rodríguez, Coordinación de Imagen

**Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral
Enero-Marzo 2012**

	Capacitación	-Diseño del material didáctico, papelería, formatos y gaffetes de los capacitadores. -Diseño, ilustración y edición de los manuales de capacitación.						
	Rediseño de Imagen Revista Vocees	-Rediseño de logotipo. -Rediseño de estructura.	100 %					Coordinación de Imagen

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

PRODUCCION AUDIOVISUAL

FUNCIONES	OBJETIVO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FRECUENCIA DE MEDICIÓN/AVANCES				INDICADOR/AVANCE CUMPLIMIENTO	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			1ER.TRIMESTRE	2DO.TRIMESTRE	3ER.TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		
	PRODUCCION AUDIOVISUAL						% DE CUMPLIMIENTO	
	Cobertura en audio y video de sesiones plenarias	6 grabaciones de sesiones plenarias. 8 grabaciones de sesiones plenarias 3 ediciones de audios de sesiones plenarias para área de prensa. *Nota: la señal de todas estas sesiones se proveen al área de sistemas para su transmisión en internet	25%				25%	RESPONSABLES. Auxiliares del área audiovisual Martin Suárez del Real López. Bernardo García Martínez. Jefa de producción audiovisual María Guadalupe Ramírez Torres. APOYO TÉCNICO. Erika Alejandra Guajardo Alonso. Andrés Eduardo Varela Pedroza.
	Cobertura de audio y video de eventos electorales marcados en el calendario electoral y en la agenda del CEEPAC.	1 grabación de semana de derecho electoral en San Luis Potosí. 1 grabación de curso taller de periodismo en materia electoral en Ciudad Valles. 3 grabaciones de instalación de CDE y CME. 1 grabación de curso de la CEGAIP a personal del CEEPAC. 1 cotización de equipo de audio y video para jornada electoral. 1 grabación de cierre de registros de candidatos a	25%				25%	RESPONSABLES. Auxiliares del área audiovisual Martin Suarez del Real López. Bernardo García Martínez. Jefa de producción audiovisual María Guadalupe Ramírez Torres. APOYO TÉCNICO. Erika Alejandra Guajardo Alonso. Luis Gerardo Lomelí Rodríguez.

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

		diputados de mayoría relativa. 1 grabación de reunión de seguridad.						Andrés Eduardo Varela Pedroza.
	Propuesta de Spoteo 2012 para difundir campaña de promoción al voto, delitos electorales, observadores electorales, proceso de capacitación, etc. (para su difusión en los tiempos oficiales de radio y televisión asignados por el Instituto Federal Electoral.	1 presentación de calendario de spoteo. 9 propuestas de guiones para spots de radio y televisión. 3 propuestas de guiones para spots de pantallas de led. 8 producciones de spots de televisión. 5 producciones de spots de radio. 1 edición de audio para disco de teléfono (holding).	50%				50%	RESPONSABLES. Auxiliares del área audiovisual Martin Suarez del Real López. Bernardo García Martínez. Jefa de producción audiovisual María Guadalupe Ramírez Torres. APOYO TÉCNICO. Erika Alejandra Guajardo Alonso. Luis Gerardo Lomelí Rodríguez. Juan Manuel Ramírez García. Judith Arellano Vázquez. Andrés Eduardo Varela Pedroza.
	Implementación Proyecto de Transmisión de Sesiones en la Página Web del CEEPAC	1 instalación de cableado de audio y video desde el pleno hasta la oficina de audiovisual. 1 instalación de circuito cerrado de video en área audiovisual.	80%				80%	RESPONSABLES. Auxiliares del área audiovisual Martin Suarez del Real López. Bernardo García Martínez.
	Implementación Proyecto de Debate	1 presentación de proyecto de debate donde se incluyen cotizaciones de consumibles y propuestas de fechas y lugar sede.	10%				10%	RESPONSABLE. Jefa de producción audiovisual María Guadalupe Ramírez Torres.

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

PROGRAMA DE APOYO Y ASESORÍA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CEEPAC

	PROGRAMA DE APOYO Y ASESORÍA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CEEPAC							
	Apoyo a la Dirección de Fiscalización	1 reporte de vía publica propaganda	100 %				100 %	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios
	Apoyo a la Dirección Jurídica	1 reporte de vía publica propaganda PVEM 20 de junio. 1 reporte de vía publica en Soledad despensas 21 de junio. 1 reporte publicidad negativa PRI 22/06/12 1 reporte de vía publica 31/05/12	100 %				100 %	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios
	Apoyo a la Presidencia del Consejo	Organización y seguimiento del Curso-Taller de Periodismo en Materia Electoral, realizado en Ciudad Valles el 26 de marzo de 2012	100%				100%	Presidencia, Dirección de Comunicación Electoral
	Apoyo a la Presidencia del Consejo	Copia de cada reporte de monitoreo emitido por la jefatura.	100 %				100 %	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Enero-Marzo 2012

	Apoyo a la Unidad de Transparencia	1 reporte de monitoreo de propaganda en infraestructura urbana del municipio 29/05/12	100 %				100 %	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios
	Comité municipal electoral de SLP	1 reporte de monitoreo de propaganda en infraestructura urbana del municipio 29/05/12	100 %				100 %	
	Apoyo a la Dirección de Acción Electoral, Capacitación y Educación Cívica y Organización Electoral.	Diseño de personalizadores.	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación
Apoyo en el montaje de escenario para el evento banderazo a los que fungirán como capacitadores en el proceso electoral 2012.			100 %				100 %	
Apoyo en logística para el evento Libro Blanco presentado por el IFE			100 %				100 %	
	Apoyo a Dirección de Fiscalización	Diseño de diplomas	100 %				100 % 100 %	Jefatura de Divulgación
	Apoyo a la Dirección de Acción Electoral,	- Diseñar logotipo y medios para la Semana de Derecho Electoral.	100%				100%	Coordinación de Imagen

**Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral
Enero-Marzo 2012**

	Capacitación y Educación Cívica y Organización Electoral.	- Diseñar plantillas y portadas. - Imprimir documentos.						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

PROGRAMA DE RELACIONES PÚBLICAS

FUNCIONES	OBJETIVO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FRECUENCIA DE MEDICIÓN/AVANCES				INDICADOR/AVANCE CUMPLIMIENTO	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			1ER.TRIMESTRE	2DO.TRIMESTRE	3ER.TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		
	PROGRAMA DE RELACIONES PÚBLICAS						% DE CUMPLIMIENTO	
	Entrega de Propuesta al Presidente del CEEPAC de los planes y programas de trabajo de la Dirección para el 2012		100%				100%	L. C. C. Ruth Ramírez Torres Dirección de Comunicación Electoral
	Proponer al Presidente los mecanismos para llevar a cabo los monitoreos de los medios de comunicación en el Estado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 71, fracción I, inciso I) y fracción III, inciso j) de la Ley, y aplicarlos una vez aprobados por el Pleno, para la estricta observancia de la Ley;		100%				100%	
	Presentación de propuesta al presidente del Plan de Difusión en Medios de acuerdo a las campañas autorizadas.		100%				100%	L. C. C. Ruth Ramírez Torres Dirección de Comunicación Electoral
	Asesoría al presidente del CEEPAC basados en la síntesis informativa.	Atención a medios de comunicación Asesoría durante 82 días	25%	25%			50%	L. C. C. Ruth Ramírez Torres Dirección de Comunicación Electoral

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

	(avance trimestral)	basada en la síntesis informativa de medios escritos.						
	Planeación estratégica de eventos de alto impacto para el CEEPAAC, cursos y capacitación para medios de comunicación y público en general. (avance trimestral)		25%	25%			50%	L. C. C. Ruth Ramírez Torres Dirección de Comunicación Electoral
	Agenda de Relaciones Públicas. Se recibieron de 15 a 20 personas diarias para asuntos relacionados con la Difusión del Proceso Electoral 2012.		30%	40%			70%	L. C. C. Ruth Ramírez Torres Dirección de Comunicación Electoral Juan Manuel Ramírez y Luis Gerardo Lomelí Rodríguez.

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y PRENSA

FUNCIONES	OBJETIVO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FRECUENCIA DE MEDICIÓN/AVANCES				INDICADOR/AVANCE CUMPLIMIENTO	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			1ER.TRIMESTRE	2DO.TRIMESTRE	3ER.TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		
	PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y PRENSA						% DE CUMPLIMIENTO	
	Seguimiento informativo diario y envío de síntesis vía web al directorio de relaciones públicas.	- Elaboración de síntesis informativa de medios escritos y envío vía e-mail a consejeros y directores del CEEPAC (82 días).	25%	25%			50%	L . C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefatura de Prensa Apoyo técnico: Alberto Martínez y Francisco Salazar.
	Cobertura de actividades del CEEPAC, marcadas en el calendario electoral 2012.	Se le dio cobertura al calendario de actividades del CEEPAC	25%	25%			50%	L . C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefatura de Prensa Apoyo técnico: Alberto Martínez y Francisco Salazar.
	Redactar y enviar boletines y comunicados de prensa de las actividades del Consejo;	Redacción y envío vía e-mail de 33 boletines informativos	25%	25%			50%	L . C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefatura de Prensa Apoyo técnico: Alberto Martínez y Francisco Salazar.
	Gestionar entrevistas a medios de comunicación con el presidente del CEEPAC y consejeros ciudadanos o con voceros que el organismo electoral	Se gestionaron y se dio seguimiento a 5 entrevistas solicitadas por diversos medios de comunicación con Presidente del CEEPAC.	25%	25%			50%	L . C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefatura de Prensa Apoyo técnico: Alberto Martínez y Francisco Salazar.

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

	designe.							
	Coordinar la realización de ruedas de prensa, conferencias, foros y entrevistas necesarias para la difusión de las actividades institucionales;	Se realizó la coordinación de las actividades marcadas en el calendario electoral durante el proceso electoral 2012.		25%			25%	L. C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefatura de Prensa Apoyo técnico: Alberto Martínez y Francisco Salazar.
	Obtener material fotográfico, e informativo para la elaboración de la memoria de los procesos electorales y encargarse de su difusión;	Cobertura fotográfica y registro de imágenes para archivo de sesiones del pleno, trabajo en comisiones permanentes, actividades de la presidencia del CEEPAC, actividades de consejeros electorales, reuniones de trabajo de directores de áreas y consejeros electorales.		25%			25%	Alberto Martínez , auxiliar de prensa.
	Apoyo a la Dirección de Comunicación Electoral para el trámite de inserciones y publicaciones en medios de comunicación.	Se trabajó con el área de diseño en las imágenes que acompañan a las inserciones dentro del Plan de medios de comunicación.		25%			25%	L. C. C. Juan Manuel Ramírez García, Jefatura de Prensa Apoyo técnico: Alberto Martínez y Francisco Salazar.

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

PROGRAMA DE MONITOREO ELECTORAL

FUNCIONES	OBJETIVO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FRECUENCIA DE MEDICIÓN/AVANCES				INDICADOR/AVANCE CUMPLIMIENTO	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			FRECUENCIA DE MEDICIÓN/AVANCES	INDICADOR/AVANCE CUMPLIMIENTO	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	4TO. TRIMESTRE		
PROGRAMA DE MONITOREO ELECTORAL			1ER.TRIMESTRE	2DO.TRIMESTRE	3ER.TRIMESTRE		% DE CUMPLIMIENTO	
	Presentación de la implementación del monitoreo al Presidente del CEEPAC y a la Comisión de Comunicación Social Electoral	1 Proyecto de monitoreo de medios en dos etapas, precampañas y campañas	100%				100%	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios
	Contratación de Personal e Instalación de Oficina Central y/o en su caso regionales si se presentan las condiciones presupuestales.	Contratación total de 11 personas 8 eventuales de servicio social y 3 contratos	72%	28%			100%	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios
	Implementación del Monitoreo Electoral etapa de precampañas. (Plazo marcado en calendario electoral 1-8 de enero de 2012)	Programa de monitoreo etapa precampaña Reportes de precampañas: 8 documentos con información de precampañas en prensa con fechas 17 -29 de feb 2012 1 -10 marzo 2012	50%	50%			100%	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios APOYO TÉCNICO Personal de Monitoreo de Medios. Francisco Salazar Lizzeth Enríquez Castillo

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

		11-20 marzo 2012 21 -31 marzo 2012 1-10 abril 2012 11-20 abril 2012 21-28 abril 2012 29-03 mayo 2012 7 documentos con información de precampañas en medios electrónicos con fechas: 17 -29 de feb 2012 1 -10 marzo 2012 11-20 marzo 2012 21 -30 marzo 2012 1-10 abril 2012 11-20 abril 2012 21-28 abril 2012						Lidia Sánchez Ruiz Carmen Sánchez Ruiz Beatriz Lobo Elizondo Antonio Gómez Alejandra Guzmán Saucedo Monserrat López Gerardo Aguilar Ana Lilia Espericueta Berenice Gutiérrez Regil Ángeles Anguiano
	Implementación del Monitoreo Electoral etapa de Campañas 29 abril a 27 junio 2012	Programa de monitoreo etapa Campañas Reportes del 29de abril al 10 de mayo 11-20 mayo 21- 31 mayo de prensa, radio y TV de 58 Ayuntamientos y 15 distritos electorales. comprende de: 79 archivos PDF de seguimiento de prensa 79 archivos PDF de seguimiento de televisión 79 archivo de		100%			100%	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios APOYO TÉCNICO Personal de Monitoreo de Medios. Francisco Salazar Lizzeth Enríquez Castillo Lidia Sánchez Ruiz Carmen Sánchez Ruiz Beatriz Lobo Elizondo Antonio Gómez Alejandra Guzmán Saucedo

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

		seguimiento de radio. Programa de monitoreo etapa Campañas Reportes del 1 al 10 de junio 11 al 20 de junio 21 al 30 de junio de prensa, radio y TV de 58 Ayuntamientos y 15 distritos electorales. comprende de: 79 archivos PDF de seguimiento de prensa 79 archivos PDF de seguimiento de televisión 79 archivo de seguimiento de radio.						Monserrat López Gerardo Aguilar Ana Lilia Espericueta Berenice Gutiérrez Regil Ángeles Anguiano
	1 etapa de Capacitación en materia de monitoreo de medios	Programa de Capacitación a presidentes de CME del CEEPAC y CDE 73 organismos electorales	100%				100%	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios
	2 etapa de Capacitación en materia de monitoreo de medios	Capacitación a capacitadores de los distritos V, VI, VII y VIII		100%			100%	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios
	Desinstalación de oficinas de monitoreo	1 reporte general de			100%		100%	RESPONSABLE. Erika Alejandra

**Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral
Abril-junio 2012**

	electoral y entrega de reporte general de monitoreo propagandístico e informativo.	propaganda al 27/06/12 1 reporte de propaganda en vía publica posterior al vencimiento del plazo de retiro de propaganda.						Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

PROGRAMA DE DIVULGACION

FUNCIONES	OBJETIVO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FRECUENCIA DE MEDICIÓN/AVANCES				INDICADOR/AVANCE CUMPLIMIENTO	AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
			1ER.TRIMESTRE	2DO.TRIMESTRE	3ER.TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	% DE CUMPLIMIENTO	
	PROGRAMA DE DIVULGACION							
	Revista Vocees	Realización de dos propuestas de diseño para interiores. Corrección de Textos. Supervisión de la impresión. Diseño de 2 cubiertas para la Revista Vocees. Distribución a los 53 Comités Municipales Electorales y 15 Comisiones Distritales, así como a varias instituciones gubernamentales, educativas y público en general.	33.33%	0%			33.33%	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa Dirección de Comunicación
	Tríptico Electtorales Delitos	Realización de diseño teniendo tres correcciones de texto, se supervisó su impresión y se distribuyó a los 53 Comités Municipales Electorales y 15 Comisiones Distritales, así como al público en general desde las	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

		instalaciones del CEEPAC						
	Tríptico Guía Electoral	Realización de diseño teniendo tres correcciones de texto, se supervisó su impresión y se distribuyó a los 53 Comités Municipales Electorales y 15 Comisiones Distritales, así como al público en general desde las instalaciones del CEEPAC	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa
	Tríptico Institucional CEEPAC	Realización de tres correcciones de texto, se supervisó su impresión y se distribuyó a los 53 Comités Municipales Electorales y 15 Comisiones Distritales, así como al público en general desde las instalaciones del CEEPAC	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa
	Diseño Editorial Compendio de Legislación Electoral	Realización de diseño de portada conforme a la nueva línea editorial para el proceso electoral 2012. Se editó 8 documentos que integran el libro, se hicieron las correcciones de texto y se supervisó su impresión.	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen
	Diseño Editorial Ley Electoral del Estado edición 2011-2012	Realización de diseño de portada conforme a la nueva línea editorial para el proceso electoral 2012. Se editó 1 documento que integra el libro, se	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

		hicieron las correcciones de texto y se supervisó su impresión.						
	Diseño Editorial Manual de Procedimientos de las Comisiones Distritales, Edición 2011-2012.	Realización de diseño de portada conforme a la nueva línea editorial para el proceso electoral 2012. Se editó 1 documento que integra el libro, se hicieron las correcciones de texto y se supervisó su impresión.	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa
	Diseño Editorial Manual de Procedimientos de las Comisiones Municipales, Edición 2011-2012.	Realización de diseño de portada conforme a la nueva línea editorial para el proceso electoral 2012. Se editó 1 documento que integra el libro, se hicieron las correcciones de texto y se supervisó su impresión.	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa
	Diseño Editorial Manual Registro de candidatos, Edición 2011-2012.	Realización de diseño de portada y la edición de un solo documento, se grabó en forma digital para su consulta.	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación Coordinación de Imagen Jefatura de Prensa
	Diseño Editorial de los Electos		0%	0%			0%	

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

PROGRAMA DE IMAGEN

	PROGRAMA DE IMAGEN							
	Implementación Nuevo Sitio Web del CEEPAC	-Corregir el diseño y estructura de acuerdo a los requerimientos de consejeros y directores. -Llevar a cabo juntas con el programador para corregir la programación del sitio. -Implementar la transmisión en vivo de las sesiones. -Actualizar contenidos del sitio.	50 %	20 %			70 %	Coordinación de Imagen
	Implementación Campaña de Información Institucional/Proceso Electoral 2012	-Diseñar el sistema de inserciones institucionales. -Elaborar inserciones en diferentes medidas para medios diversos.	25 %	25 %			50 %	Coordinación de Imagen
	Implementación Campaña de Promoción al Voto	-Administración de los espacios donados por gobierno del Estado y el H. Ayuntamiento para su uso. -Dirigir las animaciones a usarse en cortinillas. -Redactar guiones para spots en radio y tv. -Auxiliar en la dirección y	50 %	50 %			100 %	Coordinación de Imagen *Dirección de Comunicación *Jefatura de Prensa *Jefatura de Producción Audiovisual *Jefatura de Divulgación *Jefatura de Monitoreo *Auxiliares de Comunicación

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

		<p>producción de spots. -Visitar plazas, calles del centro histórico y municipios para realizar eventos de promoción al voto. *</p> <p>-Diseñar banners para su publicación en páginas web.</p>						
	Implementación Campaña de Prevención de Delitos Electorales	-Diseñar medios con mensajes específicos sobre delitos electorales: espectaculares, dovelas y folletería.	50 %	50 %			100 %	Coordinación de Imagen
	Implementación Campaña Invitación a funcionarios de casilla	-Diseñar medios con mensajes específicos sobre la invitación a ciudadanos para participar como funcionarios de casilla.	100 %				100 %	Coordinación de Imagen
	Implementación Campaña Observadores Electorales	-Diseñar medios con mensajes específicos sobre la invitación a ciudadanos para participar como observadores electorales. -Imprimir y enmarcar acreditaciones. -Diseñar reconocimientos.	50 %	50 %			100 %	Coordinación de Imagen
	Diseño e Implementación de materiales de la Dirección de Capacitación	-Diseño, ilustración y edición de los manuales de capacitación. -Diseño del folleto para el monitoreo de medios impresos en vía pública. -Diseño de mini campaña de aviso de redistribución	40 %	40 %			80 %	Coordinación de Imagen * Jefatura de Divulgación

**Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral
Abril-junio 2012**

		en la zona conurbada de San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez. - Elaboración de Encartes para la ubicación de Casillas. *						
	Rediseño de Imagen Revista Vocees	-Rediseño de logotipo. -Rediseño de estructura.	100 %				100 %	Coordinación de Imagen
	Salidas al interior de Estado para la organización y cobertura de eventos del CEEPAC	- Equipamiento a Capacitadores. - Eventos de promoción al voto.						Coordinación de Imagen
	Implementación Proyecto de Debate	-Diseñar su imagen y medios: logotipo, inserciones, carteles, acreditaciones. -Auxiliar en la organización del evento. -Auxiliar al moderador durante el evento.	100 %				100 %	Coordinación de Imagen

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

	PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL							
	<p>Cobertura en audio y video de sesiones plenarias</p>	<p>6 grabaciones de sesiones plenarias. 3 ediciones de audios de sesiones plenarias para área de prensa.</p> <p>-----</p> <p>9 grabaciones de sesiones plenarias. 2 ediciones de audios de sesiones plenarias para área de prensa.</p> <p>*Nota: la señal de todas estas sesiones se proveen al área de sistemas para su transmisión en internet</p>	25%	25%			50%	<p>RESPONSABLES. Auxiliares del área audiovisual Martin Suarez del Real López. Bernardo García Martínez. Jefa de producción audiovisual María Guadalupe Ramírez Torres.</p> <p>APOYO TÉCNICO. Andrés Eduardo Varela Pedroza.</p>
	<p>Cobertura de audio y video de eventos electorales marcados en el calendario electoral y en la agenda del CEEPAC.</p>	<p>1 grabación de semana de derecho electoral en San Luis Potosí. 1 grabación de curso taller de periodismo en materia electoral en Ciudad Valles. 3 grabaciones de Instalación de CDE y CME. 1 grabación de curso de la CEGAIP a personal del CEEPAC. 1 cotización de equipo de audio y video para jornada electoral.</p>	25%	25%			50%	<p>RESPONSABLES. Auxiliares del área audiovisual Martin Suarez del Real López. Bernardo García Martínez. Jefa de producción audiovisual María Guadalupe Ramírez Torres.</p> <p>APOYO TÉCNICO. Erika Alejandra</p>

**Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral
Abril-junio 2012**

		<p>1 grabación de cierre de registros de candidatos a diputados de mayoría relativa.</p> <p>-----</p> <p>3 grabaciones de registros de candidatos en el CME de SLP.</p> <p>1 grabación de cierre de registro de candidatos de diputados de representación proporcional.</p> <p>3 grabaciones de conferencias, Mtro. José Martín Vázquez y Mtro. Patricio Rubio.</p> <p>2 grabaciones de cursos.</p> <p>2 grabaciones de arranque de notificaciones de capacitadores SLP y Rioverde.</p> <p>1 grabación de carrera por la democracia.</p> <p>5 grabaciones de promoción al voto.</p> <p>2 grabaciones de llegadas de material electoral a la bodega.</p> <p>1 grabación de simulacro del PREP.</p> <p>1 instalación de equipo de audio y video en el pleno para jornada electoral.</p>						<p>Guajardo Alonso. Luis Gerardo Lomelí Rodríguez. Andrés Eduardo Varela Pedroza.</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	---

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

	<p>Propuesta de Spoteo 2012 para difundir campaña de promoción al voto, delitos electorales, observadores electorales, proceso de capacitación, etc. (para su difusión en los tiempos oficiales de radio y televisión asignados por el Instituto Federal Electoral.</p>	<p>1 presentación de calendario de spoteo. 9 propuestas de guiones para spots de radio y televisión. 3 propuestas de guiones para spots de pantallas de led. 8 producciones de spots de televisión. 5 producciones de spots de radio. 1 edición de audio para disco de teléfono (holding). ----- 2 propuestas de animación de campaña de promoción al voto. 5 producciones de spots de televisión. 5 producciones de spot para pantallas de LED. 5 producciones de spots de radio. 2 ediciones de audio para disco de teléfono (holding).</p>	50%	50%			100%	<p>RESPONSABLES. Auxiliares del área audiovisual Martin Suarez del Real López. Bernardo García Martínez. Jefa de producción audiovisual María Guadalupe Ramírez Torres.</p> <p>APOYO TÉCNICO. Erika Alejandra Guajardo Alonso. Luis Gerardo Lomeli Rodríguez. Juan Manuel Ramírez García. Judith Arellano Vázquez. Andrés Eduardo Varela Pedroza.</p>
	Implementación Proyecto de	1 instalación de cableado de audio y video desde el						Auxiliares del área audiovisual

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

	Transmisión de Sesiones en la Página Web del CEEPAC	pleno hasta la oficina de audiovisual. 1 instalación de circuito cerrado de video en área audiovisual. ----- 1 revisión de circuito cerrado y operación.	80%	20%			100%	Martin Suarez del Real López. Bernardo García Martínez.
	Implementación Proyecto de Debate	1 presentación de proyecto de debate donde se incluyen cotizaciones de consumibles y propuestas de fechas y lugar sede. ----- 1 plan de producción (logística, cotizaciones de equipos y suministros de energía). 1 diseño de imagen (logotipo). 1 diseño e implementación de gráficos (supers y animaciones). 1 diseño e implementación de escenografía. 1 diseño e implementación de audio. 1 plan de producción para debate entre candidatos a al VII distrito. 1 grabación y transmisión web de debate entre candidatos al VII distrito.	10%	90%			100%	RESPONSABLES. Auxiliares del área audiovisual Martin Suarez del Real López. Bernardo García Martínez. Jefa de producción audiovisual María Guadalupe Ramírez Torres. APOYO TÉCNICO. Judith Arellano Vázquez. Luis Gerardo Lomelí Rodríguez.

**Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral
Abril-junio 2012**

		1 grabación de debate entre candidatos a la presidencia municipal de Matehuala.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

PROGRAMA DE APOYO Y ASESORÍA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CEEPAC

	PROGRAMA DE APOYO Y ASESORÍA A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CEEPAC							
	Apoyo a la Presidencia del Consejo	Apoyo en organización de Carrera por la Democracia, efectuada el 29 de abril de 2012		100%			100%	Presidencia del CEEPAC, Dirección de Comunicación Electoral
	Secretaria de Actas	2 grabaciones de asambleas constitutivas de APE'S. 6 transfers de videos de sesiones plenarias 6 transfers de audios de sesiones plenarias. ----- -- 7 transfers de videos de sesiones plenarias 5 transfers de audios de sesiones plenarias.	25%	25%			50%	RESPONSABLES. Auxiliares del área audiovisual Martin Suarez del Real López. Bernardo García Martínez.
	Apoyo a la Dirección de Fiscalización	1 reporte de vía publica propaganda		100%			100%	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios
	Apoyo a la Dirección Jurídica	1 reporte de vía publica		100%			100%	

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

		propaganda PVEM 20 de junio. 1 reporte de vía publica en Soledad despensas 21 de junio. 1 reporte publicidad negativa PRI 22/06/12 1 reporte de vía publica 31/05/12						
	Apoyo a la Presidencia del Consejo	Copia de cada reporte de monitoreo emitido por la jefatura.	50%	50%			100%	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios
	Apoyo a la Unidad de Transparencia	1 reporte de monitoreo de propaganda en infraestructura urbana del municipio 29/05/12	100%					RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios
	Secretaria de Actas	1 reporte de monitoreo de propaganda política posterior al vencimiento del plazo para su retiro por los Partidos Políticos.		100%			100%	RESPONSABLE. Erika Alejandra Guajardo Alonso Jefatura de Monitoreo de Medios APOYO TÉCNICO. RESPONSABLE. Francisco Salazar Alberto Martínez Eduardo Varela Martín Suárez del Real Gerardo Lomelí Bernardo García Judith Eva Arellano

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

	Comité municipal electoral de SLP	1 reporte de monitoreo de propaganda en infraestructura urbana del municipio 29/05/12						
	Apoyo a la Dirección de Acción Electoral, Capacitación y Educación Cívica y Organización Electoral.	Diseño de personalizadores. Apoyo en el montaje de escenario para el evento banderazo a los que fungirán como capacitadores en el proceso electoral 2012. Apoyo en logística para el evento Libro Blanco presentado por el IFE	100 %		100 %		100 %	Jefatura de Divulgación
	Apoyo a la Dirección de Fiscalización	Diseño de diplomas	100 %				100 %	Jefatura de Divulgación
	Apoyo a la Presidencia del Consejo	Diseño y montaje de la escenografía para el día de la jornada electoral y apoyo en la logística del evento del 1 de julio de 2012		100 %			100 %	Jefatura de Divulgación
	Secretaría Ejecutiva y sus direcciones	Apoyo en el diseño de: 15 Boletas de diputados locales. 15 Actas de escrutinio y cómputo de diputados. 15 Carteles de diputados. 15 Boletas ampliadas de		100 %			100 %	Jefatura de Divulgación

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

		diputados locales. 73 Boletas de ayuntamientos. 73 Actas de escrutinio y cómputo de ayuntamientos. 73 Carteles de ayuntamientos. 73 Boletas ampliadas de ayuntamientos.						
	Contraloría interna del CEEPAC.	Apoyo en el rediseño de del formato Declaración Patrimonial		100 %			100 %	Jefatura de Divulgación
	Dirección de Comunicación	Clasificación Archivística del Área de Comunicación Electoral. Se archivaron en carpetas, cociéndolas y clasificando los años comprendidos del 2006 al 2011.			100 %		100 %	Jefatura de Divulgación y encargada de archivos de la Dirección de Comunicación

	Apoyo a la Dirección de Acción Electoral, Capacitación y Educación Cívica y Organización Electoral.	- Diseñar logotipo y medios para la Semana de Derecho Electoral. - Diseñar plantillas y portadas. - Imprimir documentos.	25 %	25 %			50 %	Coordinación de Imagen
	Apoyo a la Dirección de Fiscalización	- Diseñar plantillas y portadas. - Imprimir documentos.	25 %	25 %			50 %	Coordinación de Imagen
	Apoyo a la Dirección Jurídica	- Diseñar plantillas y portadas. - Imprimir documentos.	25 %	25 %			50 %	Coordinación de Imagen
	Apoyo a la Presidencia	- Diseñar plantillas y	25 %	25 %			50 %	Coordinación de Imagen

Avance del programa anual de actividades de la Dirección de Comunicación Electoral Abril-junio 2012

	del Consejo	portadas. - Imprimir documentos.						
	Apoyo a la Unidad de Transparencia	-Ayudar a la Unidad subiendo contenidos al nuevo sitio web. - Diseñar plantillas y portadas. - Imprimir documentos.	25 %	25 %			50 %	Coordinación de Imagen
	Apoyo a la Dirección de Recursos Humanos	- Diseñar plantillas y portadas. - Imprimir documentos.	25 %	25 %			50 %	
	Apoyo a Dirección de Compras	-Auxiliar al área resolviendo dudas a los diferentes proveedores para la correcta cotización de impresos. - Diseñar plantillas y portadas. - Imprimir documentos.	25 %	25 %			50 %	Coordinación de Imagen
	Apoyo a la Dirección de Sistemas	-Diseñar y preparar imágenes para su adecuado funcionamiento en medios digitales.	25 %	25 %			50 %	Coordinación de Imagen
	Secretaría Ejecutiva y sus direcciones	- Diseñar papelería institucional: Papelería y formatos.	25 %	25 %			50 %	Coordinación de Imagen
	Secretaría de Actas	- Diseñar plantillas y portadas. - Imprimir documentos.	25 %	25 %			50 %	Coordinación de Imagen
	Apoyo a las áreas que lo soliciten.	- Diseño e impresión. - Cubrir eventos en fotografía y video.	25 %	25 %			50 %	Coordinación de Imagen